

## **REGULAMENT**

### **privind acreditarea reprezentanților mijloacelor de informare în masă al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Dispoziții generale**

**Art. 1** – (1) La activitățile, ședințele publice și conferințele de presă organizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău pot fi acreditați reprezentanții instituțiilor de presă naționale și locale – denumiți în continuare jurnaliști – cotidiene, periodice, agenții de presă, posturi de radio și televiziune românești și străine, precum și jurnaliștii liber-profesioniști.

(2) Acordarea acreditării nu atrage controlul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău asupra materialelor publicate de jurnalistul acreditat sau a știrilor difuzate de mijloacele de informare în masă.

(3) Procedurile de refuz ale acordării acreditării sau de retragere a acreditării unui jurnalist se pot declanșa numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Direcției de Asistență Socială Bacău și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul jurnalist, în condițiile și în limitele legii, după consultarea prealabilă a conducerii instituției de presă respective, sau a jurnalistului liber-profesionist, după caz.

(4) Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău recomandă tuturor jurnaliștilor și mijloacelor de informare în masă să țină seama și să aplice principiile deontologice cuprinse în Rezoluțiile nr. 1003 (1993) și nr.1215 (1993) ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, având în vedere responsabilitatea socială și legală ce le revine pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenești.

**Art. 2** – Jurnaliștii acreditați au acces la activitățile, ședințele publice și conferințele de presă organizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, care sunt anunțate în prealabil de instituție

#### **CAPITOLUL II**

##### **Acreditarea jurnaliștilor**

**Art. 3** – (1) Acreditarea la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău poate fi permanentă sau provizorie.

(2) Acreditarea permanentă se reactualizează anual.

(3) Acreditarea provizorie se acordă numai în cazul unor evenimente speciale ce au loc la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

##### **Acreditări permanente**

**Art. 4** – (1) Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă sau jurnaliștii liber-profesioniști se vor adresa, în scris, Serviciului Informatizare- Compartiment Secretariat și Registratură.

(2) Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă sau jurnalistul liber-profesionist va prezenta următoarele documente:

- cererea de acreditare;
- curriculum vitae al jurnalistului/jurnaliștilor propuși pentru a fi acreditați;
- copie după cartea de identitate;
- copie după legitimația de presă, vizată la zi;

- o fotografie recentă, trimisă în format electronic la adresa de e-mail indicată pe site-ul D.A.S. Bacău la secțiunea dedicată informațiilor de interes public.

(3) Cererea prin care se solicită acreditarea permanentă va conține: numele, prenumele, calitatea jurnalistului în cadrul redacției (redactor, publicist-comentator, fotoreporter, operator etc.) și datele de contact (e-mail, telefon) la care jurnalistul acreditat dorește să primească materialele de presă despre activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău. Solicitarea scrisă va fi datată, semnată și stampilată de directorul sau redactorul șef al instituției de presă respective, după caz.

(4) Dosarele incomplete nu sunt acceptate.

(5) Eliberarea acreditărilor permanente se face în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea dosarelor complete de solicitare.

(6) Jurnalistului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul la activitățile, ședințele și conferințele de presă organizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău pe durata unui an calendaristic.

(7) În cazul în care încetează contractul de muncă sau de colaborare dintre jurnalistul acreditat la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să anunțe, în scris, instituția de stat în termen de 24 de ore de la data încetării raportului juridic menționat.

**Art. 5** – Jurnalistul acreditat trebuie să poarte la vedere, pe tot timpul prezenței în Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, legitimația de acreditare care îi permite accesul în instituție. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile.

### **Acreditări provizorii**

**Art. 6** – (1) Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa, în scris, Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău-Serviciul informatizare-Compartiment Secretariat și registratură, cu 24 de ore înainte de evenimentul la care dorește acreditarea.

(2) Accesul în Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău va fi permis pe baza actului de identitate și a legitimației de jurnalist.

(3) Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară activitatea pentru care s-a acordat acreditarea.

## **CAPITOLUL III**

### **Drepturi și îndatoriri ale jurnaliștilor acreditați**

**Art. 7** –Jurnaliștii acreditați au obligația să se alinieze normelor deontologice ale profesiei.

**Art. 8** – (1) Jurnaliștii, fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați au obligația de a respecta demnitatea și intimitatea tuturor persoanelor aflate în clădire.

(2) Jurnaliștii, fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați au acces în spațiile amenajate pentru presă și pentru instalarea camerelor de luat vederi.

(3) Jurnaliștii acreditați nu pot interveni, sub nici o formă, în desfășurarea activităților Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău la care asistă.

(4) Utilizarea echipamentelor de înregistrare audio și video disimulate sunt interzise.

(5) Nerespectarea acestor reguli duce la retragerea acreditării de presă.

**Art. 9** – Accesul jurnaliștilor în sediul Direcției de Asistență Socială se face pe baza acreditărilor eliberate de instituție și a unui document de identitate.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 10** – Persoana desemnată prin decizie de director privind responsabilitatea implementării și aplicării prevederilor Legii nr.544/2001 cu completările și modificările ulterioare ține evidența acreditărilor reprezentanților mijloacelor de informare în masă și asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament și informarea operativă a conducerii Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în legătură cu problemele apărute.

**Art. 11** – Cererea de acreditare și legitimația de acreditare sunt stabilite prin anexa la procedura de sistem

**Art. 12** – Regulamentul va fi adus la cunoștința mijloacelor de informare în masă prin afișarea pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.