

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU

RAPORT
DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2025

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu art. 113 din Legea 292/2011 a asistenței sociale și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform Organigramei și a Statului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, aprobate prin H.C.L. nr. 226/11.07.2024, numărul total de posturi aprobate este de 695, respectiv :

- 141 posturi - aparatul propriu, sunt ocupate 92 posturi (din care 2 salariați cu contractul individual de muncă suspendat - concediu creștere copil), un contract individual de muncă pe perioadă determinată, active fiind 93 posturi.
- 554 posturi - asistenți personali pentru persoane cu handicap, la data de 31.12.2025, au fost ocupate un număr de 553 posturi.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia comunitatea participa la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **parteneriatul**, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Direcția de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- **de strategie** - prin care asigură fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Bacău a strategiei municipale de asistență socială;
- **de organizare** - prin care stabilește și aplică măsurile de protecție și asistență socială;
- **de administrare** - prin care asigură gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, date în administrare sau în folosință;
- **de control** - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social și al stării de sănătate;
- **de reprezentare** - prin care reprezintă autoritatea administrației publice municipale în relațiile cu alte instituții și autorități publice;

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău este coordonată de Primarul Municipiului Bacău și are ca obiect principal de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură

economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Obiectivele specifice în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului au fost de desfășurare a activității de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

În acest scop activitatea specialiștilor din cadrul Compartimentului Protecția Copilului este centrată pe următoarele aspecte:

- identificarea și înregistrarea în Observatorul național al copilului a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate
- Asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de **anchetă socială și a unei adrese** ;
- Întocmirea **planurilor de servicii** atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (**monitorizare postreintegrare**) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Intervenția pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru **înregistrarea tardivă** a nașterii acestuia;
- **Promovarea protecției copilului** prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale;
- **Prevenirea** abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- **Consilierea părinților în vederea notificării intenției de a pleca la lucru în străinătate**) și ai căror copii rămân în grija altor persoane (rude până la gradul III) și îndrumarea acestora în vederea desemnării unei persoane în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- Realizarea fișelor de observație, a rapoartelor de monitorizare, a fișelor de identificare a riscurilor, în vederea **monitorizării modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate** și serviciile de care aceștia pot beneficia
- **Întocmirea anchetelor sociale, Monitorizarea Planului de Abilitare Reabilitare** pentru copiii din familie și implicit **încheierea contractului cu familia** pentru copilul cu dizabilități astfel încât furnizarea serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități si/sau CES, familie/reprezentant legal si alte persoane importante pentru copil să se realizeze în mod integrat iar copilul sa beneficieze în mod real de acestea si adecvat dezvoltării sale.
- **Întocmirea anchetelor sociale** pentru copilul cu cerințe educaționale speciale
- **Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ** pentru dezbaterea cazurilor intrate în atenția compartimentului
- **Monitorizarea menținerilor relațiilor personale a minorului** cu părintele la care nu locuiește în mod statornic (conform legislației în vigoare)

În conformitate cu aceste obiective în evidențele Compartimentului Protecția Copilului figurau un număr de **1190 cazuri**.

Pentru îndeplinirea obiectivelor prezentate și pentru asigurarea celor mai bune servicii primare pe parcursul anului 2025 s-au derulat o serie de activități în funcție de nevoile identificate astfel:

- Întocmirea de anchete sociale/ rapoarte de monitorizare a evoluției dezvoltării fizice, psihice, morale și sociale în urma deplasărilor în teren pentru copiii aflați în dificultate la solicitarea instituțiilor sau din oficiu – 626 anchete realizate și 1625 documente întocmite
- Întocmirea de rapoarte de reevaluare a împrejurărilor care au dus la instituirea măsurii de protecție pentru minori și pentru minorii care au fost reintegrați în familie – 430 rapoarte
- Întocmirea de adrese corespondență instituții/corespondență petenți – 905 documente întocmite
- Întocmirea de anchete sociale pentru evaluarea medicală a copiilor – 359 anchete sociale
- Monitorizarea planului de abilitare/reabilitare pentru copiii cu dizabilități – 1188 rapoarte întocmite
- Încheierea contractelor cu familia copilului cu dizabilități – 359 contracte
- Întocmirea anchetelor sociale pentru CES- 256 anchete sociale redactate
- Fișa trimestrială de monitorizare în domeniul protecției drepturilor copilului transmisă către DGASPC Bacău
- Rapoarte de monitorizare a copiilor aflați în tutelă transmise către AJPIB Bacău – 30 Beneficiari
- Observatorul Copilului- 326 cazuri recenzate în 2025
- Copii plasați în sistemul de protecție - 16 copii
- Copii aflați în risc de separare de părinți- 260 copii pentru s-au întocmit planuri de servicii
- Victime ale violentei domestice – 58 de cazuri
- Mame minore- 2 cazuri

Pentru întocmirea acestor documente a fost necesară deplasarea în teren pentru verificarea situației semnalate și prelucrarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și documentele anexate, culegerea de informații cu privire la persoana/familia evaluată, informarea și consilierea persoanei/familiei evaluate cu privire la situațiile de risc identificate conform fișei de observație și de identificare a riscurilor.

2. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

- Numărul de personal nu acoperă volumul activității desfășurate
- Activitatea de prevenire presupune acordarea unor servicii adaptate nevoilor beneficiarilor, însă serviciile primare oferite de către DAS în conformitate cu legislația existentă în vigoare, nu satisfac realitatea socială;
- Familia nu colaborează cu DAS;
- Oferire de servicii alternative instituționalizării;
- Contextul cauzat de situația economică actuală

3. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA COPILULUI PENTRU ANUL 2026

- ✓ **Continuarea activității specifice compartimentului** - în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului,
- ✓ Implementarea Legii 156/2023 la nivelul municipiului Bacău și înregistrarea tuturor copiilor aflați în situație de risc (implementarea modului informatic Observatorul copilului)
- ✓ Oferirea de servicii destinate menținerii copilului în familie, asigurarea bunăstării vieții tuturor copiilor într-un mediu comunitar, familial, sănătos și funcțional
- ✓ Oferire de servicii alternative instituționalizării.

SERVICIUL PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP

1. GRUPURI ȚINTĂ:

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap;
- persoane aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau persoane cu dizabilități care solicită internarea într-un centru;
- asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav;
- persoane vârstnice aflate în situație de risc ce solicită internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice Bacău sau în cămine de bătrâni private;
- persoane vârstnice, fără susținători legali ce necesită servicii de îngrijire la domiciliu;
- persoane adulte, încadrate sau nu într-un grad de handicap, cu probleme psihice, ce locuiesc singure și nu au sprijinul familiei largite;
- persoane vârstnice sau persoane adulte cu handicap ce sunt persoane fără adăpost.

2. OBIECTUL ACTIVITĂȚII:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat, mediu sau ușor și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți,
- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de recuperare și reabilitare din județul Bacău sau reevaluarea situației socio-materiale a persoanelor deja internate,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice care solicită internarea în Căminul pentru Persoane Vârstnice Bacău,
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele încadrate în gradul “grav cu asistent personal” sau pentru reprezentanții lor legali,
- întocmirea documentelor necesare și elaborarea de propuneri sau nu, în vederea angajării ca asistent personal pentru persoana încadrată în gradul de handicap “grav cu asistent personal”,
- monitorizarea pe teren, la domiciliul persoanelor cu handicap a activității asistenților personali, angajați ai instituției noastre,
- centralizarea lunară a rapoartelor de activitate depuse de asistenții personali,
- monitorizarea pe teren a persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor, pentru a identifica orice schimbare intervenită în situația lor socio-juridică,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele aflate în situație de risc în vederea includerii în programul de îngrijire la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale,
- efectuarea anchetelor sociale, în urma solicitării căminelor private, pentru beneficiarii ce urmează să se interneze în cămin sau sunt deja internați,
- aplicarea Ordinului 2489/2023 privind managementul de caz pentru persoanele vârstnice de la nivelul mun. Bacău,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice care se externează din căminele de bătrâni private pentru a li se acorda alte tipuri de servicii socio-medicale existente la nivel de municipiu,
- efectuarea anchetelor sociale solicitate de Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
- identificarea măsurilor de protecție socială pentru persoanele fără adăpost, de pe raza mun. Bacău

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele adulte, cu probleme psihice sau persoane vârstnice, a căror situație a fost sesizată de asociațiile de proprietari sau vecini pentru identificarea unei măsuri de protecție socială,
- preluarea și identificarea de servicii specializate pentru persoanele vârstnice, victime ale violenței domestice
- soluționarea sesizărilor efectuate de diferite instituții precum și tehnoredactarea răspunsurilor,
- organizarea sesiunilor de instruire pentru asistenții personali, angajați ai instituției noastre, conform legislației în vigoare.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025:

1. efectuarea unui număr de **1903 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;
2. efectuarea unui număr de **120 anchete sociale** în vederea reevaluării situației socio-medice a persoanelor internate în centrele de recuperare și reabilitare din județ, pentru reintegrarea în familie sau pentru completarea dosarelor depuse la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Bacău;
3. efectuarea a **106 fișe de evaluare medico-socio-profesională** necesare la Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
4. efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru întocmirea sau prelungirea contractelor de muncă a unui nr de **214 asistenți personali** angajați de către Direcția de Asistența Socială Bacău.
5. întocmirea a **585 dosare noi** de indemnizație de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții lor legali (tutore) conform Legii 448/2006
6. pregătirea documentației pentru încetarea a **292 dosare de indemnizație de însoțitor** în urma schimbării domiciliului în alt județ, încadrarea într-un alt grad de handicap, decesul persoanei cu handicap,
7. efectuarea a **91 anchete sociale** în urma solicitării persoanelor vârstnice de a se interna în Căminul Pentru Persoane Vârstnice Bacău,
8. efectuarea a **155 anchete sociale** în urma solicitării persoanelor vârstnice de a se interna în centre rezidențiale private,
9. au fost efectuate **41 anchete sociale** pentru includerea în programul de îngrijire la domiciliu de către FSC Bacău,
10. au fost preluate persoanele vârstnice aflate în situație de risc, la nivelul comunității și întocmite **45 dosare pe managementul de caz,**
11. întocmirea răspunsurilor în scris la **94 sesizări cu privire la situația de risc în care se află persoanele vârstnice**, sesizări întocmite de persoane sau instituții de stat sau private, cum ar fi Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Municipiului Bacău, Spitalul Județean de Urgență Bacău, organizații nonguvernamentale, asociații de proprietari,
12. verificarea activității asistenților personali angajați permanent, la locul de muncă, respectiv domiciliul persoanei cu handicap grav prin întocmirea fișelor de monitorizare,
13. actualizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările cuvenite, respectiv:
 - schimbarea domiciliului bolnavului;
 - schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
 - schimbarea privind starea civilă a reprezentantului legal sau persoanei cu handicap;
 - schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizației de însoțitor (mandat sau card);

14. întocmirea lunară de către fiecare inspector a listelor cu beneficiarii indemnizației de însoțitor și verificarea statelor de plată ale acestora.

15. întocmirea răspunsurilor în scris la 48 sesizări ale unor persoane sau instituții de stat sau private, cum ar fi Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Municipiului Bacău, Primăria Municipiului Bacău, organizații nonguvernamentale, asociații de proprietari cu privire la situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de risc.

4. ACTIVITĂȚI PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN ANUL 2025

- instituționalizarea persoanelor adulte cu probleme psihice ce locuiesc singure și nu au susținători legali deoarece la nivelul municipiului nu există centre specializate iar DGASPC Bacău a intrat în proces de restructurare/reorganizare, conform adreselor primite,
- lipsa serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și persoanele cu handicap de la nivelul municipiului Bacău cu venituri mici, ce necesită servicii socio-medicale specializate în mediul ambiant,
- imposibilitatea de a menține persoana vârstnică în mediul familial deoarece copiii acestora pleacă la muncă în străinătate și nu are cine să îi îngrijească,
- angajarea de îngrijitori informal, conform legislației în vigoare.

5. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE

- Desemnarea managerilor de caz pentru furnizorii de servicii sociale private,
- Preluarea persoanelor vârstnice în procesul de management de caz,
- Întocmirea de registre fizice sau registre în format electronic pentru centralizarea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc,
- Întocmirea procedurilor de lucru, conform Ordinului 2489/2023 privind standardele minime de calitate pentru managementul de caz,
- Încheierea de contracte de colaborare cu furnizorii de servicii sociale private care acordă servicii socio-medicale persoanelor vârstnice la domiciliu sau în sistem rezidențial,
- Monitorizarea tuturor asistenților personali,
- Avizarea Planurilor de Urgență elaborate de furnizorii de servicii sociale private, ce acordă servicii persoanelor vârstnice.

6. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2026

- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu furnizorii de servicii sociale, ce acordă servicii persoanelor vârstnice, pentru aplicarea Ordinului 2489/2023 privind managementul de caz,
- Identificarea sau dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei vârstnice sau a persoanei cu dizabilități, în mediul propriu de viață, familial și comunitar.
- Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale.
- Determinarea implicării familiei persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.
- Colaborarea cu asistenții medicali comunitari pentru formarea de echipe multidisciplinare în soluționarea cazurilor sociale identificate la nivelul comunității.
- Acordarea de servicii profesionale cu personal specializat în domeniul asistenței sociale, psihologie.
- Monitorizarea activității asistenților personali, la domiciliul persoanei cu handicap, aflați în evidența instituției.

- Monitorizarea persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor.
- Aplicarea Ordinului 1218/2019 privind managementul de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități prin identificarea de servicii sociale pentru prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap la domiciliu.
- Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.
- Promovarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliul persoanelor cu handicap nedeplasabile ca o alternativă la sistemul rezidențial.
- Sensibilizarea și informarea populației cu privire la serviciile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Persoane Vârstnice și cu Handicap.
- Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
- Includerea persoanelor în vârstă aflate în situația de dependență socio-medicală în programele de îngrijire la domiciliu desfășurate în parteneriat cu ONG-uri.
- Orientarea persoanelor vârstnice către centrele de zi sau servicii de îngrijire la domiciliu furnizate de ong-uri.
- Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap dar și a persoanelor vârstnice.

7. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- Personal insuficient în proporție cu numărul cazurilor sociale care sunt în permanentă creștere,
- Modificări legislative care aduc atribuții noi în domeniul persoanelor vârstnice,
- Serviciile de îngrijire la domiciliu desfășurate de ong-uri la nivelul municipiului Bacău sunt insuficiente în proporție cu numărul persoanelor vârstnice ce necesită servicii socio-medicale,
- Lipsa unui centru medico-social pentru persoanele adulte cu probleme psihice ce nu dețin locuință sau locuiesc singure și nu au susținători legali,
- În urma reorganizării centrelor din subordinea DGASPC Bacău, persoanele adulte, încadrate într-un grad de handicap, nu mai pot fi internate într-un centru de recuperare și reabilitare din județ, ceea ce duce la imposibilitatea de a oferi servicii specializate acestei categorii vulnerabile
- Lipsa personalului specializat în domeniul asistenței sociale.

COMPARTIMENT ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

COMPARTIMENTUL ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU CREȘTEREA COPILULUI funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, având ca obiect principal de activitate aplicarea prevederilor: O.U.G. nr.111/2010 și H.G. nr. 52/2011 cu modificările și completările ulterioare privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legea nr.61/1993, și HG nr.577/2008, cu modificările și completările ulterioare privind alocația de stat pentru copii, H.C.L. nr.170/2024 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educația timpurie antreprescolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/nepoților și HCL nr.35/2022 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți dar și activități adiționale, cu caracter social.

1. ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU CREȘTEREA COPILULUI IANUARIE- DECEMBRIE 2025:

a. Primirea și verificarea dosarelor în vederea acordării de beneficii sociale:

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr beneficiari
1.	Alocație de stat	1293 dosare
2.	Indemnizații pentru creșterea copilului/ Stimulent de inserție	1346 deosare
3.	Stimulent financiar pentru nou- născuți	120 dosare
4.	Ajutor financiar pentru plata serviciilor de creșă și indemnizație bunici	46 dosare

- b. Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:
- efectuarea de anchete sociale pentru acordarea de burse sociale/bani de liceu-12 anchete;
 - efectuarea de anchete sociale pentru menținerea acordării ajutorului financiar pentru plata serviciilor de creșă și indemnizație bunici - 21 anchete
 - anchete sociale privind schimbarea titularului alocației de stat - 3 anchete
- c. Întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirecționarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul – 180 răspunsuri ;
- d. Întocmirea și eliberarea adeverințelor urmare a solicitărilor -10 adeverințe;
- e. Întocmirea situației lunare pentru plata alocației de stat și indemnizației de creștere pentru a fi înaintate către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău.

2. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ANUL 2026:

- consilierea persoanelor cu privire la prestațiile sociale de care pot beneficia;
- informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate.

COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE

Compartimentul Venit Minim de Incluziune funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău având ca obiect principal de activitate: protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale –Legea nr.292/2011 privind sistemul național de asistență socială – Compartimentul Venit Minim de Incluziune presupune în principal, aplicarea prevederilor Legii.nr.196/2016 – actualizată - privind venitul minim de incluziune actualizată, Legii 248 /2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar, OUG NR. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție pentru consumatorul vulnerabil , O.U.G. nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

1. ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTUL VENIT MINIM DE INCLUZIUNE IANUARIE- DECEMBRIE 2025:

a) Primirea și verificarea dosarelor în vederea acordării de beneficii sociale.:

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr beneficiari
1.	Venit Minim de Incluziune	519 dosare
2.	Ajutor încălzire Electric si combustibili solizi sau petrolieri	1605 dosare
3.	Decontarea cheltuielilor cu hrană și cazarea cetățenilor străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina	2/ cereri
4.	Ajutor urgență	57 dosare
5.	Stimulentul educațional	334/tichete
6.	Masa cantina	80 persoane lunar

b) Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:

- întocmirea și verificarea dosarelor pentru menținerea în plată și efectuarea verificărilor în teren, pentru acordarea venitului minim de incluziune în baza Legii 196/2016 - **1019 fișe de teren;**
- efectuarea de anchete sociale pentru acordarea masei la cantină -**128 anchete;**
- anchete sociale privind acordarea ajutorului financiar - **82 anchete;**
- întocmirea anchetelor sociale solicitate de A.J.P.I.S. Bacău -**18 anchete;**
- anchete sociale întocmite pentru declarația de întreținere pentru Germania-**16 anchete;**

- anchetei sociale întocmite acordarea bursei pentru studenți-**27 anchete**;
 - întocmirea anchetei sociale pentru acordarea locuinței sociale- **45 anchete**.
- c) Întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirecționarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul – **147 anchete/răspunsuri**.
- d) Verificarea dosarelor pentru menținerea în plată și eliberarea lunară a tichetelor sociale (stimulentului educațional) – **34 dosare**;
- e) Primirea cererilor pentru acordarea tichetului electronic pentru energie - **562 cereri**;
- f) Întocmirea și eliberarea adeverințelor urmare a solicitărilor - **420 adeverințe/trimiteri**.

2. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI VENIT MINIM DE INCLUZIUNE PE ANUL 2026:

- instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor marginalizate social;
- implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
- consilierea persoanelor cu privire la beneficiile sociale.

SERVICIUL COMUNITAR INTEGRAT

SERVICIUL COMUNITAR INTEGRAT s-a înființat în structura instituției în luna iulie 2024 în urma reorganizării. Serviciul Comunitar Integrat are următoarea structură de personal:

- 1 post șef serviciu - ocupat
- 5 posturi asistent medical comunitar – 3 ocupate
- 5 posturi asistent social – 2 ocupate

Activitățile SCI au în vedere și sustenabilitatea proiectului „România pentru fiecare copil,, și implementarea Planului de Acțiune al Inițiativei Localitate Prietenă a Copiilor la nivelul municipiului Bacău.

S-au desfășurat activități pe diverse teme la sala de la Insula de Agrement, în școli și licee de către echipa Serviciului Comunitar Integrat și/sau împreună cu alți specialiști (DSP – Compartiment Promovarea Sănătății, Poliția Locală, Cabinetul de Planificare Familială din cadrul SJU) dedicate îmbunătățirii sănătății fizice, emoționale și stării sociale a copiilor din comunitate, abordând teme esențiale precum:

- a) Sănătatea mintală și modul în care sunt afectați de bullying, de tranziția dificilă de la gimnaziu la liceu, precum și de expunerea la droguri sau alte substanțe și la ecrane și rețele de socializare;
- b) Importanța deprinderilor simple precum igiena orală sau alimentația corectă, ca parte a sănătății generale;
- c) Necesitatea educației sexuale și rolului sănătății sub toate formele sale în viața tinerilor.

SĂNĂTATE: igienă dentară, ABC-ul îngrijirii de la sarcină la nou-născut, contracepție, BTS, vaccinare, prim-ajutor: manevra Heimlich, alimentație sănătoasă, zile speciale: diabet, cancer, testare consum de alcool - 61 activități – aprox.1500 beneficiari. Scop: prevenție, conștientizare, ajutor pentru părinți.

SĂNĂTATE MINTALĂ: bullying, cyberbullying, tranziția dificilă gimnaziu-liceu: Jurnalul unui boboc – ce simt, ce gândesc, ce pot face, pericolul expunerii prelungite la ecrane/rețele sociale, alcool, droguri și alte substanțe - 84 activități – aprox. 1700 beneficiari. Scop: conștientizarea, prevenția și susținerea unui stil de viață echilibrat, punând accent pe prevenirea riscurilor și dezvoltarea personală.

SOCIO-EDUCAȚIONAL: zile speciale: drepturile copilului, conștientizare autism, persoane cu dizabilități, socializare, petrecere timp liber, ateliere hand made, vizite muzee : Vivariu, educație rutieră, distribuire pliante CCI pentru promovare în comunitate. 80 activități – aprox. 1500 beneficiari. Scop: integrarea persoanelor cu dizabilități, nondiscriminarea, activități de dezvoltare a motricității fine, creativității și ingeniozității, dezvoltarea valorilor morale și sociale.

- Continuarea acordării PMS prin colaborarea Serviciului Comunitar Integrat cu celelalte compartimente din cadrul instituției: Protecția Copilului, Venit Minim de Incluziune, Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap;
- În perioada septembrie-decembrie 2025 echipa SCI a realizat reevaluarea cazurilor din Observatorul Copilului, prin deplasarea pe teren și întocmirea a 91 chestionare în platformă.
- În perioada august-octombrie 2025 am colaborat cu insp.spec. Mihai Baganu pentru completarea cererii de finanțare depusă în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român - „Implementarea Serviciilor Comunitare Integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă,,. Am participat și la organizarea Focus-grupurilor și a interviurilor în comunitate în vederea realizării Raportului de diagnoză socială 2025 și Planului de dezvoltare a serviciilor sociale ale DAS Bacău pentru perioada 2025-2030, aprobat prin HCL nr.442/23.10.2025, ca documente obligatorii la cererea de finanțare;

- Având în vedere Planul de acțiune ILPC municipiul Bacău aprobat prin HCL nr. 5/19.01.2024 s-a urmărit îndeplinirea acestuia prin atingerea indicatorilor stabiliți, inclusiv prin desfășurarea activităților în cadrul SCI;
- În perioada 9-15 iunie 2025 prin asistenții medicali comunitari am participat la ”Săptămâna testării consumului personal de alcool – test AUDIT,, prin înregistrarea instituției ca centru de testare. S-au realizat teste și informări la sediul instituției (colegi, beneficiari) și la Centrul de zi „Clubul pensionarilor,,. Campania a fost desfășurată la nivel național de Ministerul Sănătății și ONG-ul ALIAT;
- Asistentele medicale comunitare au activat la punctele de prim-ajutor caniculă în lunile de vară: au desfășurat activități de informare și consiliere a populației pentru prevenirea acțiunii temperaturilor ridicate asupra organismului, mai ales la populația vulnerabilă : copii și vârstnici și au participat la distribuția apei potabile împreună cu asistenții sociali.

Pentru anul 2026 ne dorim să îmbunătățim relația de colaborare cu celelalte compartimente ale instituției în vederea acordării serviciilor comunitare integrate (a pachetului minim de asistență socială) și implementarea managementului de caz, prin deplasarea în echipă pe teren și realizarea în echipă a evaluărilor, a planurilor de intervenție, planurilor de servicii și a monitorizărilor.

1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE:

Activitățile sunt propuse conform obiectivelor stabilite și răspund nevoilor beneficiarilor (copiilor cu nevoi speciale).

CZD dezvoltă activități de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante, postere, fluturași).

a. Activitățile educaționale .

- CZD oferă copilului dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, fiecare copil beneficiază de un program educațional individualizat, elaborat de educator;
- obiectivele activităților educaționale sunt adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte, precum și tipului dizabilității;
- activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta copiilor și de achizițiile pe care le au;

b. Activități de abilitare și reabilitare.

- CZD oferă copiilor activități variate și eficiente de abilitare și reabilitare în conformitate cu nevoile specifice;
- CZD asigură recuperarea kinetoterapeutică, psihologică, logopedică a beneficiarilor în cadrul centrului, în funcție de afecțiune sau de tipul de dizabilitate.
- fiecare copil beneficiază de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat;
- activitățile de abilitare/reabilitare pot fi:
 - kinetoterapie și masaj;
 - terapie psiho-motrică și de abilitate manuală;
 - terapii prin învățare (de exemplu, reprezentare;
 - dezvoltarea imaginației, a atenției, memoriei, inteligenței, creativității etc.);
 - organizarea și formarea autonomiei personale (de exemplu, educație perceptivă, igiena personală, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodărire, etc);
 - reorganizarea conduitelor și restructurarea perceptiv-motorie;
 - diverse forme de psihoterapie.

Specialiștii implicați în reabilitare fac demersuri constante pentru a realiza o colaborare strânsă cu familiile astfel încât o parte din aceste activități să fie continuate cu copiii și în familie, în conformitate cu recomandările specialiștilor responsabili.

c. Activități recreative și de socializare.

- CZD oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și reabilitare, pe de o parte, și cele de relaxare și joc, pe de altă parte.
- personalul educațional elaborează programul activităților recreative și de socializare, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil;
- activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști pentru a se evita astfel, suprasolicitarea copiilor;
- copii, potrivit vârstei, gradului de maturitate și tipului dizabilității și/sau gradului de handicap, precum și părinții sunt informați asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în CZD și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.

- fiecare copil este ajutat sa dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții, alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZD si cu alți profesioniști implicați in derularea planului de servicii personalizat.
- personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectiva a copilului, prin comunicare verbala si nonverbala.

d. Activități de orientare școlară si consiliere psihologică .

- CZD oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară si profesională, precum si consiliere psihologică si consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;
- copii beneficiază de servicii de consiliere si orientare școlară si profesională de calitate;
- in situația in care copilul nu beneficiază de orientare școlara in baza unei hotărâri a comisiei pentru protecția copilului sau in sprijinul luării acestei decizii, psihologul elaborează programul de orientare școlara si profesionala care conține obiective specifice in funcție de particularitățile fiecărui copil;
- părinții sunt implicați in operaționalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară si profesională;
- activitatea de consiliere se desfășoară la cerere sau ori de cate ori psihologul considera ca este in beneficiul copilului, in raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare si nevoile acestuia;

e. Activități de consiliere si sprijin pentru părinți.

- CZD oferă părinților consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;

f. Activități de colaborare cu profesioniștii si instituțiile relevante.

- CZD colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistenta copiilor si a familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;
- copiii si familiile lor beneficiază de servicii de calitate in funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului de zi, in vederea prevenirii abandonului si instituționalizării copiilor;
- CZD colaborează cu toți actorii sociali implicați in implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului si instituționalizării copilului si integrării/includerii sociale a acestuia;
- in vederea îndeplinirii misiunii sale, CZD colaborează in rețea cu toate serviciile si programele comunitare, regionale si naționale de asistenta si protecție a copilului si a familiei.
- CZD colaborează , prin intermediul Direcției de Asistență Sociala a Mun. Bacău, cu Asociația Creștină de Caritate și Ajutor « Ovidenia Bacău 2005 » .
- CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistenta Sociala a Mun. Bacău, cu Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu Căminul pentru persoane vârstnice Bacău, cu diferite alte instituții, cu instituții de învățământ și ONG-uri.
- CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistenta Sociala a Mun. Bacău, cu diferiți voluntari.

- g. CZD dezvolta activități cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al părinților si a violentei in familie, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de părinții lui.

2. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE PENTRU ANUL 2025:

- a. Asigurarea serviciilor de recuperare, reabilitare (kinetoterapie, logopedie, psihologie) educație, integrare - reintegrare socială și școlară, orientare școlară a copilului cu nevoi speciale.
- b. Asigurarea serviciilor educaționale, de îngrijire, de socializare, recreative, în vederea îmbunătățirii potențialului copilului, în scopul integrării - reintegrării sociale și școlare a copilului cu nevoi speciale .
- c. Însușirea abilităților necesare integrării - reintegrării sociale și școlare a copilului cu nevoi speciale.
- d. Asigurarea serviciilor de sprijin și consiliere pentru familiile beneficiare și implicarea activă în recuperarea copilului.
- e. Asigurarea serviciilor de asistență socială și consiliere, asistență medicală, în vederea creșterii calității vieții copilului cu nevoi speciale.
- f. Asigurarea serviciilor de servire a mesei beneficiarilor .
- g. Organizarea festivităților desfășurate cu prilejul zilelor de naștere a beneficiarilor.
- h. Promovarea activității Centrului de zi la nivelul comunității.
- i. Implicarea în activități specifice terapiei de recuperare în vederea atingerii potențialului maximal al copilului cu nevoi speciale.

3. ACTIVITATEA REALIZATĂ IN 2025 CONCRET CU REALIZĂRI:

- **Activitatea socială desfășurată în cadrul “ Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale ” Bacău, în anul 2025:**

Numărul copiilor cu nevoi speciale care au beneficiat de serviciile Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale, în anul 2025 : **32 de beneficiari**

- **Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului :**

În anul 2025, din totalul de **32** de beneficiari ai serviciilor centrului, un număr de **3** copii au fost integrați în Învățământ Special și Învățământ de masă:

- 2 copii la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr 1. Bacău ,
- 1 copil la Grădinița “Agricola” Bacău.

4. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE IN CURSUL ANULUI 2025; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA .

Schimbarea sediului centrului de zi – sediul actual este o clădire care nu este adecvată activităților specifice ale centrului; pe parcursul anului, s-a identificat o locație, ca și posibilitate de schimbare a locației centrului, dar care până în prezent, nu s-a concretizat.

5. ACTIVITĂȚI REALIZATE IN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE.

- a. Atragerea sponsorizărilor constând în cadouri oferite beneficiarilor de Paște , de Crăciun ;
- b. Implicarea voluntarilor în activitățile centrului ;
- c. Efectuarea lucrărilor de amenajări interioare și exterioare, pentru întreținerea spațiilor – vopsirea gardului exterior din curtea centrului de zi, dar și a spațiilor interioare ale centrului de zi; aplicarea benzii autoadezive antiderapante pe treptele scării exterioare ;
- d. Dotarea cu diferite materiale specifice activității – materiale pentru dotarea cabinetelor de kinetoterapie și a sălii senzoriale .
- e. Centrul de zi ,a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistența Socială a Mun. Bacău, cu diferite instituții, și ONG-uri, după cum urmează :
 - Participarea la cursul de educație medicală continuă online “ Vitaminele liposolubile necesare organismului uman ” și la cursul ” Rezistența bacteriană și noi antibacteriene autorizate în secolul XXI “ curs creditat de Comisia Națională de Educație Profesională Continuă a OAMGMAMR, la care a participat asistentul medical ;
 - Participarea la seminarul online “ Cum să modelăm comportamentul genial și să sprijinim, în același timp, comportamentele dificile “ , organizat de First 7 Parents and Educators Coaching , la care a participat 1 educator ;

- Participarea la seminarul online “ Arta de a convinge elevii “ , organizat de First 7 Parents and Educators Coaching , la care a participat 1 educator ;
- Participarea la “ Programul de formare a formatorilor in domeniul monitorizării calității serviciilor de educație timpurie antepreșcolară, pentru personalul din sectorul social, sănătate și educație “ , organizat de Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională București , la care a participat 1 educator ;
- Participarea la Congresul Step by Step Education , Ediția 4: Performanță în Fizioterapie, organizat online , organizat de SC Step by Step Education SRL, la care au participat 2 kinetoterapeuți ;
- Participarea la Cursul Step by Step Education : Performanță în Fizioterapie, organizat online , organizat de SC Step by Step Education SRL, la care au participat 2 kinetoterapeuți ;
- Participarea la Școala de vară Step by Step Education, organizat online , organizat de Step by Step Education , la care a participat 1 kinetoterapeuț ;

f. Activități de socializare la nivelul comunității :

- Participarea centrului de zi, la evenimentul “ Ziua Mărtisorului „, eveniment organizat la Arena Mall Bacău (acțiuni de informare privind serviciile sociale la nivelul comunității).
- Participarea centrului de zi, la evenimentul „Festivalul Copiilor și al Familiei ” celebrat de 1 iunie 2025 - Ziua Internațională a copilului - eveniment organizat de Municipiul Bacău, în Piața Tricolorului .
- Participarea beneficiarilor centrului de zi, la evenimentul „ La circ ” - organizat de ciroul Circo Bellucci , în Str. Milcov , în parcare centrului comercial Kaufland .
- Participarea beneficiarilor centrului de zi, la evenimentul „ Începem Toamna Împreună ” - eveniment organizat la Insula Mică de Agreement , în cadrul Acordului de Parteneriat încheiat între Asociația Romanian Youth Movement for Democracy (RYMD) și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.
- Desfășurarea Proiectului de voluntariat la nivelul comunității „ Împreună întâmpinăm Sărbătorile de Iarnă ” proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Bacău .
- Desfășurarea Proiectului de incluziune socială și dezvoltare socio-emoțională „ Noi prieteni ne așteaptă ” Ediția a III a ,2025 , proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și organizat împreună cu Colegiul Național de Artă „George Apostu”, Structură Grădinița Cu P.P. nr. 12 Step by Step.
- Desfășurarea Proiectului de voluntariat pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor cu risc de excluziune școlară „ Să dăruim zâmbete ” proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Colegiul “Mihai Eminescu” Bacău.
- Desfășurarea Proiectului de parteneriat educațional „Joc, prietenie și culoare ” , proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și organizat împreună cu Colegiul Național de Artă „George Apostu”, Structură Grădinița Cu P.P. nr. 12 Step by Step.
- Desfășurarea Protocolului de Parteneriat , protocol desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Direcția de Sănătate Publică a Județului Bacău , Compartimentul de Evaluare a Stării de sănătate și Promovare a Sănătății, în scopul desfășurării activităților de informare și educare a beneficiarilor din cadrul “Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale”
- Desfășurarea Acordului de Colaborare , acord între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău și Fundația “ Școala Comercială și de Servicii ” Bacău.

- In luna decembrie, copiii beneficiari din cadrul „Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale” au primit oaspeți: copiii preșcolari de la Grădinița “Oblio” alături de care au susținut , un program de colinde;
- organizarea de vizite ale beneficiarilor centrului, la diferite instituții din Municipiul Bacău :
 - a. Complexul Muzeal de Științele Naturii “Ion Borcea” Bacău :
 - b. Observatorul Astronomic „Victor Anestin”,
 - c. Vivariu,
 - d. Muzeul de Științele Naturii .
- Activități recreative și de socializare la nivelul comunității: organizarea activităților în aer liber - în Parcul Catedralei, Parcul “Divertis ” .

6. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

Nu este cazul .

7. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL ÎN CURS.

- A.** Continuarea tuturor activităților specifice centrului: activități educaționale activități de abilitare și reabilitare, activități recreative și de socializare, activități de orientare școlară, profesională și consiliere psihologică, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de colaborare cu profesioniștii și diferite instituții .
- B.** Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:
- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Informărilor pentru părinți copiii beneficiari, cu o tematică cât mai diversificată, care să vină în întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confruntă;
 - Organizarea « Școlilor pentru părinți » , cu o tematică cât mai variată;
 - Colaborarea cu instituții de învățământ, dar și cu alte instituții, în vederea derulării unor proiecte comune,
 - Atragerea voluntarilor în activitățile specifice centrului,
 - În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora, participarea la cursurile de formare continuă, pentru angajați,
 - Ocuparea posturilor vacante, pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.
- C.** Activități de socializare la nivelul comunității – efectuarea de vizite ale beneficiarilor la diferite muzee, la diferite instituții din Municipiul Bacău.

8. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

Sediul centrului de zi, se afla într-o locație care nu este adecvată încât să ofere condiții optime pentru realizarea activităților specifice misiunii sale :

- Spațiile centrului nu sunt dimensionate corespunzător - sunt de mici dimensiuni , spațiul nu este adaptat corespunzător cu dotările specifice pentru desfășurarea activităților specifice ale centrului, activități desfășurate cu copilul cu dizabilități,
- Centrul nu dispune de spații adaptate, amenajate și dotate corespunzător pentru asigurarea accesului facil al tuturor beneficiarilor, copii cu dizabilități .

9. REZULTATELE ACTIVITĂȚII:

- Obiectivele propuse si înscrise în programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate ariile de dezvoltare (motorii, cognitiv, educațional, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de zi este integrarea școlară a beneficiarilor, integrarea/ reintegrarea socială a acestora .
- De asemenea, prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului cu nevoi speciale si a modalităților în care acesta poate fi sprijinit. În acest fel se asigură participarea familiei la terapie, o mai bună relaționare între membrii familiei si se previne astfel, abandonul.
- Achizițiile realizate de beneficiari, în Centrul de zi, le asigură acestora , posibilități crescute de integrare școlară, creând posibilitatea formării școlare, asigurând astfel premisele formării profesionale în viitor.

10. EFECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CENTRUL DE ZI, LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

- Implicarea mass-media, realizarea de activități, proiecte, parteneriatele desfășurate, cu diferite instituții de învățământ, activități în care copilul se poate întâlni, cunoaște si socializa;
- Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantul Centrului, care cuprinde toate activitățile și serviciile oferite copilului beneficiar . Distribuirea / diseminarea acestuia , are rolul de a mediatiza Centrul de zi, în întreaga comunitate a Municipiului Bacău, la diferite evenimente si manifestări la care echipa pluridisciplinară a centrul de zi participă.
- La serbările si manifestările la care participă Centrul de zi ca și organizator / participant, s-au realizat fotografii cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; o parte din acestea au fost postate, pe facebook-ul instituției, pentru a realiza o mai buna cunoaștere a modalităților de intervenție individuală si de grup prin care Centrul de zi se face remarcant.
- O modalitate importantă de informare o constituie părinții copiilor beneficiari, care fiind mulțumiți de calitatea serviciilor oferite si de progresele înregistrate de proprii copii, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastră si altor familii interesate direct.
- Prin distribuirea pliantelor centrului a crescut interesul comunității pentru Centrul de zi si drept urmare am primit solicitarea voluntarilor pentru a efectua activități de voluntariat în cadrul centrului .

CENTRUL DE ZI “CLUBUL PENSIONARILOR”

Centrul este un serviciu social care furnizează servicii sociale primare persoanelor vârstnice. La nivelul Centrului sunt furnizate servicii sociale adresate nevoilor persoanelor de vârstă a 3-a din comunitatea Bacău, acțiuni de protecție și asistență psiho-socială în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață a persoanelor de vârstă a 3-a, a promovării atitudinii de sprijin și solidaritate pentru această categorie socială defavorizată. Sunt furnizate în mod gratuit: servicii de informare și asistență privind drepturile de protecție socială, servicii de consiliere psihologică și socială, servicii de terapie ocupațională și petrecere a timpului liber, kinetoterapie, acțiuni și serbări comunitare. Beneficiarii Centrului sunt persoanele active de vârstă a 3-a din municipiul Bacău.

Scopul serviciului social Centrului de zi ” Clubul Pensionarilor” este diminuarea riscului de marginalizare socială și însingurare specifică vârstei a treia prin angrenarea pensionarilor în activități cu caracter recreativ și socio-cultural, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării, incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile oferite de Centrul de Zi ”Clubul Pensionarilor,, sunt:

În anul de raportare, personalul de specialitate din cadrul centrului de zi a desfășurat, pe lângă activitățile directe cu beneficiarii, activități administrative și organizatorice specifice managementului de caz. Au fost întocmite, completate și actualizate dosarele de lucru ale beneficiarilor, fisele de lucru și documentele aferente monitorizării intervențiilor, în conformitate cu procedurile interne și standardele minime de calitate. Responsabilul de caz din cadrul centrului a asigurat monitorizarea periodică a fiecărui caz activ, prin întocmirea și transmiterea rapoartelor trimestriale către managerul de caz, pentru fiecare dosar activ, în vederea evaluării evoluției beneficiarilor și a fundamentării deciziilor privind intervențiile ulterioare. Totodată, au fost organizate ședințe de lucru și întâlniri profesionale, având ca scop coordonarea activităților, analiza situațiilor beneficiarilor, precum și perfecționarea continuă a personalului, contribuind la creșterea calității serviciilor sociale oferite.

- realizarea evaluării nevoilor complexe a persoanelor vârstnice,
- stabilirea unui plan de intervenție personalizat, bazat pe rezultatele evaluării,
- definirea obiectivelor și a activităților specifice care să corespundă nevoilor identificate,
- monitorizarea periodică a progresului beneficiarilor în raport cu obiectivele stabilite,
- revizuirea planului de intervenție, în funcție de modificările nevoilor și starea beneficiarilor,
- aplicarea metodei managementului de caz prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011-Ordin Nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023
- realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană.
- colaborarea cu medicii pentru controale periodice sau evaluări de sănătate,
- asigurarea accesului la servicii de îngrijire medicală,
- organizarea de activități de sprijin-grup de suport,
- promovarea unui mediu sigur și sustenabil pentru beneficiari,
- asigurarea respectării drepturilor și demnității persoanelor vârstnice în toate activitățile desfășurate,
- consiliere socială, psihologică și juridică,
- ergoterapie (terapie ocupațională), ludoterapie (terapie prin joc), meloterapie, (terapie prin muzică), activități de socializare, activități cultural-artistice, activități recreative (vizionarea de programe TV, jocuri de grup, excursii),

- kinetoterapie profilactică și de recuperare, în conformitate cu recomandarea medicului specialist.

Activitățile desfășurate la Centrul de Zi „Clubul Pensionarilor” cu scopul îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice au fost următoarele:

- întocmire documentație: evaluare/reevaluare, consiliere, rapoarte de activitate, fise de monitorizare/activitate, raportare cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii privind managementul de caz,
- informare și consiliere socială/ informarea beneficiarilor cu privire la activitățile derulate și respectarea regulilor din centru,
- facilitare acces la alte servicii și prestații sociale;
- evaluarea/reevaluarea nevoilor sociale ale beneficiarilor;
- întocmirea documentelor necesare în vederea admiterii în centrul de zi;
- dezvoltarea capacității autorităților locale a municipiului Bacău de a furniza servicii sociale care să asigure nevoile specifice persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;
- furnizarea de servicii sociale comunitare pentru persoanele vârstnice în vederea asigurării unui mediu activ de viață;
- asistență și sprijin specializat pentru terapie, informare și reducerea unor situații vulnerabile pentru persoanele vârstnice;
- sensibilizarea și creșterea gradului de participare al comunității pentru susținerea persoanelor de vârstă a 3a la o viață autonomă și demnă.

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat de serviciile Centrului de Zi ”Clubul Pensionarilor” în anul 2025: 49 de beneficiari.

Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului:

În anul 2025, beneficiarii centrului au beneficiat de servicii de consiliere psihologică, asistență și sprijin specializat pentru terapie, informare și reducerea unor situații vulnerabile pentru persoanele vârstnice, terapie de grup, terapie prin artă. Întâlnirile săptămânale au rol de a crește stima de sine și de a menține sentimentul de utilitate personală, prin realizarea acestor picturi ce poartă amprenta fiecărui participant în parte. Aceștia au beneficiat și de consiliere, informare și intervenție kinetoterapeutică. În vederea menținerii unei vieți active și a unei stări optime de sănătate, kinetoterapeutul a desfășurat activități de grup, precum:

”Activități de loisir cu elemente din atletism și gimnastică”, ”Pași ușori, suflete voioase” -organizate la Sala de Atletism și ”Mișcarea, izvor de sănătate”, desfășurată în cadrul centrului. Prin desfășurarea activităților menționate se urmărește îmbunătățirea autonomiei personale, a deprinderilor și calităților motrice de bază, implicit îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

Activități de informare :

- activități de informare ce au fost desfășurate în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare, fiind asigurată informarea completă, corectă și continuă a beneficiarilor. Evidența informațiilor furnizate este realizată prin consemnarea acestora în registrul de informare beneficiarilor, document utilizat în scopul monitorizării și respectării obligațiilor de informare prevăzute de legislația specifică serviciilor sociale,
- activități de informare asupra drepturilor și serviciilor persoanelor vârstnice,
- Informarea beneficiarilor cu privire la situațiile/ condițiile de încetare a acordării serviciilor,
- Consiliere și informare kinetoterapeutică, cu privire la necesitatea evaluării funcționale periodice de către alți specialiști (ortoped, chirurg, cardiolog, etc.) în vederea favorizării accesului beneficiarilor la alte specializări,

- Ședințe informative săptămânale susținute de Șef centru Mioara Costea, în vederea organizării activităților ce se vor desfășura în perioada următoare,
- Ședință informativă susținută de doamna Șef centru Mioara Costea și slujbă de pomenire oficiată de preotul Bălăiță Petru, din cadrul Parohiei Izvorul Tămăduirii,
- Ședință informativă, cu tema “O viață sănătoasă”, invitat farmacia Prima Farm, invitata doamna Bujor Alina;
- Ședință informativă cu tema ”Serviciile sociale pentru persoanele vârstnice” și slujbă de binecuvântare oficiată de preotul Bălan Ioan, de la Biserica Fericitul Ieremia Valahul Bacău;
- Ședință informativă cu tema ”Prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului ” invitat dna Comisar Naornita Irina din cadrul Poliției Municipiului Bacău și ”Prevenirea accidentelor rutiere” CMS Ursu Marian;
- Ședință informativă, pe tema “Armonie între generații” spectacol dedicat zilei de 8 Martie invitați copii de la Grădinița cu program prelungit nr 29;
- Ședință informative ”Sănătatea cel mai bun prieten ” invitat BIOEDENLINE reprezentant dl Budeanu Constantin;
- Ședință informativă “Importanța nutriției pentru sănătate cheia unui stil de viață echilibrată”;
- Ședință informativă susținută reprezentant Oprisan Ovidiu Casa Județeană de Pensii Bacău;
- Ședință informativă “Masuri de siguranță pentru vârstnici recomandări și prevenție” Politia Locala a Municipiului Bacău reprezentant Podoleanu Florin;
- Ședință informativă pe tema “Audiție optimă pentru seniori”, invitați reprezentanți S.C. Sonova S.R.L.;
- Ședință informativă “Prevenirea și combaterea diferitelor forme de abuz sau neglijare”;
- Ședință informative ”Sănătatea oaselor la vârstnici între fragilitate și prevenție ”;
- Ședință informativă “Celebrarea zilei Drapelului”;
- Ședință informativă cu tema „Sănătatea inimii începe în farfurie alegeți alimente pentru o viață cât mai lungă „, invitați Cașcaval Costache și Dobrescu Paul;
- Ședință informativă cu tema ” Cat de bine cunoști riscul asociat consumului tău de alcool” invitați: A.M.C Abaza Codrina, A.M.C Popescu Simona, A.M.C Stanciu Luminița;
- Ședință informativă ”Vigilenta face diferența, fraude informatice ” invitat Inspector Pr. Apostu Andreea Elena de la IPJ Bacău;
- Ședință informativă cu tema ”Sănătatea oaselor la vârsta a treia” informare servicii medicale invitat Bujor Daniela;
- Ședință informativă ”Sprijin în accesarea resurselor din comunitate” invitat Stoica Nicolina Casa de Sănătate Bacău;
- Ședință informativă ”Natura în farfurie” ;
- Ședință informativă ”Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoane vârstnice din Municipiul Bacău”;
- Ședință informativă ”Sprijin în accesarea resurselor din comunitate” invitat Bujor Daniela;
- Ședință informativă –”Ziua Mondială a Alimentației” invitat Brodoceanu Raluca;
- Ședință informativă ”Ritmul inimii și al digestiei” invitați reprezentanți ai Farmaciei Catena dna Iamandei Alina și Sobei Victor;
- activitate privind implementarea legislației conform Ordinului 2489/2023.
- Ședință informativă ”Gestionarea alertelor rapide privind siguranța alimentelor animale și nonanimale” invitați reprezentanți A.N.S.V.S Sarion Cristina;
- Ședință informativă ”Capcanele online” invitat dl Rosca Adrian din cadrul Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorului.

Activități de recreere și de socializare:

- Jocuri de societate (rummy, table, șah) și tenis de masă. Această activitate se desfășoară zilnic și are drept scop legarea/consolidarea prietenilor între beneficiarii centrului. Aceștia creează relații bazate pe respect și pe existența intereselor comune, fapt ce favorizează exersarea abilităților de comunicare și excluderea riscului de însingurare;
- Completare integrale și Sudoku;
- Terapie prin dans;
- Activități de socializare desfășurate la Urbo Park și Restaurant Aerostar;
- Curs de limba Engleză (nivel începători și nivel avansați) prin învățarea în grup a unor expresii noi sunt îmbunătățite funcțiile cognitive și memoria. Datorită întâlnirilor regulate, beneficiarii care fac parte din acest grup au posibilitate să își lărgescă cercul social, bucurându-se de interesele comune care îi leagă;
- Activitate de gastronomie. Această activitate are ca efect posibilitatea de a împărtăși rețetele cunoscute și de a învăța altele noi, de a îmbunătăți abilitățile de comunicare și de a stimula sentimentul de utilitate personal;
- Atelier de creație confecționare felicitări și măștișoare;
- Atelier de lucru ” Mâini dibace” - confecționare perne ce urmează să fie donate;
- Atelier de lucru confecționare inimioare pentru Dragobete;
- Atelier de creație confecționare măștișoare, pentru a le dărua beneficiarilor care au participat la evenimentul organizat cu ocazia Zilei de 1 Martie;
- Atelier de creație-realizare ornamente cu pietre și scoici;
- Atelier de creație confecționare obiecte artizanale specifice Sfințelor Sărbători Pascale (ghivece cu grâu la încolțit și realizare iepurași);
- Atelier de creație încondeiat ouă, realizare obiecte artizanale specifice Sfințelor Sărbători Pascale;
- Atelier de creație pregătirea lavandei;
- Atelier de lucru “Mâini dibace”-Lavanda în mâini creative;
- Atelier de lucru-Realizare eșarfe pentru Ziua Recoltei;
- Atelier de lucru –“Dovleacul cu poveste”;
- Atelier de lucru “Mâini dibace” “Culorile toamnei în mâinile noastre”;
- Atelier de creație realizare ornamente pentru Crăciun;
- Excursie în zona Durau;
- Excursie Colibita-jud Bistrita-Nasaud;
- Excursie Mânăstiri din zona Galați;
- Excursie Putna-jud Suceava;
- Excursie Mânăstiri din zona Huși-„Pansament pentru suflet”;
- Excursie Tescani „Sărbătoarea Iei-Tradiție și natura”;
- Excursie organizată în zona Asau;
- Excursie Delta Dunării;
- Excursie Căiuți;
- Excursie Bicăz;
- Excursie Soveja;
- Excursie Sinaia;
- Excursie organizată în zona Târgu Neamț-„Celebrarea zilei Internaționale a Persoanei Vârstnice”, Păstrăvăria Ursu;
- Excursie organizată la Iași Catedrala Mitropolitană Sfântă Parascheva, Mânăstirea Vladiceni și Manastirea Hadambu;

- Excursie la Saca, jud Suceava;
- Excursie Salina-Tg. Ocna si Slanic Moldova;
- Activitate de înfrumusețare, desfășurată la Colegiul Tehnic de Comunicații Nicolae Vasilescu-Karpen;
- Terapie prin grădinărit, amenajarea spațiului de lângă Centrul de Zi “Clubul pensionarilor”;
- Activitate ”Miscarea-izvor de sănătate”;
- Activitatea “Pași ușori, suflete voioase” sub îndrumarea instructorilor de dans de la Scoala Ritmo Dance, desfasurata la Sala de Atletism Bacău;
- Celebrarea Zilei Internaționale a Femeii, activitate de socializare organizată la Restaurantul Urbo Green Park Bacău;
- Activitate de socializare “Prietenii mei” desfasurata in cadrul C.Z. “Clubul Pensionarilor”;
- Schimb de experiență vizită a beneficiarilor de la C.Z. “Clubul Pensionarilor “ la “Centrul pentru Persoane Vârstnice” Galati;
- Schimb de experienta-vizita a beneficiarilor de la C.Z. “Clubul Pensionarilor “ la “Clubul Pensionarilor” Adjud;
- Participarea la programe comune cu scoli sau universitati,
- Vizionare film Arena Mall;
- “Toamna in livada-”Roade, relaxare sit imp impreuna la cules de mere in livada Centrului de Cultura “George Apostu”;
- Campanie de curatenie “Let’s do it Romania!” desfășurat la Insula de Agrement Bacău;
- Activitate de gastronomie Eveniment Bucataria Bunicii ;
- Activitate “Beneficiile mierii de albine”prezentare de produse si degustare;
- Activitate “Impreuna in joc si creativitate”-Interactiune intre generatii;
- Activitatea “Niciodată singuri” eveniment organizat pentru a celebra beneficiarii născuți în această perioadă și pentru a marca Ziua Internațională Persoanelor Vârstnice;
- Activitate de socializare organizată la Restaurantul Urbo Green Park Bacău, celebrarea zilelor de naștere ale beneficiarilor nascuti in lunile respective;
- Activitate de socializare organizată la Restaurantul Urbo Green Park Bacău-Microrevelion.

Activități culturale- artistice

- Repetiții Ansamblul “Ghiocelul”, sub coordonarea doamnei Ciofu Viorica. Aceste întâlniri săptămânale au un aport consistent în consolidarea prietenilor existente, stimularea memoriei prin repetarea cântecelor din repertoriu și exersarea abilităților de comunicare ale beneficiarilor;
- Terapie prin artă- Pictură pe numere;
- Repetiții Cor religios;
- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul”, în vederea pregătirii spectacolelor ce le-au susținut cu ocazia zilei poetului național Mihai Eminescu și a Micii Uniri;
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul” cu ocazia zilei Micii Uniri. Beneficiarii care fac parte din Ansamblul “Ghiocelul” au prezentat un program artistic format dintr-o piesă de teatru și un repertoriu muzical alcătuit din cântece patriotice;
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul” cu ocazia zilei poetului național Mihai Eminescu și a Micii Uniri. Beneficiarii care fac parte din Ansamblul “Ghiocelul” au prezentat un program artistic format dintr-o piesă de teatru și un repertoriu musical alcătuit din cântece patriotice;
- Sărbătorirea Zilei Unirii- eveniment organizat în Piața Tricolorului;

- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul” (cântece, poezii și piesă de teatru), în vederea pregătirii spectacolului ce îl vor susține cu ocazia Zilei de 8 Martie;
- Activitate – “Armonie între generații”, spectacol dedicat zilei de 8 Martie, susținut de Ansamblul “Ghiocelul”, invitați copiii de la Grădinița cu program prelungit NR. 29;
- Activitate desfășurată la Colegiul Național “Sf. Iosif” Bacău;
- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul” (cântece, poezii și piesă de teatru), în vederea pregătirii spectacolului ce îl vor susține cu ocazia zilei de 8 Martie;
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”, pentru a celebra ziua de 8 Martie (cântece, poezii și piesă de teatru);
- Expoziția “Armonii în timp”, organizată la Casa de Cultură “Elisabeta Bostan”, Buhuși;
- “Salonul de primăvară al artei naive”, desfășurat de Centrul de Cultură “George Apostu”;
- Evenimentul “Un poet suav anapoda” desfășurat la Centrul de Cultură “George Apostu”;
- Concert Prepaschal al Filarmonicii Mihail Jora” Pasi spre lumina”;
- Spectacol aniversar “Gala de balet “-35 de ani, Teatrul de Vara Radu Beligan;
- “Recital vioara și pian”- Centrul de Cultura “George Apostu”;
- Piesa de teatru “Auditia”, Teatrul Municipal “George Bacovia”;
- Piesa de teatru “Sistemul perfect”, Teatrul de Vara “Radu Beligan”;
- “Sărbătoarea artelor,” Centru de Cultura “George Apostu”;
- Celebrarea Zilei Internaționale a Familiei, desfășurată la Insula de Agrement Bacău;
- “Visul unei nopți de vară”, W. Shakespeare, Teatrul de Vara “Radu Beligan”;
- Spectacol susținut de Ansamblul “Busuiocul”, desfășurat la Teatrul de Vară;
- Piesa de teatru „D-al carnavalului”, Teatrul Municipal „George Bacovia”;
- Eveniment cultural „Dinastia ruginii”-Sărbătoarea Artelor la Centrul de Cultură “George Apostu”;
- Muzica Bac-Fest-Concert Ada Milea și Berti Barbera, Teatrul Municipal „George Bacovia”;
- Vizionare film documentar „Regina Maria”-Cinema Hub Orizont;
- Vizionare film documentar „Sărbătorirea Unirii Bucovinei cu România-107 ani”, Cinema Hub Orizont;
- „Concert – soprana, flaut, pian”, Centrul de Cultură “George Apostu”;
- Eveniment organizat pentru a celebra Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice- spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”- cântece, piesă de teatru ;
- Spectacol Ansamblul “Ghiocelul” pentru celebrarea - ”Zilelor Municipiului Bacău”, desfășurat în Parcul Catedralei;
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”, pentru a marca ziua de 1 Decembrie- cântece specifice și o piesă de teatru;
- Spectacol de colinde și urături, susținut de Corul Religios, organizat în incinta centrului pentru a marca Crăciunul și Anul Nou;
- Obiceiuri și tradiții românești- “Jocul ursului”-Sala Multimedia a Bibliotecii Județene Bacău;
- Evenimentul anual “Caravana colindelor”. Grupul format din beneficiarii centrului a mers la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sf.Parascheva- Magura și Primăria Bacău , unde au prezentat un repertoriu format din colinde tradiționale românești.

Activități religioase

- Slujbă de binecuvântare pentru beneficiarii centrului și de pomenire a celor ce nu mai sunt printre noi, oficiată de Pr. Bălăiță Petru, din cadrul Parohiei Izvorul Tămăduirii;

- Slujba de binecuvantare pentru beneficiarii centrului si a celor care nu mai sunt printre noi, oficiata de Preot Balan Ioan de la Biserica Ferictul Ierimia Valahul Bacău;
- Participarea beneficiarilor la slujba sosirii Moastelor Sf . Iosif de la Varatec- Biserica Izvorul Tamaduirii Sarata.

Activități diverse:

- Evenimentul “Ziua Mărțișorului”- prezentare produse hand-made realizate în cadrul centrului. Acesta s-a desfășurat la Arena Mall, în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare la nivelul comunității , de sensibilizare a simțului civic, de informare privind activitățile de voluntariat și de promovare a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale;
- “Copiii sunt moștenitorii tradițiilor”- activitate desfășurată în parteneriat cu reprezentanți ai Grădiniței cu program prelungit NR. 29;
- Activitate de informare- “Beneficiile mierii de albine”;
- Activitate de informare- “Beneficiile polenului de albine”;
- Activitate de informare- “Pastura din fagurele de albine”;
- Campanii de analize gratuite, realizate de reprezentanți ai DSP Bacău, în vederea creșterii gradului de informare si constientizare vis-à-vis de bolile cornice;
- Informare de grup pe tema “Hipertensiunea arterială”, realizată de reprezentanți ai DSP Bacău;
- Activitate ”Ziua Mondiala a Diabetului”- analize gratuite efectuate de către reprezentanți ai DSP Bacău Dr. Matanie.

Parteneriate desfășurate în cursul anului 2025:

- Protocol de colaborare semnat împreună cu Poliția Municipiului Bacău, în vederea facilitării accesului beneficiarilor la informații ce țin de siguranța proprie;
- Protocol de colaborare semnat împreună cu reprezentanți ai Centrului de Cultură “George Apostu”, pentru a oferi beneficiarilor accesul la servicii educaționale, recreaționale și sociale;
- Protocol de colaborare Teatrul Municipal ”Bacovia” pentru a oferi un număr de bilete gratuite la spectacole de teatru;
- Protocol de colaborare semnat împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică a Județului Bacău în vederea desfășurării unor campanii de informare, educare si comunicare în concordanță cu calendarul Organizatiei Mondiale a Sănătății;
- Protocol de colaborare impreuna cu Parohia Ortodoxa “Izvorul Tamaduirii” Bacău, cu scopul promovării unei mai bune intelegeri in ceea ce priveste problemele cu care se confrunta persoanele vârstnice;
- Protocol de colaborare impreuna cu Parohia Ortodoxa “Sfintii Trei Ierarhi” Bacău, cu scopul promovării unei mai bune intelegeri in ceea ce priveste problemele cu care se confrunta persoanele vârstnice;
- Protocol de colaborare semnat împreună cu S.C. Homeomed-MF S.R.L. cu scopul prevenirii afectiunilor ce pot aparea la varsta a III-a si modalitati de prevenire a acestora;
- Protocol de colaborare împreună cu Colegiul ”N.V.KARPEN” BACAU, cu scopul de a realiza activități practice de infrumusetare pentru membrii clubului;
- Protocol de colaborare împreună Biblioteca Judeteana ”C. Sturza” Bacău cu scopul intampinarii nevoilor persoanelor de varsta a III-a;

- Acord de parteneriat educational încheiat cu Școala Postliceală “Sanity” Bacău și Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău în vederea stimulării vârstnicilor pentru o viață activă și socială;
- Protocol de colaborare împreună cu S.C. NEW CENTRAL MED S.R.L. cu scopul de a informa beneficiarii centrului în legatura cu anumite servicii medicale efectuate în cadrul unitatii;
- Contract de colaborare cu ”Centrul de zi pentru persoane de varsta a III-a” Adjud cu scopul dezvoltarii comportamentului pro social si responsabilizarea comunitatii fata de persoanele vârstnice;
- Protocol de colaborare împreună cu S.C. Service Bianca 2019 S.R.L., în vederea facilitarii accesului la consultatii medicale, analize si tratament pentru membrii Centrului de Zi “Clubul pensionarilor”;
- Protocol de colaborare împreună cu Fundatia “Scoala Comerciala si de Servicii” Bacău, în vederea furnizarii serviciilor de înfrumusețare, în mod gratuit.

CENTRUL DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

1. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

Centrul de zi „O școală pentru toți” se adresează unei comunități care se caracterizează printr-un nivel scăzut de trai, educație și igienă precară, iar rata infraționalității este foarte ridicată, în cadrul acestei comunități sunt adulți nealfabetizați și fără locuri de muncă sau realizează venituri din activități ocazionale, majoritatea familiilor sunt numeroase cu un nivel scăzut de trai. Serviciile sociale din centru au ca scop prevenirea abandonului școlar și familial, beneficiarii direcți sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani, cu risc social.

O parte din părinții copiilor din grupul țintă, datorită unei educații precare și a gradului mare de sărăcie, preferă să trimită copiii de vârstă școlară și preșcolară la cerșit sau chiar să desfășoare alte activități necorespunzătoare vârstei lor, de exemplu de adunat fier și comercializarea acestuia.

Prin susținerea Centrului de zi „O școală pentru toți”, Consiliul Local al Municipiului Bacău prin Direcția de Asistență Socială își propune să prevină marginalizarea socială și să susțină și extindă serviciile existente pentru incluziunea socială și creșterea calității vieții copiilor și familiilor acestora.

Misiunea Centrului de zi „O școală pentru toți” este de a preveni abandonul familial și școlar, respectiv a instituționalizării copiilor cu vârste între 6 și 14 ani, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă specifice vârstei, orientare școlară și profesională (după caz) etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare informală și nonformală etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrul de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurge din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copiilor și contextul său socio-familial.

Participarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în proiectul „Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 – Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 315/29.07.2022 și prin H.C.L 424 din 03.10.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și Programul de investiții pe anul 2022 al C.L. al Mun. Bacău a continuat în primele șase luni cu sustenabilitatea acestuia așa cum a fost asumat prin semnarea parteneriatului cu F.S.C., D.A.S. și I.S.J.

2. ACTIVITATEA CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” REALIZATĂ ÎN ANUL 2025

- Centrul de zi „O școală pentru toți” are ca beneficiari un număr de 25 de copii, cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani, aflați în situație de risc social conform ROF aprobat, respectiv aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul în mun. Bacău.

Pentru creșterea calității serviciilor acordate DAS Bacău a accesat finanțare nerambursabilă în baza Contractului de finanțare nr 2281_SE din 27.02.2025, pentru finanțarea prin POIDS - Fondul social european Plus (FSE+) a proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, SMIS 330329; în parteneriat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, cu Fundația Yana- you are not - alone charitable foundation – partener lider, Fundatia „Sf.Ioan Calabria” și Asociația „Favor”, proiect finanțat prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la

risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+). Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării. Proiectul este aprobat prin HCL 237 din 31.07.2024, privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, proiect finanțat prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027” Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Conform nevoii sociale identificate este necesar asigurarea spațiilor de funcționare la capacitate maximă, chiar creșterea capacității centrului, pentru oferirea serviciilor conform standardelor.

- Promovarea educației și a igienei personale, pentru copiii marginalizați social, consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului,
- Activitățile de consiliere și educație în privința igienei personale și a sănătății; consiliere în privința efectuării lecțiilor pentru 25 de copii cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, elevi ai școlii gimnaziale „Octavian Voicu” și „Nicolae Iorga” în pericol de abandon școlar; consiliere socială pentru oricare din persoanele din grupul țintă.
- Programarea activităților astfel încât rezultatul să fie modificarea sau formarea de valori morale, sociale, educaționale pentru subiecții acestui program precum și reducerea marginalizării și excluderii sociale a acestora și pe cât posibil a familiei lor.
- Asigurarea măsurilor de igienă personală și activități de informare cu privire la deprinderile de igienă și menținerea stării de sănătate.
- Oferirea de masă caldă la prânz (felul I, felul II și desert) la ora 13, gustare la ora 16,00 și prăjituri la zilele aniversare.
- Oferirea de rechizite școlare pentru beneficiari astfel încât prevenim abandonul școlar prin activitatea „Pregătim ghiozdanul de școală” și „Mergem la școală pentru a crește mari”.
- Pregătirea lecțiilor zilnice date ca teme pentru acasă, pentru copiii care urmează cursurile școlii primare și gimnaziale.
- Pregătirea elevilor corigenți sau în pericol de corigență.
- Educație informală și nonformală pentru dezvoltare personală, formarea de comportamente, prevenirea adicțiilor și efectele negative ale discriminării, bullyingului, violenței domestice, etc.
- Susținerea activităților de club și organizarea periodică de serbări și manifestări culturale pentru copiii din grupul țintă (excursii, vizite la muzeu), etc.
- Instrumentarea cazurilor și urmărirea respectării obligațiilor contractuale.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Acordarea de servicii pentru prevenirea și atenuarea situațiilor de abandon școlar și familial.
- Colaborare cu Școala „Octavian Voicu” și „Nicolae Iorga” unde sunt înscriși copiii la cursuri.
- Colaborare cu Poliția pentru activități de prevenire și informare privind comportamentele antisociale, de violență și respectarea legislației, reguli de circulație și consecințele nerespectării acestora.
- Colaborarea cu DSP sau alte institutii abilitate pentru monitorizarea alimentației beneficiarilor, rezolvarea situațiilor medicale și de igienă individuală sau de grup..
- Colaborare cu DGASPC pentru rezolvarea cazurilor de violență, de sesizări a Telefonului Copilului.
- Medierea conflictelor între părinții beneficiarilor, copii, cadre didactice.

- Asigurarea de rechizite și alte materiale necesare pentru desfășurarea activității.
- Activități saptamânale non-formale pentru voluntariat, pentru a cultiva disciplina, spiritul de echipă și de dezvoltare a caracterului, în parteneriat cu Asociația Valoare Plus conform Protocolului de colaborare semnat și periodic sprijinirea familiilor cu donații și organizarea de activități cu ocazia sărbătorilor.
- Colaborare cu Armata Salvării Bacău, s-au desfășurat activități conform Protocolului de colaborare pentru oferirea de rechizite, haine și încălțăminte pentru copii dar și pentru părinți.
- Colaborarea cu Asociația Insula Cercetașilor, conform protocolului, pentru activități de voluntariat, pentru sprijin la teme, organizarea „Școlii de vară – Inside out” activități sportiv-recreative și de socializare. Totdată în baza colaborării Cercetașii au susținut excursia la Iași și implementarea proiectului „Lumina faptei bune”.
- Colaborarea cu Asociația Valoare plus și invitați din Suedia s-au organizat activități în cadrul proiectului „Prietenie internațională”.
- Celebrarea Zilelor internațională: „Ziua mersului pe jos”, „Ziua mondială de Prevenire a Abuzului și Violenței împotriva copiilor”, „Ziua Mondială a Științei pentru Pace și Dezvoltare”, „Ziua internațională a Drepturilor Copiilor”, Ziua internațională a inimii
- Organizarea activității Educație financiară – Magazinul Hârniceii, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă. Prin jocuri interactive și exemple practice, au învățat cât de important este să economisești, să planifici și să iei decizii înțelepte legate de bani. Magazinul hârniceii îi ajută la dezvoltarea deprinderilor de viață independentă - managementul banilor.
- Organizarea împreună cu Asociația Valoare plus a Proiectului: „Spune NU traficului de persoane”, pentru conștientizarea pericolelor pe care le găsesc beneficiarii în societate.
- Organizarea împreună cu voluntarii centrului a activității „Târg de toamnă” și „Carnavalul toamnei”
- Pachețele de dulciuri din bugetul consiliului local, cu ocazia Sărbătorilor de Paște, 1 iunie, Moș Nicolae și Crăciun de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău.
- S-au organizat zilele aniversare a beneficiarilor și oferirea unei prăjituri.
- Colaborare cu Asociația Europeană A Romilor Pentru Progres Și Promovare Interculturală Bacău, s-au desfășurat activități conform Protocolului de colaborare, am organizat activități prin care au cunoscut „Holocaustul Romilor”, au cunoscut mai bine istoria acestei etnii, au avut posibilitatea de a cunoaște tineri de succes de etnie romă care au arătat că se poate reuși și totodată am discutat despre ceea ce înseamnă discriminarea și bullyingul și cum putem să facem față unor situații specifice.
- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Asociația Rafael versus Autism pentru sprijinirea familiilor beneficiarilor cu hăinuțe, încălțăminte și daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Universitatea George Bacovia pentru ca studenții să sprijine familiile beneficiarilor cu colinde și daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Școala gimnazială „Miron Costin” Bacău pentru realizarea de activități nonformale a proiectului educațional „Copilărie, prietenie și empatie”, a proiectului „Creativitate în pași de copil – diferiți, dar uniți” și a cadourilor de Moș Crăciun.
- Colaborare în baza Protocolului cu Asociația sportivă Lumina Lunii pentru sprijinirea familiilor beneficiarilor cu hăinuțe, încălțăminte și daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare în baza Protocolului cu Liceul economic „Ion Ghica” Bacău pentru sprijinirea familiilor beneficiarilor cu fructe, legume, alimente și alte daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare în baza Protocolului cu Asociația „Mie îmi pasă” pentru asigurarea de șampoane antiparazitare pentru beneficiari și familiile acestora și pentru alți membrii ai comunității cu care aceștia intră în contact.
- Activități de practică a studenților de la Universitatea Vasile Alecsandri, în baza protocolului de colaborare.

- Activități de practică a studenților de la Universitatea Victor Babeș Cluj-Napoca, în baza protocolului de colaborare.
- Colaborarea cu Liceul tehnologic Dumitru Mageron protocolului, pentru a asigura tineri care realizează activități de voluntariat, pentru sprijin la teme, activități sportiv-recreative și de socializare.
- Colaborarea cu școala „Octavian Voicu” din Bacău, pentru asigurarea spațiilor de lucru și a activităților în spațiul excedentar al acesteia.
- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Școala gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” Bacău pentru realizarea de activități nonformale și cadouri de Moș Crăciun
- Servicii complete de frizerie/coafură oferite bebeficiarilor Centrului de zi în mod gratuit în cadrul activităților de practică a cursanților oferite de Fundația „Școala comercială și de servicii” Bacău și favorizarea participării în mod gratuit la programele de formare profesională organizate de aceasta, în baza protocolului de colaborare.
- Colaborarea cu Asociația părinților de la Școala „Al. I. Cuza” și Școala gim. „Alexandru Ioan Cuza” pentru organizarea activităților cu ocazia Zilei de 1 Iunie în baza protocolului de colaborare.
- Colaborarea cu MonAmi afterschool pentru organizarea activităților cu ocazia Zilei de 1 Iunie în baza protocolului de colaborare
- Colaborare în baza Protocolului cu Școala gimnazială „Mihail Sadoveanu” respectiv grădinița cu program prelungit „Crai nou” Bacău pentru realizarea activităților în cadrul proiectului „Dăruind devii mai bun!” și a proiectului „Traista cu 2 cărți”
- Organizarea serbărilor cu ocazii diferite (final de an școlar, Sărbători de iarnă)
- Prevenirea abandonului școlar, a violenței în rândul beneficiarilor centrului, prevenirea și combaterea oricăror fapte antisociale, conștientizarea și prevenirea bullying-ului – în colaborare cu IPJ și Poliția Locală.
- ”Ziua mărtișorului” (promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești, servicii din centre și de stimulare a simțului civic, de voluntariat și promovare pozitivă a beneficiarilor - în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse”, activitate desfășurată în incinta Arena Mall, prezentare de materiale confecționate de copii, ateliere de lucru în care am interacționat cu participanții, copii și/sau părinți, pentru promovarea relațiilor interumane empaticе, cu respect și afecțiune, în armonie cu natura, cu tradițiile românești, în care cu această ocazie suntem mai atenți cu cei din jur, copii, părinți, bunici, cadre didactice, medici, vecini, prieteni etc, și ne exprimăm prețuirea prin oferirea unui simbol al primăverii. .
- Informare și promovare a serviciilor sociale oferite de centrul social și alți furnizori locali, promovarea drepturilor copilului și responsabilizarea comunității pentru respectarea acestora, precum și promovarea unui stil de viață sănătos prin respectarea valorilor sociale în comunitate. Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului. Distribuirea acestor pliante are rolul de a ne mediatiza în întreaga comunitate a Municipiului Bacău. La serbarile și manifestările organizate de Centrul de Zi s-au realizat fotografii cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; unele au fost expuse pe site-ul instituției, pentru a realiza o mai bună cunoaștere a modalităților de intervenție individuală și de grup prin care Centrul de Zi se face remarcant. O modalitate importantă de informare o constituie părinții copiilor beneficiari, care fiind mulțumiți de calitatea serviciilor oferite și de progresele înregistrate de copiii lor, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastră și altor familii interesate direct.
- Organizarea vizitei la fabrica de pâine PAMBAC SA, unde au aflat cum se prepară pâinea și produsele de panificație. Vizita a fost un prilej minunat pentru copii de a înțelege procesul de producție, cum se prepară pâinea, de la frământarea aluatului până la coacere și ambalare, dar și de a aprecia munca din spatele unui aliment esențial în viața de zi cu zi.
- Vizită la Observatorul Astronomic „Victor Anestin” unde copii au fost fascinați de lumea stelelor și a planetelor. Cu ochii mari și plini de curiozitate, au descoperit expoziția permanentă „De la Pământ la

stele”. Fascinați de planete și galaxii, au avut parte de o experiență inedită, învățând lucruri interesante despre astronomie.

- Participarea la activitățile organizate de Serviciul Comunitar Integrat la Sala de Activități a Serviciului Comunitar Integrat de la Insula de Agreement. Aici, copiii și-au folosit creativitatea și îndemânarea pentru a realiza martisoare și felicitări pentru cei dragi. În timp ce mâinile lor lucrau cu migală, au ascultat cu fascinație Legenda Mărțișorului.
- Colaborare cu Educație 3D pentru a descoperi împreună cum tehnologia poate transforma învățarea într-o aventură captivantă.
- Colaborare cu doamna Muzeograf, Viorica Băluță, de la Complexul Muzeal Iulian Antonescu pentru desfășurat Proiectul „Simboluri Pascale. Obiceiuri. Ouă închistrite” cu activitatea, Ouă încondeiate, plini de pasiune și mult drag.
- Identificare posibile surse de sponsorizare.
- Întocmire documentație, evaluare, consiliere, instruire, semnare contract, pentru voluntari în cadrul centrului.
- Sărbătorirea împreună cu voluntarii Centrului de zi a următoarelor: 24 Ianuarie – Unirea mică, Ziua Familiei, Ziua Iei: Șezătoare: Facem la noastră!, „1 Decembrie – ziua inimilor românești”, „Ziua Luptei împotriva abuzului și traficului de droguri”, „Ziua mondială a Crucii Roșie”, Ziua Familiei”, „Ziua Europei”, Ziua mondială fără fumat!”, „Ziua Internațională a Dansului”, „Ziua mondială Pământului”- protejăm mediul”, „Ziua mondială a sănătății”.
- Organizarea activităților în cadrul proiectului „Cultura și educația salvează populația” Ziua mondială a Romilor organizată împreună cu Asociația Europeană a Romilor pentru Progres
- și Promovare.
- Participarea la spectacolul oferit de Circul „Circo Bellucci”
- Organizarea unor activități cu colegii de la Serviciul Comunitar integrat.
- Distribuire de pachete către beneficiari , împreună cu Valoare Plus, la locuința acestora, în comunitate.
- Analiza documentație pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2025.
- Informare privind serviciile sociale și sensibilizare a simțului civic prin activități în comunitate (distribuirea de pliante și afise, promovarea pozitivă a beneficiarilor și a materialelor confectionate de acestia).
- Activități cu familiile copiilor din centru (întâlniri lunare pe diverse teme de interes, stimularea simțului civic și a dobândirea deprinderi de viață independentă)
- Monitorizarea situației școlare a copiilor.
- Efectuarea periodică a vizitelor la domiciliul beneficiarilor.
- Colaborare cu echipa DAS și cu specialiștii din alte instituții pentru creșterea calitatii serviciilor oferite în comunitate.
- Efectuarea a 25 de anchete sociale, contracte, evaluare cereri de înscriere pentru întocmirea dosarelor beneficiarilor de la centrul de zi.
- „Festivalul Copiilor și al Familiei - Better Future” – 1 Iunie - Activitate în centrul orașului – activități cu beneficiarii și cu alți copii/părinți din comunitate (promovarea în comunitate a valorilor sociale și de stimulare a simțului civic, de voluntariat, serviciilor din centre și promovare pozitivă a beneficiarilor - în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse” în cadrul activităților de amploare organizate de Municipiul Bacău în centrul orașului în Piața Tricolorului. Am promovat: drepturi și obligații din familie și din societate, empatia și responsabilitatea socială în familie (nucleu social) și în societate, prin acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, stimularea simțului civic, prezentarea oportunităților de voluntariat și a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale.

- Solicitare date și centralizare pentru întocmirea Planului anual de acțiune, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Bacău. Autoevaluare activitate pentru întocmirea Raportului Planului de acțiune.
- Vizită la Grădina botanică „Anastsie Fătu”, în baza protocolului elaborat, în cadrul căreia copiii centrului au avut posibilitatea de a cunoaște florile de toamnă din România.
- În cadrul vizitei la grădina botanică, beneficiarii au avut oportunitatea de a descoperi și Universitatea Ioan Cuza din Iași, Mitropolia ortodoxă,
- Școala parentală- care a venit cu informații relevante despre ce înseamnă să fii părinte, care sunt consecințele violenței ținând cont de toate formele ei.
- Instruiri periodice cu personalul Centrului de zi ”O școală pentru toți”, specifice activității curente.
- Identificarea de soluții pentru îndeplinirea Planului de amenajare și adaptare a mediului ambiant, asumat, întocmit conform Ordinului nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Având în vedere că Centrul de zi trebuie să funcționeze într-o clădire care asigură un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare, astfel încât beneficiarii să primească servicii într-un mediu accesibil, sigur și amenajat corespunzător pentru desfășurarea activităților și îndeplinirea standardelor.
- Implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2025, respectiv îndeplinirea obiectivelor Centrului de zi, asumate și aprobate de conducere, conform legii.
- Organizarea excursiei cu trenul la Parcul municipal Roman.

3. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” PROPUSE PENTRU ANUL 2026

- Colaborare cu alte instituții publice și private în vederea obținerii unor sponsorizări.
- Reacreditarea serviciilor sociale oferite de Centrul de zi, „O școală pentru toți” respectând legislația în vigoare.
- Activități specifice centrului pentru prevenirea absenteismului și a situației de abandon școlar și familial.
- Conștientizarea părinților în ceea ce privește rolul educației în integrarea socio- profesională.
- Pregătirea zilnică a lecțiilor date ca teme.
- Servicii de îngrijire și educație.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului și a situației școlare a copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Realizarea activităților recreative extrașcolare de club.
- Asigurarea măsurilor de igienă personală și consiliere cu privire la deprinderile de igienă și menținerea stării de sănătate.
- Efectuarea periodică de pregătire pentru membrii echipei din cadrul Centrului de zi „O școală pentru toți”.
- Organizarea de sesiuni de formare pentru specialiștii Centrului.
- Asigurarea mesei de prânz, a unei gustări și a unui dulce cu ocazia zilei de naștere a beneficiarilor.
- Asigurarea condițiilor pentru igiena în cadrul centrului (norme de igiena generale, pentru servirea mesei și dus, prevenirea parazitozelor și riscului de contaminare)
- Organizarea unei excursii cu copiii care au obținut rezultate bune la sfârșitul anului școlar în vederea încurajării lor și aprofundării cunoștințelor acumulate privind obiectivele vizitate și nu în ultimul rând oferirea acestei oportunități copiilor care provin din familii care nu își permit aceasta activitate.

- Amenajare si dotare in curtea centrului pentru desfășurarea de activități instructive si recreative.
- Dotarea cu mobilier si materiale si echipamente necesare desfășurării activității conform standardelor minime de funcționare.
- Extinderea centrului social, în spațiul școlii sau preluarea în administrare a clădirii, în condițiile legii pentru întocmirea condițiilor de standardele de funcționare, asumate prin Planul de amenajare și adaptare a mediului ambiant – condiție pentru relicențiere.
- Informare și promovare servicii în comunitate.
- Analizarea oportunității obținerii finanțării pentru reabilitarea clădirii, în conformitate cu capacitatea centrului și cu standardele de funcționare.
- Diversificarea activităților din Centrul de zi cu sprijinul partenerilor.
- Școala părinților.
- Protocoale de colaborare noi.
- Activități organizate de Poliția locală, DSP, IPJ, Palatul copiilor.
- Schimb de experiență cu alte centre de zi din ONG-uri sau alte instituții de stat.
- Cursuri de formare profesională continuă.
- Organizare Școlii de vară împreună cu voluntarii.
- Organizare de vizite la muzee, participarea la piese de teatru și vizionare de filme.
- Activități în parteneriat cu alți specialiști din DAS și Serviciul Comunitar Integrat.

Probleme întâmpinate in activitatea desfășurată:

Lipsa mijloacelor de transport nu ne permit colaborarea cu specialiști și voluntari din comunitate si nici accesul facil și in conditii de sigutanta la institutiile din municipiu.

Mulți voluntari ar dori să participe la activitatile centrului, iar pentru faptul că în zona nu exista transport în comun face ca această activitate să fie desfășurată cu dificultate. Deasemeni este foarte dificil de organizat activități de socializare, educatie nonformala si de dezvoltare a deprinderilor de viata independentă în spatiile, instituțiile din oraș, altele decat in cartier, deoarece grupul de copii din centru ar trebui sa parcurga foarte mult timp pe jos pana la cea mai apropiata stație de autobuz, transportul copiilor in mod organizat cu mijloace proprii nu exista si inchirierea acestor servicii presupune resurse financiare si planificare in timp ceea ce descurajeaza plierea pe oportunitatile identificate la nivel local.

Persistă cazurile de boli transmisibile, parazitoză (paduchi, purici, scabie). Nevoia de materiale de igienă diferă în functie de situația identificată și amploarea fenomenului. Beneficiarii noștri direcți beneficiază de facilitățile centrului (duș, șampon deparazitar, săpun), dar cadrul legislativ este deficitar în ceea ce privește acordarea de produse de deparazitare în familiile care au nevoie, pentru părinți și alți membri ai familiei trebuie identificate alte surse de finanțare deoarece, conform legii, centrul asigură doar beneficiarilor direcți materialele necesare.

Asigurarea materialelor, echipamentelor necesare desfasurarii activitatii, motivat de resursele financiare limitate și restricțiile legislative privind achiziționarea anumitor materiale, respectiv Ordonanța - trenuleț nr. 156 din 2024 privind unele măsuri fiscal bugetare, prin care se interzice achiziționarea anumitor produse care în conformitate cu standardele în vigoare sunt necesare funcționării și angajarea personalului de specialitate este resticționat prin blocarea posturilor. Salarizarea personalului angajat este sub grilele din domenii în care specialiști cu aceeași calificare sunt plătiți din fonduri publice (de exemplu în sistemul sanitar și în sistemul de învățământ)

Sunt parțial îndeplinirea condițiilor din standardele de funcționare, asumate prin Planul de amenajare și adaptare a mediului ambiant – extindere, reabilitare, recompartimentare și dotare.

CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST

Scopul principal al serviciului social „Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost din Municipiul Bacău” este asigurarea protecției sociale a persoanelor adulte fără adăpost, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Un alt scop este acela al prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență asigurat prin servicii de asistență și consiliere socială și psihologică.

I. Activități desfășurate în raport cu standardele de calitate:

I.1. În perioada sezonului rece personalul Centrului de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost a organizat diferite activități de informare a persoanelor fără adăpost cu sprijinul reprezentanților Poliției Locale a municipiului Bacău, a Serviciului de Ambulanță Județean Bacău și al Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean Bacău în ceea ce privește serviciile oferite de Centrul de Cazare Temporară.

Prin această activitate fost identificate 11 persoane fără adăpost pe raza mun. Bacău.

Persoanele fără adăpost care au acceptat serviciile centrului au beneficiat de următoarele servicii:

- Facilitarea accesului la un loc de muncă și încadrarea în muncă
- Suport pentru procurarea actelor de identitate
- Demersuri pentru identificarea familiei și mediere cu privire la îmbunătățirea relației cu familia.
- Demersuri către ONG-uri pentru asigurarea confortului beneficiarilor(scaun rulant, cârje, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată sezonului)
- Diminuarea consumului de alcool și tutun
- Dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă prin faptul că beneficiarii sunt sprijiniți însoțiți la activități precum igienizarea și dezinfectarea dormitoarelor, activități casnice, autogospodărirea;
- Demersuri legale pentru încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor, pensii de incapacitate de muncă (unde a fost cazul);
- Sprijin, informare și consiliere și asistență medicală primară adaptate la nevoile fiecărui beneficiar în parte.

I.2. Activități de îngrijire și cosmetizare a beneficiarilor efectuate de către personalul auxiliar din cadrul Centrului de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost.

I.3. Activități cu beneficiarii centrului care au avut ca scop exersarea competențelor în scris, citit cât și activități de stimulare a creativității. S-au efectuat și terapii de grup cu diferite tematici ce țin de autocunoaștere, organizate de psihologul centrului.

I.4. Responsabilizarea beneficiarilor cu privire la autogospodărire și participarea acestora la diferite activități de curățenie.

II. Servicii de asistență medicală de care persoanele fără adăpost au beneficiat:

- îmbunătățirea stării de sănătate prin controale medicale (beneficiarii au fost însoțiți la Medicină Legală, Chirurgie, Ortopedie, Medicină Internă, ORL, Chirurgie maxilo - facială etc.)
- demersuri legale pentru asigurarea medicației necesară afecțiunilor fiecărui beneficiar

- deparazitarea și dezinsecția beneficiarilor imediat cum au intrat în centru;
- control periodic pentru depistarea precoce a pediculozei
- controlul zilnic al alimentelor introduse în consum
- sprijin la igiena corporală
- sprijin la dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (spălat rufe, curățenie în dormitoare, aerisirea încăperilor, schimbarea lenjeriei de pat, schimbarea hainelor, etc.)
- diferite activități de autogospodărire;

În perioada 01.01.2025 -31.12.2025 în Centrul de Cazare Temporară din Calea Moldovei nr. 96-98, au beneficiat un număr de 35 de beneficiari, cu diferite probleme sociale și medicale, cazurile sociale fiind soluționate în favoarea beneficiarilor.

Toate problemele beneficiarilor au fost rezolvate și cu sprijinul altor instituții astfel încât unii dintre ei au putut fi reintegrați în societate/familie după caz iar o parte au fost instituționalizați conform vârstei.

De asemenea persoanele beneficiază de hrană, consiliere socială, psihologică și asistență medicală primară dar și de sprijin în vederea obținerii unor beneficii sociale ca de exemplu: venit minim de incluziune, indemnizații pentru persoanele încadrate în grad de handicap, obținerea dreptului la pensie de incapacitate de muncă temporară, carduri sociale pentru alimente și mese calde, ajutoare financiare de urgență în funcție de caz.

Centrul de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost colaborează prin parteneriate întocmite conform legii în vigoare cu următoarele entități juridice:

- S.C. ANA MEDICAL CABINET” S.R.L.
- Centrul de Îngrijiri DAVIAN HOUSE
- Centrul Rezidențial AMAYA SRL Bacău

Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul centrului și asigurarea normelor de funcționare corespunzătoare sa efectuat lunar informare către toți beneficiarii centrului cu privire la respectarea regulamentului de ordine interioară.

În concluzie, în această perioadă au fost rezolvate nevoile sociale imediate: igienă, identitate și sănătate.

COMPARTIMENTUL ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

Conform atribuțiilor din Fișa Postului principalele activități și atribuții ale angajaților Compartimentului Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte sunt:

- ▶ atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;

- ▶ elaborează/centralizează datele pentru Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiului Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău.

- ▶ elaborează/centralizează datele - Planului Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale Administrative și Finanțate de Consiliul Local Bacău în conformitate cu Ordinul 1.086 / 2018 în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău.

- ▶ Identifică soluții și propune instrumente de lucru pentru întocmirea bazelor de date pentru întocmirea diagnozei la nivel local;

- ▶ elaborează / centralizează date pentru Raportul Planului Anual de servicii sociale comunitare pentru categoriile populationale defavorizate ale municipiului Bacău;

- ▶ Monitorizează implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău și a Planului pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău;

- ▶ întocmește rapoarte de specialitate privind propuneri de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale de către Consiliul Local al Municipiului Bacău;

- ▶ monitorizează serviciile sociale comunitare prestate categoriilor populationale defavorizate ale municipiului Bacău, în colaborare cu ONG-urile sociale sau direct de către acestea, prin subcontractare de servicii în baza legilor speciale din domeniul asistenței sociale;

- ▶ identifica surse de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale;

- ▶ realizează pliante publicitare în scopul promovării serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;

- ▶ facilitează comunicarea și cooperarea la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;

- ▶ promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;

- ▶ organizează voluntariatul;

- ▶ asigură consultanța pe perioada derulării proiectelor;

- ▶ asigura realizarea strategiei de dezvoltare anuală a serviciilor sociale precum și cele pe termen mediu și lung;

- ▶ colaborează cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget pentru întocmirea proiectului bugetului anual al Direcției de Asistență Socială al municipiului Bacău;

- ▶ elaborează proiecte ale strategiilor anuale pe termen mediu și lung referitoare la serviciile sociale comunitare pentru categoriile populationale defavorizate ale municipiului Bacău;

- ▶ elaborează, sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;

- ▶ elaborează documentația de atribuire, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate, în funcție de specificul documentației respective și de complexitatea problemelor care urmează a fi rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;

► asigură codificarea produselor, serviciilor în sistemul de grupare și codificare C.P.V.-Regulamentele (CE) nr.2195/2002 și 2151/2003 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice;

► stabilește circumstanțele de încadrare, prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru achiziția directă;

► aplică și finalizează proceduri de atribuire;

► propune și supune aprobării ordonatorului principal de credite, constituirea comisiilor care întocmesc documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire, precum și comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;

► participă la comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;

► asigură realizarea publicității anunțurilor de intenție, invitațiilor de participare și a anunțurilor de atribuire pe baza documentelor transmise de comisiile constituite în acest scop;

► organizează proceduri de achiziții publice și asigură secretariatul Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, servicii și lucrări;

► analizează programul în cadrul fiecărui contract, pentru furnizare produse, prestări de servicii, execuție lucrări în colaborare cu compartimentele cu atribuții în domeniu;

► întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de bunuri, servicii și lucrări atribuit;

► organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, prin:

a) licitația deschisă;

b) licitația restrânsă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată.

► organizează procedura proprie de atribuire a contractelor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;

► realizează, elaborează și redactează contractele de achiziție publică;

► elaborează documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică;

► publică anunțurile de intenție, invitațiile de participare, și anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică pe SEAP și MONITORUL OFICIAL;

► întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de furnizare, prestări servicii și execuție lucrări atribuit;

► solicită fiecărui compartiment din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău necesarul de produse, servicii și lucrări, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, în vederea întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice;

► întocmește Programul Anual al Achizițiilor Publice, pe baza solicitărilor primite de la compartimente, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău intenționează să le atribue în decursul anului bugetar următor, ținând cont de :

a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;

b) gradul de prioritate al necesităților precizate la litera a.;

c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări ale bugetului;

► operează modificări în Programul Anual al Achizițiilor Publice în funcție de necesitățile apărute și de modificările bugetare survenite pe parcursul anului;

► verifică cuprinderea în Programul Anual al Achizițiilor Publice a contractului de achiziție publică;

► întocmește Programul Anual al Achizițiilor Publice, pe baza solicitărilor primite de la compartimente, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar următor, ținând cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate al necesităților precizate la litera a.;
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări ale bugetului;

► solicită fiecărui compartiment din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău necesarul de produse, servicii și lucrări, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, în vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice;

► realizează contracte de furnizare, lucrări și servicii, cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice, cu următoarele activități:

1. Pregătirea contractului de achiziție publică
2. Redactarea contractului
3. Verificarea contractului
4. Încheierea și semnarea contractului de către părțile implicate

► elaborează și finalizează contracte de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;

► elaborează și redactează contractele de achiziție publică încheiate de D.A.S. cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora;

2. ACTIVITATEA „COMPARTIMENTULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE” REALIZATE ÎN ANUL 2025

2.1. MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

► Elaborare, diagnoza socială centralizare date/ și transmitere pentru aprobare ”**Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău și Planului pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău pentru perioada 2026 – 2035**”, document elaborat în concordanță cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2034 și a Planului Operațional de implementare a acesteia, aprobată prin HCJ 310 din 30.12.2024, conform prevederilor art.112 alin.3 lit. a din Legea asistenței sociale nr 292/2011;

- ***Evaluarea rezultatelor din precedenta Strategie*** și oportunitatea continuării și dezvoltării demersului inițiat și în derulare (am autoevaluat calitativ și cantitativ serviciile sociale proprii și numărul și tipul de beneficiari se servicii si beneficii sociale, conform rapoartelor anuale de activitate, precum și oferta de servicii sociale de la nivelul municipiului Bacău și zonei metropolitane, de la alte instituții de stat și mediul neguvernamental)
- ***Analiza contextului strategic*** național și județean, pentru direcțiile de acțiune locale, regionale și obligațiile asumate prin documentele organizațiilor internaționale la care România a aderat.
- ***Realizarea diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale*** pentru analiza și evaluarea situațiilor sociale a comunității și pentru a identifica problemele, nevoile, resursele și riscurile existente, pentru stabilirea unui plan de intervenție adecvat pentru aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială (date statistice privind profilul demografic, riscurile, serviciile și resursele, consultarea cu serviciile sociale publice și private din sistemul social și instituții din sistemele de sanatate, economic, de învățământ, de aplicarea legii, menținerea ordinii publice, siguranța cetățenilor și prevenirea criminalității) - date

actualizate, în completarea **Diagnozei sociale a municipiului Bacău și a Planului Prioritizat de servicii sociale necesare la nivelul municipiului Bacău pentru perioada următorilor 3-5 ani aprobată prin HCL 18 din 31.01.2024.**

- **Stabilirea de Obiectivele generale și specifice, măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități, misiune, viziune principii, premise, direcții de acțiune, resurse, responsabili, potențiale surse de finanțare, potențiali parteneri, rezultate așteptate și termene pentru premisele strategiei respectiv:**
- Eficientizarea serviciului social din punct de vedere al persoanei vulnerabile care resimte efectele perioadei de criză atât de greu pe o perioadă lungă de timp, ceea ce poate fi traumatizant pe termen scurt și lung cu efecte și asupra familiei; din punct de vedere al specialistului care identifica mult mai ușor resursele pentru instrumentarea cazurilor sociale și nu în ultimul rând din punct de vedere al costurilor pentru susținerea persoanelor vulnerabile (pentru: plasamente, asistent personal, ajutor social, penitență, tratament pentru consum de substanțe interzise, tratare de boli transmisibile incurabile, asistarea victimelor violentei și traficului, reintegrare școlară după abandon sau chiar în sistem a doua șansă, etc)
- Creșterea stimei de sine și a calitatii vieții persoanelor în nevoie, care devin responsabile social, se reintegrează mult mai ușor în concordanță cu cerințele din reforma serviciilor sociale prin crearea de servicii sociale care stimulează și facilitează contribuția beneficiarului dar și oferă pârghii pentru a facilita acest lucru. (în funcție de caz de exemplu: menținerea locului de muncă - unul din criteriile prioritare pentru înscrierea copiilor la centrele de zi și centrele de recuperare, crearea de servicii pentru persoanele adulte cu dizabilități - structuri de economie socială, centre de recuperare și menținere a capacității funcționale și mai ales recuperare până nu devine tardiv și irecuperabil, dezvoltarea de servicii pentru persoanele în vârstă - pentru menținerea capacității de autodeservire, pentru a se simți utili propriei familii și comunității) Dezvoltarea și înființarea acestor servicii în funcție de numărul de solicitări, în detrimentul costurilor cu instituționalizarea care este mult mai costisitoare și mai traumatizantă pentru beneficiar, în urma căreia o reintegrare este mult mai greu de instrumentat.
- Acesarea de fonduri în cooperare între sectorul public și cel privat și implicarea beneficiarilor în procesul de implementare prin consultări în vederea stabilirii și prioritizării nevoilor, asumarea responsabilităților privind implementarea și sustenabilității proiectelor.

Pentru un impact favorabil asupra integrării sociale a individului și familiei, de a crea un cadru social comunitar în conformitate cu nevoile sociale ale comunității. Disfuncțiile din sistemul de sănătate, educațional și mediul economic, creează situații de risc pentru membrii comunității și impune propunerea și identificarea de măsuri adecvate în vederea sprijinirii persoanelor, familiilor sau grupurilor vulnerabile, în risc de excludere socială. În acest sens, planurile de acțiune aferente strategiei detaliază și stabilesc concret măsurile și intervențiile din domeniul identificării și reducerii factorilor de risc din mediul fizic și social și crearea de oportunități pentru creșterea calității vieții tuturor membrilor comunității pe componente în concordanță cu Strategia județeană respectiv:

- 1. Componenta protecția și promovarea drepturilor copilului și a familiei**
- 2. Componenta incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități**
- 3. Componenta protecția persoanelor vârstnice**
- 4. Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și combaterea violenței domestice**
- 5. Componenta alte categorii de grupuri/persoane aflate în situații de vulnerabilitate (victime ale traficului de persoane, persoane adulte fără adăpost etc)**
- 6. Componenta servicii sociale și beneficii de suport la nivel local pentru familie și persoane în nevoie în sistemului local de coeziune socială**

► Elaborare, centralizare date și transmitere pentru aprobare **Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru 2026** în conformitate cu

Ordinul 1.086 / 2018 și prevederilor art.112 alin.3 lit. b și art.118 alin 3 din Legea asistenței sociale nr 292/2011 și art. 5 alin 5 din HG 797/2017, Anexa 2 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal autoritățile administrației publice locale în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău 2026 - 2035.

Analiza datelor diagnozei sociale la nivelul Municipiului Bacău, privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, pentru aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, urmărind respectarea obiectivelor operaționale și direcțiilor de acțiune în vederea acoperirii nevoii sociale pentru fiecare categorie de beneficiari, pentru a stabili în consultare cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor au fost pentru stabilirea în funcție de resursele financiare ale bugetului local:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local.
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare.
4. Elaborarea și publicarea listei serviciilor sociale pe care le vor contracta cu furnizorii publici și privați.
5. Elaborarea criteriilor care fundamentează tipurile de servicii sociale ce urmează să fie contractate.
6. Propuneri de activități în colaborare și de parteneriate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice și resursele necesare.
7. Identificarea nevoii de servicii sociale noi și tipurile de servicii sociale necesare comunității.

► În anul 2025 au fost realizate, în mod direct, trei analize majore care au constituit pilonii de susținere pentru întreaga strategie de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului.

a) Raport de diagnoză socială - Analiză demografică, diagnoză socială și analiza de nevoi sociale a populației din municipiul Bacău. Realizat în luna octombrie 2025, acest document reprezintă o radiografie socială a municipiului Bacău din ultimii ani. Analiza a parcurs toate dimensiunile relevante pentru înțelegerea contextului social local: structura demografică a populației, evoluțiile demografice, indicatorii socio-economici, categoriile de persoane vulnerabile, serviciile sociale existente și nevoile nesatisfăcute ale comunității. Metodologia utilizată a combinat analiza datelor statistice oficiale (INS, ANPDCA, MMFTSS) cu cercetarea calitativă prin interviuri cu factorii relevanți din comunitate și focus-grupuri cu beneficiarii serviciilor sociale. Documentul finalizat a constituit fundamentul pentru Cererea de finanțare depusă la MMFTSS ("Servicii comunitare integrate pentru incluziunea socială"), precum și pentru elaborarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2025-2030.

b) Analiză complexă a nevoilor privind înființarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice în municipiul Bacău. Elaborată în luna aprilie 2025, această analiză specifică a răspuns unei nevoi stringente identificate în comunitatea băcăuană: creșterea numărului de persoane vârstnice dependente care nu au acces la servicii adecvate de îngrijire. Documentul a analizat în profunzime numărul și caracteristicile persoanelor vârstnice din municipiu, gradul de dependență, rețeaua de suport informal existentă, barierele în accesul la servicii și tipurile de servicii necesare. Studiul a inclus și o componentă de cercetare directă prin aplicarea unui chestionar la un eșantion reprezentativ de persoane vârstnice din municipiu, oferind astfel date primare esențiale pentru dimensionarea corectă a serviciului proiectat. Rezultatele analizei au fundamentat direct cererea de finanțare depusă în cadrul POIDS pentru proiectul de îngrijire la domiciliu.

c) Analiza nevoilor comunitare prin Observatorul Copilului. Pe parcursul întregului an 2025, a fost realizată o monitorizare constantă și analiza sistematică a datelor înregistrate în Observatorul Copilului, cu accent deosebit pe domeniul prevenirii separării copilului de familie. Această activitate continuă a permis identificarea în timp real a tendințelor și fenomenelor sociale care afectează copiii și familiile din municipiul Bacău. Analiza lunară a indicatorilor din Observatorul Copilului a oferit o imagine dinamică a nevoilor comunității și a permis ajustarea permanentă a strategiei de intervenție. Concluziile acestei analize au

fundamentat identificarea direcțiilor prioritare de dezvoltare a serviciilor sociale preventive prin atragerea de fonduri nerambursabile.

► A fost întocmit **Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, perioada 2025-2030**. Documentul, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 442 din 23 octombrie 2025, stabilește viziunea, misiunea, obiectivele strategice și acțiunile concrete pentru dezvoltarea serviciilor sociale din municipiul Bacău pe următorii cinci ani. Procesul de elaborare a fost complex și participativ, desfășurat pe parcursul a șase luni (aprilie-octombrie 2025). Am realizat în mod direct toate etapele procesului: analiza situației actuale, consultarea factorilor interesați, formularea obiectivelor strategice, identificarea acțiunilor și proiectelor necesare, stabilirea indicatorilor de performanță și a mecanismelor de monitorizare și evaluare.

► Pe parcursul anului 2025, a fost oferit suport metodologic și tehnic Serviciului pentru persoane cu handicap și vârstnici în elaborarea: **Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT Bacău**. S-a contribuit la identificarea și sintetizarea cadrului legal aplicabil, elaborarea metodologiei de colectare și analiză a datelor și definirea instrumentelor de evaluare și înregistrare Proiectului de H.C.L. și documente suport pentru aprobarea Metodologiei.

► asigurarea informării comunității privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați și privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale și publicarea listei pe site-ul DAS.

► Identificare de noi parteneri ai DAS, întocmirea de planuri de activități în comun și documentații în baza cărora colaborăm.

► **Actualizarea acreditării DAS ca furnizor de servicii sociale**, cu noul sediu social.

► Implementare proiect „**Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine**”, cod proiect 330329, SMIS 330329, în parteneriat cu Fundația YANA, Fundația Sf. Ioan Calabria, Asociația Favor, cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Apel de proiecte: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 Operațiune: Acțiunea 5.4 FSE + “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială” – Regiuni mai puțin dezvoltate. Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 36 de luni, între martie 2025 – februarie 2028 și se adresează unui număr de minim 266 de copii din județul Bacău, finanțat în baza Contractul de finanțare nr 2281_SE din 27.02.2025, pentru finanțarea prin POIDS - Fondul social european Plus (FSE+).

► Analizarea / identificarea de soluții/surse de finanțare pentru creșterea calității serviciilor oferite în centre de zi și în comunitate.

► Analizarea / identificarea de soluții/surse de finanțare pentru reabilitare și dotare al centrului social și realizare obiectiv de investiții „Adăpostul de noapte al Municipiului Bacău” proiect implementat de Municipiul Bacău. Având în vedere contextul socio-economic actual și nevoia socială identificată la nivelul municipiului Bacău privind situațiile de risc în care se află persoanele fără adăpost și faptul că:

- Ordinul 29 din 2019 privind standardele minime de funcționare impune anumite cerințe care nu mai sunt în concordanță cu documentația întocmită în anul 2013;
- Proiectul tehnic și autorizațiile nu mai sunt valabile;
- Scenariu de securitate la incendiu nr 2/13/SU/Bc a fost întocmit în anul 2013, nu mai respectă normativele ISU (OMAI 129 din 2016).

► De asemenea trebuie luate în calcul și servicii pentru persoane cu dizabilități, pentru respectarea drepturilor acestora și asigurarea accesului la toate serviciile de la nivelul comunității, conform Normativului NP 051/2021.

- ▶ Analizarea posibilităților de înființare de servicii sociale în funcție de nevoia socială identificată la nivel local și a posibilibor parteneri (dezvoltarea serviciilor sociale și/sau creșterea calității acestora).
- ▶ Raportare la Instituția Prefectului privind activități de prevenire privind adicțiile.
- ▶ Colaborare cu Instituția Prefectului pentru actualizarea Ordinului Prefectului nr 96/2024 privind Strategia Națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2024 – 2028.
- ▶ Raportare la Centrul Român de Politici Europene privind activități de prevenire privind inițiative locale privind accesul la digitalizare/
- ▶ Raportarea indicatorilor din 2025, privind implementarea măsurilor și acțiunilor din Planul de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 – 2027, pentru a răspunde nevoilor acestei categorii defavorizate
- ▶ Întocmire documente/rapoarte propuneri ale DAS privind Strategia județeană DGASPC, a Planului operațional a acesteia precum și la realizarea Planului anual de acțiune.
- ▶ Acțiunile/activitățile/evenimentele organizate / întreprinse prin implementarea Mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale, organizat la nivel central și județean, aprobat prin HG 1217/2006 cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- ▶ Întocmire de documente (rapoarte, situații statistice, alte documente solicitate) privind diferite date despre diferite categorii de beneficiari, în funcție de instituția solicitatoare și de modelul de solicitare.
- ▶ Colaborarea cu reprezentanții locali și regionali pentru obținerea de finanțare pentru proiecte necesare, conform nevoii sociale identificate și /sau nevoii de a respecta standardele și pentru creșterea calității serviciilor.
- ▶ Analizarea oportunităților de a obține finanțare pentru alte servicii sociale necesare acoperirii nevoiei sociale identificate la nivelul comunității și pentru îmbunătățirea serviciilor existente pentru a fi conforme cu standardele sociale și/sau cadrul legislativ.
- ▶ Întocmirea / actualizarea informațiilor de prezentare de pe pliantul Direcției de Asistență Socială Bacău și a centrelor de zi din subordine, informare privind compartimentele și centrele Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău – servicii oferite, beneficiari, date de contact, misiune, obiective.
- ▶ **Sustenabilitate postimplementare proiect „Pași spre evoluție rapidă!”**- Cod proiect 155857, DAS a aplicat în parteneriat cu SC CONFORMEDIS SRL - lider de proiect și Liceul Tehnologic Dumitru Mangeron-Bacău – Contract de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 / 5 / 1 / 155857, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 24.08.2022, pentru finanțare prin POCU –implementat în perioada 25.08.2022 – 31.12.2023. Întocmire rapoarte solicitate în perioada de sustenabilitate.
- ▶ **Sustenabilitate postimplementare proiect ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”** Contractul de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 /5/ 1 / 155871, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 21.09.2022, pentru finanțare prin POCU, implementat în parteneriat cu Fundația de Sprijin Comunitar - lider de proiect și Inspectoratul Școlar Județean Bacău în perioada 21.09.2022 – 31.12.2023. Întocmire rapoarte solicitate în perioada de sustenabilitate.
- ▶ Monitorizare îndeplinirii Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2019 - 2029, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local 301/2019 și a Planului de acțiune pe 2025, prin centralizarea Rapoartelor Planurilor anuale de acțiuni, autoevaluarea rezultatelor calitativ și cantitativ pentru a stabili oportunitatea continuării și dezvoltării demersului inițiat și în derulare, în noua Strategie aflată în curs de elaborare pentru a fi în concordanță cu Strategia în vigoare de la nivel județean.
- ▶ Colaborare cu Rețeaua Centrelor de zi, în care DAS este partener.
- ▶ Participarea la schimbul de experiență Rețeaua europeană a municipalităților prietenoase cu familia - ELFAC -European Large Families Confederation. Pentru creșterea calității serviciilor sociale am participat la activitatea de prezentare a statisticilor demografice și a cauzelor și efectelor migrației asupra familiilor, fenomen care influențează mediile în care sunt emigranți și imigranți, creșterea și scăderea numărului lor, natalitatea în zonele de unde se emigrează și imigrează și situația economică influențată de

populația activă pe piața muncii. Copii sunt cei mai afectați de lipsa unui părinte sau a ambilor, inclusiv lagăturile de atașament care dau stabilitate dezvoltării psiho-emoționale.

► **Organizarea în comunitate a Evenimentelor anuale, conform Planului de acțiune:**

- **„Ziua mărtisorului”** – 1 Martie, eveniment pentru promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești - Activitate în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse”. Direcția de Asistență Socială Bacău a desfășurat acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, de sensibilizare a simțului civic, de informare privind activitățile de voluntariat care se pot desfășura în cadrul DAS și de promovare a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale. Evenimentul a avut ca scop promovarea relațiilor interumane empatică, cu respect și afecțiune, în armonie cu natura, cu tradițiile românești, în care cu această ocazie suntem mai atenți cu cei din jur, copii, părinți, bunici, cadre didactice, medici, vecini, prieteni etc, și ne exprimăm prețuirea prin oferirea unui simbol al primăverii. Cu acest prilej cultivăm răbdarea și dezvoltăm deprinderi sociale prin oferirea de ”mici bucurii” celor care vor să interacționeze și implicit antrenarea în jocuri a copiilor, pentru a avea timp să discutăm cu adulții care îi însoțesc. Părinții copiilor au fost informați privind etapele procedurii de delegare a autorității părintești pentru părinții/părintele unic întreținător care intenționează să plece la muncă în străinătate. Părinții copiilor cu dizabilități, beneficiari ai serviciilor proiectului „România pentru fiecare copil”, au solicitat continuarea „Grupului suport”, în cadrul discuțiilor libere. Împreună cu copiii au participat la toate activitățile și atelierele de lucru desfășurate, sub îndrumarea asistenților medicali comunitari și asistentului social.
- **„La circ”** (eveniment recreativ la care copii, părinții și însoțitorii – specialiști din cadrul DAS, au participat la reprezentația circului Circo Bellucci), la invitația organizatorilor.
- Cu ocazia ”Zilei internaționale a copilului”, din 01 Iunie 2025, a fost organizată, în cadrul Campaniei de **informare** și sensibilizare a comunității ”Egalitate de șanse”, evenimentul **„Festivalul Copiilor și al Familiei - Better Future Festival”**, prilej cu care au fost promovate drepturi și obligații din familie și din societate, empatia și responsabilitatea socială în familie (nucleu social) și în societate, acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, stimularea simțului civic, promovarea voluntariatului și promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale. Fiecare centru a oferit informații privind serviciile oferite, misiunea și obiectivele centrului, condițiile de accesare a serviciilor și date de contact/adresa unde pot să apeleze în funcție de nevoie, totodată au promovat drepturile și obligațiile copilului/familiei conform cerințelor din ordinul 27/2019, Lg 272/2004, în complementaritate cu alte legi și au fost promovați pozitiv beneficiarii.

► Părinții copiilor au fost informați privind etapele procedurii de delegare a autorității părintești pentru părinții/părintele unic întreținător care intenționează să plece la muncă în străinătate. Părinții copiilor cu dizabilități, beneficiari ai serviciilor proiectului „România pentru fiecare copil”, au solicitat continuarea „Grupului suport”, în cadrul discuțiilor libere. Împreună cu copiii au participat la toate activitățile și atelierele de lucru desfășurate, sub îndrumarea asistenților medicali comunitari și asistentului social. Personalul participant a promovat drepturile și obligațiile copilului dar și a familiei, au fost furnizate informații privind instituțiile unde pot solicita sprijin și mijloacele de comunicare. Atât timp cât copii au fost antrenați în jocuri, părinții au fost disponibili pentru a primi informații utile sau au fost antrenați împreună în activități cu răbdare și dialog constructiv.

► Promovarea în comunitate a proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, cod proiect 330329, implementat în parteneriat de Fundația YANA, Fundația Sf. Ioan Calabria, Asociația Favor.

► Pentru creșterea calității serviciilor sociale a fost asigurată participarea la activitatea de prezentare a statisticilor demografice și a cauzelor și efectelor migrației asupra familiilor, fenomen care influențează mediile în care sunt emigranți și imigranți, creșterea și scăderea numărului lor, natalitatea în zonele de unde

se emigrează și imigrează și situația economică influențată de populația activă pe piața muncii. Copii sunt cei mai afectați de lipsa unui părinte sau a ambilor, inclusiv lagăturile de atașament care dau stabilitate dezvoltării psiho-emoționale.

► Analiza nevoilor comunitare: compartimentul a evaluat nevoile comunității în domeniul prevenirii separării copilului de familie prin analiza datelor înregistrate în Observatorul Copilului. Această analiză stă la baza identificării direcțiilor de dezvoltare a serviciilor sociale prin fonduri nerambursabile.

► Solicitarea de dare în administrarea DAS Bacău a clădirii Căminului Letea. În cursul anului 2025, Direcția de Asistență Socială a inițiat și derulat demersurile administrative și juridice necesare pentru preluarea în administrare, pe o perioadă de 20 de ani, a imobilului situat în strada Letea nr. 24, municipiul Bacău, în vederea relocării serviciilor sociale din subordinea DAS. Această acțiune răspunde necesității de dezvoltare a patru centre - Centrul de zi pentru copii cu nevoi speciale, Centrul de zi pentru copii în dificultate, Centrul de zi „O școală pentru toți” și Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost. Relocarea serviciilor în imobilul Letea nr. 24 va permite asigurarea continuității asistenței sociale pentru beneficiarii vulnerabili și implementarea obiectivelor cuprinse în Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2025-2030, aprobat prin HCL nr. 442/2025.

► În anul 2025, DAS Bacău a acționat pentru implementarea SNIR 2022-2027 prin dezvoltarea și depunerea unui proiect de servicii comunitare integrate (martie 2025 - octombrie 2028) destinat comunităților vulnerabile cu romi din municipiu, având ca obiectiv principal incluziunea socio-economică prin intervenții integrate în domeniile educației, ocupării forței de muncă, locuirii și cetățeniei active.

► **Identificarea oportunităților de finanțare:** compartimentul a analizat și a identificat oportunități de finanțare nerambursabilă prin diverse programe, cu accent pe:

1. POIDS (Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială): A fost monitorizat, permanent, publicarea de noi apeluri de proiecte și au fost analizate în detaliu următoarele oportunități:

- Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale
- Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități
- Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro
- Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile

2. Parteneriat cu ANES - Proiectul VENUS II – AEQUILIBRIUM. A fost analizată oportunitatea de parteneriat în cadrul proiectului național "**Măsurile de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice**", coordonat de ANES și finanțat prin POIDS. S-a răspuns solicitării reprezentanților ANES și s-a inițiat demersul pentru pregătirea documentației necesară pentru formalizarea parteneriatului.

3. Programul Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”. A fost monitorizat acest program lansat de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, care finanțează proiecte în domeniile prevenirii și combaterii dependenței de jocuri de noroc și s-a început culegerea datelor pentru analiza nevoilor.

► Proiecte respinse/nefinanțate. Achiziționarea a două autoturisme electrice - Programul AFM. A fost elaborată și depusă, în mai 2025, o cerere de finanțare pentru achiziționarea a două autoturisme electrice prin Programul Administrația Fondului de Mediu.

► Proiecte depuse care se află în evaluare / implementare:

a) Centrul de zi "Clubul pensionarilor" – MMFTSS. Compartimentul a coordonat elaborarea și depunerea în aprilie 2025 a cererii de finanțare în cadrul Programului derulat de MMFTSS pentru susținerea centrelor de zi și rezidențiale (Ordinul 2765/2012), în baza HCL nr. 141 din 11.04.2025 privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de solicitant, asigurării cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației sociale a Centrului. Proiectul vizează dotarea și modernizarea Centrului cu echipamente IT, mobilier ergonomic, echipamente pentru activități recreative și terapeutice, precum și echipamente pentru bucătărie.

b) Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău - Cod MySMIS2021/SMIS2021+: 348560; Program de finanțare: POIDS - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice. Participarea la proiect a fost aprobată prin HCL nr.

353 din 28.08.2025 privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, împreună cu Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România, în cadrul proiectului finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 - Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea calității vieții și menținerea autonomiei a 107 persoane vârstnice dependente și semi-dependente din municipiul Bacău.

Partener: Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România (expertiză în îngrijirea la domiciliu, voluntari instruiți, echipamente medicale)

În decembrie 2025 am primit comunicarea preliminară favorabilă - proiectul a trecut în evaluarea tehnică și financiară. Rezultatul final este așteptat în trimestrul I-II 2026.

c) Servicii comunitare integrate pentru incluziunea socială în municipiul Bacău - Program de finanțare: PIS (Programul de Incluziune Socială) gestionat de MMFTSS, finanțat de Consiliul Federal Elvețian. Participarea și depunerea proiectului au fost aprobate prin HCL nr. 441 din 23.10.2025 privind aprobarea depunerii proiectului de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în calitate de solicitant, împreună cu Fundația de Sprijin Comunitar și ACCMA Betania, în calitate de parteneri, în cadrul Programului de Incluziune Socială - Componenta 1, finanțat prin cea de-a doua Contribuție Elvețiană.

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea incluziunii sociale a 500 persoane vulnerabile din municipiul Bacău prin dezvoltarea și operaționalizarea Echipei Comunitare Integrate (ECI) și parteneriatului public-privat.

Parteneri:

- Asociația Creștină de Caritate, Misiune și Ajutor Olanda - România Betania
- Fundația de Sprijin Comunitar

Colaboratori:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Bacău (Protocol de colaborare pentru operaționalizarea ECI)
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău (Protocol de colaborare pentru operaționalizarea ECI)

Status actual: Cererea a fost depusă în octombrie 2025. În decembrie 2025 am răspuns la solicitarea de clarificări referitoare la dimensiunea grupul. În prezent se află în proces de evaluare tehnică.

► Parteneriate și Protocoale de colaborare încheiate pe parcursul anului 2025:

a) SC Transport Public SA Bacău. Protocol de colaborare pentru acordarea de spații pentru afișarea informațiilor cu privire la problemele sociale, campanii de conștientizare, numere de telefon helpline și alte informații de interes social.

b) Asociația Creștină de Caritate, Misiune și Ajutor Olanda - România Betania. Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului "Servicii comunitare integrate pentru incluziunea socială în municipiul Bacău" - contribuție cu expertiză în lucrul cu persoane vulnerabile și resurse complementare.

c) Fundația de Sprijin Comunitar. Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului "Servicii comunitare integrate pentru incluziunea socială în municipiul Bacău" - experiență în dezvoltarea serviciilor comunitare.

d) Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România. Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului "Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare" (MySMIS 348560) - contribuție cu resurse umane specializate, experiență în îngrijirea la domiciliu, voluntari instruiți și echipamente medicale.

e) Protocol de colaborare pentru operaționalizarea Echipei Comunitare Integrate (ECI). Realizat între DAS Bacău, Direcția de Sănătate Publică a Județului Bacău și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău pentru implementarea proiectului "Servicii comunitare integrate pentru incluziunea socială în municipiul Bacău". Protocolul stabilește cadrul de cooperare inter-instituțională, mecanismele de coordonare și responsabilitățile fiecărui partener.

f) Acord de parteneriat cu Fundația YANA, Fundația Sf. Ioan Calabria, Asociația Favor în derulare pentru implementarea proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 330329.

g) Protocol de colaborare cu Asociația părinților de la Școala Alexandru Ioan Cuza și Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza Bacău pentru desfășurarea de activități non-formale recreativ-educative.

Derularea activităților în parteneriat asumate prin semnarea Acordurilor de colaborare din anii anteriori.

2.2. ACHIZIȚII PUBLICE

► Elaborarea **Planului Anual al Achizițiilor Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025.

► Modificarea **Planului Anual al Achizițiilor Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău pe parcursul anului 2025, în funcție de necesitățile apărute și de modificările bugetare survenite pe parcursul anului.

► Verificarea fiecărei achiziții efectuate, în ceea ce privește cuprinderea ei în **Programul Anual al Achizițiilor Publice**.

► Efectuarea achizițiilor publice prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în vederea respectării dispozițiilor legale ale Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție), documentația tehnico – economică, documentația pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și comisia de recepție a lucrărilor, documentația evaluării și atribuirii contractelor de lucrări și servicii necesare asigurării bunei funcționări a instituției noastre.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică / notă de comandă) pentru achiziția serviciilor de tiparire a imprimatelor de tichete sociale pentru pensionarii din municipiul Bacău distribuite semestrial, a cererilor tipizate pentru efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de ajutoare pentru încălzirea locuinței, a tuturor tipizatelor folosite în activitatea D.A.S Bacău, a tuturor consumabilelor, rechizitelor și furniturilor de birou, obiecte de inventar, rețea de calculatoare și jaluzele verticale pentru noul sediu al D.A.S. Bacău, etc.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția serviciilor de oferire a mesei în regim de cantină socială pentru beneficiarii venitului minim garantat.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția serviciilor de medicina muncii pentru salariații D.A.S. Bacău.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică / Notă de comandă, achiziții din catalogul SEAP, documente justificative) pentru achizițiile existente în Planul de achiziții a Proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, cod proiect 330329, SMIS 330329, în parteneriat cu Fundația YANA, Fundația Sf. Ioan Calabria, Asociația Favor, cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Apel de proiecte: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 Operațiune: Acțiunea 5.4 FSE + “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială” – Regiuni mai puțin dezvoltate.

► Au fost întocmite și urmărite Cererile privind recuperarea sumelor de bani pentru voucherelor de vacanță, ale angajații D.A.S. Bacău și ale asistenților personali angajați ai D.A.S. Bacău, care au rămas neconsumate și a căror valabilitate a expirat, în cursul anului 2025.

► Urmărirea, analiza și încadrarea în consumurile normate a consumului de combustibil lunar, pentru fiecare autovehicul aparținând D.A.S. Bacău, inclusiv centralizarea lunară a Fișei de Activități zilnice ale autovehiculelor.

3. CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE

Realizări principale 2025

1. Elaborare "Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău și Planului pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău pentru perioada 2026 – 2035", în urma diagnozei sociale și consultării în comunitate, conform prevederilor art.112 alin.3 lit. a și b din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale autoritățile administrației publice locale, au ca atribuție elaborarea, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, a planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

2. Monitorizarea îndeplinirii Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2019 – 2029 și a Planului de acțiune pe 2025.

3. Asigurarea informării comunității privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați și privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale și publicarea listei pe site-ul DAS.

4. Elaborare Plan Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru 2026 în conformitate cu Ordinul 1.086 / 2018 și prevederilor art.112 alin.3 lit. b și art.118 alin 3 din Legea asistenței sociale nr 292/2011 și art, 5 alin 5 din HG 797/2017, Anexa 2.

Acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare care sunt supuse spre aprobare consiliului local. este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale la nivelul municipiului Bacău cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. DAS realizează diagnoza socială la nivelul unității administrativ-teritoriale, coordonează măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități; asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, asigură mijloacele umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

5. Fundamentare strategică solidă - Trei analize majore de nevoi care au oferit baza pentru fundamentarea proiectelor: diagnoza socială a municipiului Bacău, analiza specifică pentru serviciile persoanelor vârstnice și monitorizarea continuă prin Observatorul Copilului.

6. Planificare pe termen lung - Plan de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2025-2030 aprobat prin HCL nr. 442/23.10.2025.

7. Conformitate organizațională - Două proceduri operaționale noi (PO 12.03 și PO 12.04) pentru asigurarea conformității cu standardele de acreditare.

8. Diversificare surse de finanțare - Trei proiecte majore depuse (valoare totală peste 3,3 milioane euro): Clubul pensionarilor (MMFTSS), Îngrijire la domiciliu (POIDS), Servicii comunitare integrate (PIS).

9. Consolidare parteneriate - Șase protocoale și acorduri de parteneriat semnate cu ONG-uri, instituții publice și operatori economici.

10. Dezvoltare infrastructurală - Documentație pentru preluarea în administrare a clădirii Letea.

11. **Participare la reforme naționale** - Implicare în procesul de implementare a SNIR.

12. **Organizare de evenimente/campanii în comunitate** pentru promovarea pozitivă a beneficiarilor, stimularea simțului civic și informarea populației municipiului Bacău privind riscurile identificate, efectele pe termen scurt, mediu și lung și serviciile/beneficiile care pot fi accesate în funcție de nevoie.

Dificultăți întâmpinate

1. **Complexitatea procedurilor** - Procesul de elaborare și depunere a cererilor de finanțare extrem de complex și consumator de timp.

2. **Respingere cerere de finanțare** - Proiectul pentru autoturisme electrice (AFM) respins și program național anulat.

3. **Selectarea partenerilor** – proceduri complexe.

4. **Perioade lungi de evaluare** - Incertitudinea privind rezultatele finale creează dificultăți în planificarea pe termen mediu.

5. **Lipsa unei baze de date centralizate pentru evitarea dublei raportari și dublei finanțări pentru toate categoriile de beneficiari** (HUB național în curs de implementare)

Anul 2025 a marcat consolidarea capacității DAS Bacău de a atrage fonduri nerambursabile și de a implementa proiecte complexe de servicii sociale. Fundamentarea strategică solidă, depunerea a trei proiecte majore cu valoare totală de peste 3,3 milioane euro și dezvoltarea unui parteneriat extins creează premise favorabile pentru extinderea și diversificarea serviciilor sociale în următorii ani.

Activitatea desfășurată în 2025 contribuie direct la îndeplinirea misiunii DAS Bacău de a asigura servicii sociale de calitate, accesibile și adaptate nevoilor tuturor categoriilor vulnerabile din municipiu.

4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2026

► Aprobarea noii Strategii de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2026 - 2035, în concordanță cu noua Strategie județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2034 și a Planului Operațional de implementare a acesteia, aprobată prin H CJ 310 din 30.12.2024 și monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, măsurilor și indicatorilor acesteia.

► Avizarea și aprobarea și implementarea obiectivelor și măsurilor propuse în Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru 2026.

► Elaborarea / centralizarea indicatorilor din 2025, privind implementarea măsurilor și acțiunilor din Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025.

► Întocmirea bazelor de date pentru aplicarea politicilor în domeniu: 1 Baza de date în format electronic privind beneficiarii din municipiu interinstituțională- operatori date cu caracter personal - pentru corelări și verificări în timp real a veniturilor, pentru alocarea de beneficii, 1 Baza de date actualizată privind furnizorii și serviciile sociale specializate - actualizată, 1 Baza de date privind beneficiarii din municipiu, pe categorii, în funcție de nevoia socială - de la furnizorii publici și privați acreditați și neacreditați;

► Identificarea surselor de finanțare pentru finalizarea obiectivului de investiții "Adăpostul de noapte al Municipiului Bacău" din fonduri de la bugetul local. Licențierea serviciului social nou înființat.

► Identificarea surselor de finanțare în domeniul asistentei și protecției sociale și aplicarea pentru obținerea finanțării nerambursabile, pentru îmbunătățirea serviciilor sociale existente și înființarea altora noi, conform nevoii sociale identificate;

► Promovarea vieții asociative pe plan local, atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat în municipiul Bacău și facilitarea comunicării și cooperării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;

► Implementare proiect „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine”, cod proiect 330329, SMIS 330329, în parteneriat cu Fundația YANA, Fundația Sf. Ioan Calabria, Asociația Favor, cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Apel de proiecte:

PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 Operațiune: Acțiunea 5.4 FSE + “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială” – Regiuni mai puțin dezvoltate. Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 36 de luni, între martie 2025 – februarie 2028 și se adresează unui număr de minim 266 de copii din județul Bacău, finanțat în baza Contractul de finanțare nr 2281_SE din 27.02.2025, pentru finanțarea prin POIDS - Fondul social european Plus (FSE+).

- Identificarea unui sistem unic de monitorizare a beneficiarilor de servicii și prestații sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și altul la nivelul Municipiului Bacău în care să fie incluse toate instituțiile și ONG-urile care oferă servicii de asistență socială și intercorelare cu platformele funcționale la sistem național (HUB).

- Identificarea surselor de finanțare pentru dezvoltarea serviciilor sociale în funcție de nevoia socială identificată și oportunităților de finanțare;

- Realizarea și implementarea de noi campanii/activități de informare, educare, conștientizare și prevenire a situațiilor de criză, serviciile specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate. Cauzele care duc la o incapacitate de a realiza prin mijloace proprii un mod normal, decent de viață.

- Continuarea evenimentelor desfășurate anual (prilejuite de „Ziua mărișorului”, „Ziua internațională a familiei”, „Ziua internațională a copilului”, „Zilei universale a lei”, „Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități” și sărbătorile de iarnă), identificarea de resurse, implicarea organizațiilor neguvernamentale și a altor instituții care au scop comun.

- Întocmirea / actualizarea informațiilor de prezentare de pe pliantul Direcției de Asistență Socială Bacău și a centrelor de zi din subordine, informare privind compartimentele și centrele Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău – servicii oferite, beneficiari, date de contact, misiune, obiective.

- Sustenabilitate postimplementare proiect „Pași spre evoluție rapidă!”- Cod proiect 155857, DAS a aplicat în parteneriat cu SC CONFORMEDIS SRL - lider de proiect și Liceul Tehnologic Dumitru Mangeron-Bacău – Contract de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 / 5 / 1 / 155857, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 24.08.2022, pentru finanțare prin POCU –implementat în perioada 25.08.2022 – 31.12.2023.

- Sustenabilitate postimplementare proiect ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună” Contractul de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 / 5 / 1 / 155871, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 21.09.2022, pentru finanțare prin POCU, implementat în parteneriat cu Fundația de Sprijin Comunitar - lider de proiect și Inspectoratul Școlar Județean Bacău în perioada 21.09.2022 – 31.12.2023.

- Monitorizarea nevoilor comunitare în domeniul prevenirii separării copilului de familie prin analiza datelor înregistrate în Observatorul Copilului în vederea identificării direcțiilor de dezvoltare a serviciilor sociale prin fonduri nerambursabile.

- Monitorizarea activă a proiectelor depuse și gestionarea clarificărilor pentru cele trei proiecte majore aflate în evaluare, vor fi asigurate:

- Proiectul ”Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare” (MySMIS 348560): Monitorizarea finalizării verificării și răspuns operativ la eventuale clarificări suplimentare. Pregătirea documentației pentru semnarea contractului de finanțare în cazul aprobării.

- Proiectul ”Servicii comunitare integrate pentru incluziunea socială”: Urmărirea rezultatului evaluării după clarificările furnizate în octombrie și decembrie 2025. Menținerea comunicării cu Autoritatea de Management. Pregătirea echipei DAS pentru eventualul start al implementării.

- Proiectul ”Clubul pensionarilor” (MMFTSS): Urmărirea rezultatului final al evaluării. Pregătirea instituției pentru recepționarea și implementarea achiziției în cazul aprobării. Analiza motivelor eventualei respingeri.

- Analiza feedback-ului: Evaluarea lecțiilor învățate din procesul de clarificări și identificarea modalităților de îmbunătățire a calității documentațiilor pentru viitoarele aplicații.

► Continuarea identificării de noi oportunități de finanțare. Monitorizare permanentă a apelurilor POIDS pentru domeniile prioritare (servicii copii cu dizabilități, servicii mobile). Extinderea monitorizării către alte programe (FSE+, FEDR, programe naționale, fundații internaționale, granturi elvețiene și norvegiene). Realizarea de analize preliminare de oportunitate și fezabilitate pentru fiecare finanțare identificată.

► Dezvoltarea capacității instituționale de scriere și management de proiecte.

► Organizarea de sesiuni interne de instruire pe teme specifice (elaborarea cererii de finanțare, bugetare, management financiar, monitorizare și raportare). Elaborarea de instrumente și șabloane standardizate (modele de planuri, șabloane de buget, checklist-uri, ghiduri metodologice). Constituirea de echipe de proiect pentru fiecare cerere importantă.

► Extinderea rețelei de parteneri strategici. Identificarea și contactarea de noi parteneri potențiali (ONG-uri, instituții publice, sectorul privat). Dezvoltarea relațiilor cu partenerii actuali prin întâlniri periodice și schimburi de bune practici. Explorarea oportunităților de parteneriate strategice pe termen lung.

► Finalizarea demersurilor pentru clădirea Căminului Letea și planificarea relocării Centrelor. Urmărirea aprobării solicitării de dare în administrare. Coordonarea elaborării documentației tehnice pentru reabilitare. Elaborarea planului detaliat de relocare și organizare a serviciilor. Explorarea oportunităților de finanțare pentru lucrările de reabilitare.

► Identificarea surselor de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale;

► Elaborarea și redactarea contractelor de parteneriat și colaborare cu instituții, ONG-uri, și alți potențiali parteneri, pentru implementarea în comun a unor activități de prevenire a situațiilor de risc, de informare și de combatere a marginalizării sociale;

► Atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;

► Facilitarea comunicării și cooperării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;

► Identificare de noi parteneri identificare de nevoi comunitare, riscuri și soluții și realizarea obiectivelor propuse;

► Promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și alte instituții de la nivelul municipiului Bacău;

► Asigurarea realizării monitorizării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău pentru perioada 2025 - 2035, aprobată în 2025;

► Elaborarea **Planului Anual al Achizițiilor Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, și modificarea acestuia în funcție de fiecare rectificare bugetară.

► Elaborarea **Strategiei Anuale de Achiziții Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău pentru anul 2026.

► Verificarea fiecărei achiziții efectuate, în ceea ce privește cuprinderea ei în **Programul Anual al Achizițiilor Publice**.

► Efectuarea achizițiilor publice prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în vederea respectării dispozițiilor legale ale Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

► Colaborarea cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget pentru întocmirea proiectului bugetului anual al Direcției de Asistență Socială al municipiului Bacău;

► Elaborarea și finalizarea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;

► Elaborarea și redactarea contractelor de achiziție publică încheiate de DAS cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora;

► Asigurarea, păstrarea și arhivarea documentelor;
Îndeplinirea altor atribuții în domeniu, stabilite de lege.

COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

I. Introducere

Prezentul raport de activitate reflectă activitatea desfășurată în cursul anului 2025 de către Compartimentul Resurse Umane, Securitatea și Sănătatea Muncii din cadrul Direcției de Asistență Socială. Activitatea compartimentului a vizat asigurarea unui management eficient al personalului, respectarea prevederilor legale în domeniul resurselor umane, precum și sprijinirea tuturor compartimentelor în derularea activităților specifice.

II. Situația generală a personalului gestionat

În anul 2025, Compartimentul Resurse Umane, Securitatea și Sănătatea Muncii a gestionat un total de 695 posturi, structurate astfel:

- **141 posturi** de personal contractual, încadrat în aparatul propriu al direcție,
- **554 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.**

posturi aprobate prin H.C.L. nr. 226/11.07.2024 privind punerea în aplicare a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău (Organigrama și Statul de funcții).

Compartimentul a asigurat o evidență actualizată a tuturor modificărilor intervenite în structura de personal, precum și întocmirea documentației aferente fiecărei situații survenite pe parcursul anului.

Compartimentul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii analizează în permanență propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și pregătește documentația pentru elaborarea organigramei Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău, Statului de Funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern ale instituției, astfel încât să corespundă prevederilor legale în vigoare și situației sociale ale municipiului Bacău.

La sfârșitul anului 2025, din totalul de 141 posturi - aparatul propriu, sunt ocupate 92 posturi (din care 2 salariați cu contractul individual de muncă suspendat - concediu creștere copil), un contract individual de muncă pe perioadă determinată, active fiind 93 posturi.

Din totalul de 554 posturi - asistenți personali pentru persoane cu handicap grav, la data de 31.12.2025, sunt ocupate un număr de 553 posturi.

Compartimentul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii funcționează cu un număr de 5 salariați - inspectori de specialitate, din totalul de 6 posturi prevăzute în organigramă.

Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău este aprobat prin HCL nr. 69/26.02.2021. Având în vedere prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 226/11.07.2024 se aprobă implementarea măsurilor impuse de lege, astfel începând cu data de 11.07.2024 s-a aprobat o nouă organigramă și stat de funcții la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău, fapt ce a avut ca rezultat modificări ale structurilor organizatorice ale compartimentelor din cadrul instituției.

În anul 2025 nu au fost modificări ale organigramei sau statului de funcții ale instituției.

III. Activități desfășurate în anul 2025

1. Recrutare, promovare și mobilitate în muncă

- Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
 - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat concurs, probă scrisă și interviu, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:
 - 1 post de conducere – Șef serviciu, studii superioare, grad II, la Serviciul Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap;
 - 1 post de execuție – Inspector de specialitate, studii superioare, grad IA, la Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget.
- Au fost organizate **2 examene de promovare** pentru personalul contractual, conform prevederilor legale:
 - În luna mai 2025 au promovat nouă salariați, astfel: asistent medical principal, asistent medical, educator, asistent social principal, inspector de specialitate II, asistent social practicant, psiholog practicant, kinetoterapeut principal;
 - În luna noiembrie 2025 a promovat un salariat – asistent social principal.
- Au fost operate **modificări salariale** generate de promovări și de acordarea **gradațiilor de vechime**, astfel, în anul 2025 s-a acordat gradația de vechime unui număr de 15 salariați, în conformitate cu legislația în vigoare.
- În cursul anului au fost înregistrate **7 încetări ale raporturilor de muncă**, ca urmare a **încetării contractelor individuale de muncă ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensie** sau ca urmare **a acordului părților**;
- S-au emis dispozițiile de modificare, încetare și completare a contractelor individuale de muncă, precum și actele adiționale corespunzătoare.
- S-a gestionat baza de date a salariaților din aplicația REVISAL, prin modificări și actualizări periodice;
- În luna iulie, în conformitate cu prevederile legale, *H.G. nr. 295/27.03.2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE*, s-a realizat înregistrarea instituției în Registru, apoi personalul Compartimentului Resurse Umane au completat și transmis în Registru toate elementele contractelor individuale de muncă active la data accesării Registrului, care nu s-au regăsit în sistemul informatic care a făcut obiectul soluției tehnice pentru transmiterea datelor în registru de către angajatori.
- S-au eliberat adeverințe de salariat, necesare la diferite instituții atât pentru personalul din aparatul propriu cât și pentru asistenții personali.
- Compartimentul a răspuns de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competență;
- A realizat arhivarea anuală a documentelor compartimentului și predarea acestora la arhiva instituției;
- A întocmit documentația privind orele suplimentare prestate peste programul normal de lucru, stabilește și a ținut evidența compensării orelor lucrate suplimentar, cu timp liber aferent;

- A controlat respectarea disciplinei muncii - verificarea condicii de prezență și întocmirea fișelor de pontaj, conform prezenței personalului;
 - A centralizat nevoile de pregătire și perfecționare ale salariaților, rezultate în urma propunerilor șefilor ierarhici și a ținut evidența formelor de pregătire absolvite de către personal;
 - A ținut evidența concediilor anuale, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor disciplinare;
 - S-au întocmit situații statistice legate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap și situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale cerute de Direcția Județeană de Statistică.
 - S-a întocmit documentația necesară pentru dosare de pensionare și șomaj.
 - S-au întocmit și expediat răspunsuri la cereri de la petenți sau adrese primite de la alte instituții.
 - Pentru respectarea legislației în vigoare s-a întocmit Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău.
0. S-a asigurat secretariatul comisiei de monitorizare a controlului intern managerial.
1. A fost întreprinsă o sesiune de informare și consiliere a personalului din centrele sociale din instituție în perioada 05.06.2025 – 17.06.2025; în cadrul acesteia au fost reamintite aspecte privind persoana desemnată consilier de etică la nivelul DAS Bacău, prevederile Codului Etic al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău, respectarea regulilor de opinie personală, a opiniilor oficiale, precum și a delegărilor de atribuții.

În anul 2025, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, din cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost evaluată asupra stadiului de implementare a măsurii preventive „Protecția avertizorului de integritate” din cadrul Sistemului Național Anticorupție, prin misiunea de audit public intern a UAT Bacău.

Concluziile și recomandările comisiei de audit intern au fost centralizate și s-a elaborat *Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor*. Măsurile au fost remediate în totalitate, conform graficului și precizărilor comisiei de audit intern.

2. Administrarea dosarelor de personal

- S-a asigurat evidența actualizată a dosarelor de personal pentru întreg efectivul de angajați și asistenți personali;
- Au fost **completate și actualizate fișele de post** pentru personalul contractual, în concordanță cu atribuțiile efective și modificările intervenite în organigramă și regulamentul intern;
- S-au întocmit și actualizat evidențele privind concediile de odihnă, concediile medicale și pontajele lunare.

3. Salarizare și evidență lunară

- Compartimentul a colaborat permanent cu serviciul financiar-contabil pentru întocmirea statelor de plată și centralizarea pontajelor;
- Au fost transmise raportările lunare către instituțiile abilitate (Primăria Municipiului Bacău, Statistică, ANAF, Casa de Pensii, ITM etc.);

- S-au gestionat documentele privind acordarea drepturilor salariale și indemnizațiilor pentru asistenței personali.
- Salariile angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, pentru anul 2025, sunt stabilite astfel:

- pentru funcțiile prevăzute la cap. I, pct.3 din anexa nr. II - Familia ocupațională de funcții bugetare <Sănătate și asistență socială> din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare - conform **O.U.G. nr. 19/07.03.2024** privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară;

- pentru funcțiile prevăzute în familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” sunt conform **HCL nr. 289 din 30.08.2024**;

- pentru asistenții personali din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău conform **H.G. nr. 598/06.06.2024** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

2. Întocmire situație statistică lunară S1 privind ancheta asupra câștigurilor salariale în luna anterioară, LV trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante, situația investițiilor, precum, și alte situații statistice cerute de Direcția Județeană de Statistică Bacău.

- S-a introdus, în cooperare cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, în sistemul informatic datele necesare depunerii formularului A.N.A.F. - L 153 - privind evidența personalului;
- Întocmirea și publicarea la sediul instituției și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, a transparenței veniturilor salariale aferentă tuturor funcțiilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău.

4. Activități desfășurate – categoria de personal – Asistent personal al persoanei cu handicap grav

Evidența Contractelor Individuale de Muncă – pentru persoanele încadrate pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap grav și a modificărilor survenite în cadrul acestora prin operare în REVISAL – REGES.

S-au desfășurat activități de administrare de personal, cu întocmirea dosarelor de personal, a documentației pentru angajare, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă sau/și eliberarea adeverințelor la cererea salariaților.

S-au întocmit documentele necesare salarizării, rapoarte și situații privind întocmirea pontajelor lunare.

Pe parcursul anului 2025 au fost încadrate pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap grav un număr de 212 de persoane.

Totodată, în cursul anului 2025, un număr de 122 persoane, încadrate pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap grav, au încetat activitatea.

Au fost întocmite decizii privind acordarea gradațiilor de vechime, unui număr de 40 salariați – asistenți personali, în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2025, pe perioada absenței temporare a asistentului personal (concediu de odihnă, concediu medical), angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.

În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație. sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Deoarece, la nivelul municipiului Bacău, nu sunt organizate centre de tip respiro, cu acordul, dar și la cererea persoanei cu handicap grav sau a reprezentantului legal al acestuia, s-a acordat indemnizația cuvenită, echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Indemnizația cuvenită persoanei cu handicap grav, pe perioada efectuării concediului de odihnă de către asistentul personal, conform legii se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.

În cazul copilului cu handicap grav, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

În cazul adultului cu handicap grav, indemnizația se acordă persoanei cu handicap grav, în cauză, sau reprezentantului legal, respectiv tutore sau curator.

Astfel, s-au întocmit un numar de 683 de decizii, privind acordarea indemnizației cuvenite persoanei cu handicap grav

S-a acordat consiliere de specialitate zilnic tuturor persoanelor care ni s-au adresat, în cadrul compartimentului sau telefonic.

S-au întocmit adeverințe de salariat (vechime, șomaj, grădiniță, indemnizație CIC, acordare locuință socială, etc), la cerere.

5. Evaluarea performanțelor profesionale

- Procesul de **evaluare anuală a performanțelor profesionale** individuale ale personalului

contractual s-a desfășurat conform calendarului stabilit, pentru întreg personalul, cu respectarea prevederilor legale și a criteriilor de evaluare stabilite la nivelul instituției.

6. Activități de informare și relaționare instituțională

- Compartimentul a asigurat comunicarea permanentă cu structurile interne și externe,

furnizând la cerere date și documente privind personalul;

- Au fost întocmite și transmise situațiile solicitate de autoritățile superioare și de instituțiile

de control (Primăria Municipiului Bacău, DGASPC Bacău, ANFP, ITM etc.).

- Pagina de socializare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a fost actualizată cu aspecte de la activitățile organizate cu prilejul diferitelor festivități sau cu aspecte ale activității beneficiarilor centrelor de zi din cadrul instituției.

7. Activități în domeniul securității și sănătății în muncă

3. S-a întocmit documentația necesară respectării prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare;

4. S-au întocmit și actualizat instrucțiuni proprii SSM;

5. S-au întocmit și verificat fișe individuale de SSM;

6. Periodic, s-a urmărit efectuarea instructajului de protecția muncii de către fiecare șef de compartiment și verificarea întocmirii fișelor SSM;

7. S-a asigurat gestionarea derulării contractului cu prestatorul de servicii medicale de medicina muncii (programarea, efectuarea examenelor de medicina muncii și alte activități de SSM);

8. S-a efectuat monitorizarea și supravegherea sănătății angajaților prin efectuarea, din fondurile angajatorului, a examenului medical la angajare, periodic sau la reluarea activității.

9. S-a asigurat secretariatul Comitetului de sănătate și securitate în muncă din cadrul instituției.

10. Identificarea pericolelor și a factorilor de risc, stabilirea măsurilor pentru reducerea riscurilor în vederea elaborării evaluării de riscuri;

11. Realizarea evaluării nivelului de risc de accidente de munca și îmbolnăvire profesională a

locurilor de muncă din cadrul instituției.

IV. Probleme identificate și propuneri de îmbunătățire

- Volumul ridicat de activități administrative, în special în ceea ce privește gestionarea dosarelor de personal și a evidenței asistenților personali, a impus o permanentă adaptare a modului de lucru;
- Se recomandă **digitalizarea parțială a evidenței de personal** și implementarea unui sistem electronic de arhivare;
- Continuarea procesului de **actualizare a fișelor de post** și a documentelor de resurse umane, în funcție de modificările legislative și organizatorice;
- În urma preluării datelor din REVISAL în REGES-ONLINE nu toate elementele contractelor individuale de muncă active la data accesării Registrului s-au regăsit în sistemul informatic care a făcut obiectul soluției tehnice pentru transmiterea datelor în registru de către angajatori.

V. Obiective pentru anul 2026

- Implementarea unui sistem informatizat de evidență a personalului și arhivare electronică a documentelor;
- Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului;
- Actualizarea procedurilor interne de lucru, a organigramei și a statului de funcții ale instituției, a regulamentului intern, regulamentului de organizare și funcționare și a fișelor de post;
- Îmbunătățirea comunicării interne și eficientizarea procesului de evaluare a performanței personalului.
- Monitorizarea elementele contractelor individuale de muncă active în sistemul informatic REGES-ONLINE.

VI. Concluzii

Anul 2025 a fost caracterizat printr-o activitate susținută în domeniul resurselor umane, cu accent pe respectarea cadrului legal, menținerea disciplinei administrative și sprijinirea activității întregii Direcții de Asistență Socială.

12. Prin activitățile desfășurate, Compartimentul Resurse Umane a contribuit la respectarea legislației muncii în vigoare, acordarea drepturilor personalului, asigurarea stabilității personalului, la promovarea unui climat de muncă echilibrat și la buna funcționare a instituției.

OFICIUL JURIDIC

1. ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC ÎN ANUL 2025

În cadrul Oficiului Juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- Asigurarea bazei de documentare juridică și legislativă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr 23 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Bacău în domeniul asistenței sociale și în domeniul transportului public cu mijloace de transport în comun;
- Prezentarea proiectelor menționate mai sus spre avizare Compartimentului de lucru al Consiliului Local Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 2628 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește încadrarea și încetarea activității asistenților personali, acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 46 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea/neacordarea, suspendarea, modificarea sau încetarea venitului minim de incluziune;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 12 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește stabilirea dreptului la serviciile cantinei de ajutor social;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 57 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea de ajutoare de urgență;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 151 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 360 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește personalul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, asistenții maternali profesioniști, precum și activitatea Serviciului Financiar, Contabilitate, Buget din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.
- Formularea de proiecte de convenții, contracte și acte administrative ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Evidența și urmărirea din punct de vedere juridic a derulării parteneriatelor cu organisme private în domeniul asistenței sociale;
- Acordarea de consultanță juridică beneficiarilor serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău și răspunsuri la petiții ce vizau domeniul juridic;
- Participarea la audiențele susținute de Directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Formularea de avize scrise la solicitarea conducerii, întocmirea de note (interne, de informare);
- Redactarea în colaborare cu salariații Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a materialelor informative referitoare la specificul activității, cât și cele la solicitarea Directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau cele către alte instituții;
- Avizarea pentru legalitate a tuturor actelor emise de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau a acestora în care aceasta este parte;
- Reprezentarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău pe baza mandatului directorului

Direcției de Asistență Socială în fața instanțelor judecătorești și instrumentarea cauzelor în care instituția figurează ca parte;

- Încheierea de contracte necesare desfășurării activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău (prestare activități medicină muncii, contracte de finanțare nerambursabilă pentru activitatea de asistență socială etc.).

SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET

1. OBIECT DE ACTIVITATE

- efectuarea operațiunilor financiar-contabile ce stau la baza plății drepturilor și facilităților financiare acordate persoanelor aflate în dificultate –ajutoare lemne, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, tichete assist pentru pensionari, ajutoare de urgență pentru persoanele defavorizate pentru plata chiriei, abonamente pentru transportul public urban, precum și prelucrarea informatică a datelor conform ordinului 1849/2008, cu privire la monitorizarea unor drepturi de natură salarială,
- calcularea și plata salariilor, indemnizațiilor și drepturilor de personal, cu luarea în considerare a modificărilor intervenite în legislația în domeniu, a declarației 112, declarația 100 către Ministerul finanțelor publice și a declarație L153 privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fondurile publice.
- întocmirea Dosarelor către Casa de sănătate cu privire la sumele de recuperat aferente concediilor medicale suportate de FNUASS.
- înregistrarea în patrimoniul instituției a tuturor mișcărilor patrimoniale cu ajutorul programului de contabilitate ECONET,
- întocmirea propunerilor anuale de buget, înregistrarea bugetului aprobat și a rectificărilor bugetare,
- transmitere situații financiare pe platforma FOREXBUG
- verificarea, înregistrarea și evidența proiectelor derulate cu Fonduri externe nerambursabile,
- verificarea, înregistrarea și evidențierea informatică a tuturor mișcărilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiecte de inventar și alte materiale;
- inventarierea anuală a bunurilor și organizarea casării, declasării și valorificării bunurilor rezultate din casare;
- evidențierea contabilă și urmărirea modului de cheltuire a fondurilor de investiții;
- întocmirea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară precum și alte situații trimestriale;
- alte situații statistice către Administrația Financiară și Direcția de Statistică Bacău.
- prelucrarea datelor contabile în programul de evidență contabilă și verificarea corectitudinii acestora.
- întocmirea Procedurilor necesare derulării corecte a activității instituției și revizuirea acestora în baza modificărilor legislative.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE 2025

Managementul financiar a urmărit utilizarea rațională și eficientă a fondurilor alocate de la Bugetul de stat, bugetul local și a fondurilor externe nerambursabile, care au acoperit atât cheltuielile curente cât și cele de investiții.

Pentru desfășurarea activității în anul 2025 instituției i-au fost repartizate următoarele credite bugetare pe capitole:

68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate

- cheltuieli de personal - pentru asistenții personali –28.904.159 lei
- cheltuieli cu asistenta socială in caz de invaliditate – 43.656.797 lei
 - cheltuieli contribuții pers. cu handicap – 0 lei
 - sume recuperate din anii precedenți = -227.801,5 lei

68.02.15. Prevenirea excluderii sociale

- cheltuieli cu asistenta socială în numerar (aj urgență și ajutor încălzire) – 870.800 lei
- cantina ajutor social = 1.005.000 lei
- tichete pensionari = 1.179.800 lei
- sume recuperate din anii precedenți = -9.600 lei

68.06.00 Asistenta sociala pentru familie si copii

- cheltuieli ajutoare sociale in numerar buget stat – 728.000 lei
- cheltuieli ajutoare sociale in numerar buget local – 11.400 lei
- cheltuieli trusou nou născuți = 24.000 lei

68.06.00 Asistenta sociala pentru familie si copii

- Proiect finanțări nerambursabile = 795.714 lei

68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale

- cheltuieli de personal DAS – 10.398.395 lei
- cheltuieli materiale – 1.648.764 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 7.716.000 (venitul minim garantat, aj încălzire, 50 ani căsătorie)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 0 lei
- cheltuieli contribuții pers. cu handicap – 5.000 lei
- cheltuieli de capital – 51.599 lei
- sume recuperate din anii precedenți = -158.124,50 lei

Proiect PIDS – în parteneriat cu Fundația Yana- My Smis 330329 ” Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine– bugetul proiectului fiind de 795.714 lei; - 68.02.06 – 56.49. Proiect ce va fi derulat până în februarie 2028.

Execuția bugetară pe anul 2025 este compusă din:

68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate

- cheltuieli de personal - pentru asistenții personali –28.734.106 lei
- cheltuieli cu asistenta socială în caz de invaliditate – 43.467.597 lei
- cheltuieli contribuții pers. cu handicap – 0 lei
- sume recuperate din anii precedenți = -227.801,5 lei

68.02.15. Prevenirea excluderii sociale

- cheltuieli cu asistenta socială în numerar (aj urgență și ajutor încălzire) – 515.745 lei
- cantina ajutor social = 992.678,93 lei
- tichete pensionari = 1.179.797,25 lei
- sume recuperate din anii precedenți = -9.600 lei

68.06.00 Asistenta sociala pentru familie si copii

- cheltuieli ajutoare sociale in numerar– 5.490,41 lei
- cheltuieli trusou – 24.000 lei

68.06.00 Asistenta sociala pentru familie si copii

- proiect finanțare nerambursabila = 192.146,65 lei

68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale

- cheltuieli salariale DAS – 10.046.956 lei

- cheltuieli materiale – 1.506.379,91 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 7.668.013,5 lei (venitul minim garantat, aj încălzire, 50 ani căsătorie)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 0 lei
- cheltuieli contribuții pers. cu handicap b.l. – 0 lei
- cheltuieli de capital – 49.104,82 lei
- sume recuperate din anii precedenți = -158.124,50 lei

Conducătorul acestui serviciu, împreună cu 1 inspector de specialitate au asigurat și acordat viză pentru controlul financiar preventiv asupra operațiunilor patrimoniale ale instituției desemnate prin decizia directorului DAS Bacău. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză.

3. OBIECTE MAJORE PROPUSE PENTRU ANUL 2026

Ca activitate distinctă în cadrul acestui serviciu, se înscriere acordarea drepturilor persoanelor defavorizate în cel mai scurt timp posibil, în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul asistenței sociale cu accent pe imperativele acțiuni de protejare și aplicarea nevoilor persoanelor aflate în situații deosebite.

Se vor acorda subvenții pentru transportul public urban persoanelor defavorizate, tichete de masă pentru pensionari, ajutoare de lemne, masa la cantină pentru personale defavorizate, ajutoare de urgență și de înmormântare.

Împreună cu programatorii firmei Grupsoft Piatra Neamț, cu care instituția are încheiat contracte de mentenanță privind programele de salarii și contabilitate, avem în lucru corelarea programului de salarii cu aspecte legate de documentele întocmite de compartimentul resurse umane, precum și cu noua legislație privind concediile medicale. În anul 2026 a fost abrogată legislația cu privire la întocmirea ALOP urilor, fapt pentru care programul de contabilitate a fost modificat, iar verificarea corectitudinii înregistrărilor în program a fost efectuată de inspectorii serviciului financiar- contabil împreună cu specialiștii firmei.

Se va acorda o atenție deosebită în acordarea de consiliere beneficiarilor de stimulent pentru nou născuți în vederea depunerii în cadrul serviciului a documentelor justificative ce vor fi atașate ca justificare a sumelor primite.

Se va depune eforturi cu privire la încheiere a noi proiecte cu finanțări nerambursabile în vederea derulării de noi activități cu persoanele defavorizate precum și în vederea sprijinirii persoanelor aflate în situații de risc.

Se va urmări în permanență îndeplinirea Planului de achiziții pentru anul 2026 precum și utilizarea în mod cât mai corect bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Primăria Bacău.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT - REGISTRATURĂ

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT REGISTRATURĂ

- asigura accesul neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile acestora la protecție și asistență socială precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare ;
- face revista presei zilnic, prezentând o sinteză a acestora șefului ierarhic superior;
- comunica celor interesați deciziile și hotărârile șefului ierarhic superior;
- înregistrează și păstrează evidența actelor primite și emise;
- permite cunoașterea rețelei de servicii sociale comunitare create, dezvoltate și diversificate în baza Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a celorlalte legi speciale care acționează în domeniul protecției/asistenței sociale persoanelor interesate ;
- facilitează accesul categoriilor populaționale supuse riscului marginalizării sociale la prestațiile și serviciile oferite de Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău direct sau pe baza de parteneriat cu ONG-uri prestatoare de servicii sociale;
- asigura cunoașterea rețelei de instituții de Asistență Socială sau instituții de Protecție Specială care asigură servicii socio-medicale de tip rezidențial, aflate în coordonarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, a Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap de către toți cei interesați;
- preia de la solicitanți/petiționari cererile, petițiile depuse de aceștia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor;
- asigura transparența activității Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău prin oferirea tuturor informațiilor solicitate de către cetățeni, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- ține un registru general de intrare - ieșire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău privind modurile și termenele de rezolvare a acestora. În anul 2025 s-au înregistrat de la 1 la **29527 poziții**;
- s-a ocupat de soluționarea unui număr de 415 cereri/adrese/petiții/sesizări și alte documente înregistrate în aplicația INFOCET;
- se ocupa de expedierea corespondenței către persoane/instituții care s-au adresat Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău în scris;
- păstrează confidențialitatea datelor din serviciul pe care îi îndeplinește;
- respecta normele de sănătate și securitatea muncii și P.S.I.;
- îndeplinește și alte sarcini primite de la directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI

În anul 2025, personalul Compartimentului Administrativ, Aprovizionare și P.S.I., în conformitate cu fisele posturilor, a îndeplinit următoarele obiective:

Nr. Crt	OBIECTIVE	TERMEN DE IMPLEMENTARE	MENTIUNI
1.	Derularea planului de aprovizionare anual al D.A.S.Bacău privind aprovizionarea curentă cu bunuri (rechizite, piese de schimb, materiale utilitar gospodărești, etc.) - în colaborare cu Biroul Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte și cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget;	lunar	În conformitate cu legislația (<i>Prevederile Legii nr.98/19.05.2016 actualizată privind achizițiile publice și H.G.nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prev. referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică-acordului cadru din Legea nr.98/2016</i>)
2.	A asigurat, gestionarea (achiziționarea, depozitarea și distribuirea) materialelor consumabile prin magazia de materiale cu întocmirea documentelor justificative de gestiune-Note recepție și constatare diferențe, fișe de magazie, bonuri de consum colectiv (predare transfer, restituire), procese verbale → către, birouri, servicii, compartimente și centre aflate în subordinea instituției;	lunar	În conformitate cu legislația [<i>Prevederile art.4 alin.(1) și art.25¹* alin.(2) din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>].
3.	Necesarul obiectelor de inventar și al mijloacelor fixe, precum și evidența fizică și scriptică în gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar prin fișe de magazie și operare în registrul mijloacelor fixe;	lunar	În conformitate cu legislația (<i>Prevederile Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>)
4.	Efectuarea casării fizice a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu norma de folosință depășită, uzate, degradate	anual	În conformitate cu legislația în vigoare
5.	-Gestionarea parcului auto respectiv deservirea transportului legat de atribuțiile și sarcinile de serviciu ale întreg personalului din compartiment, servicii și centre; -Întreținerea curățeniei întregii instituții	zilnic	<i>In conformitate cu procedurile operationale interne și Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completările ulterioare</i>
6.	Elaborarea : - PLANULUI DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ pe anul în curs; - TEMATICA ORIENTATIVĂ DE PREGĂTIRE A SALARIAȚILOR PE ANUL 2022 ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ; - GRAFICUL INSTRUCȚAJULUI PERIODIC ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ pentru personalul întregii instituții, aferent anului;	luna ianuarie	În conformitate cu legislația (<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004; Legii nr.212/24.05.2006; Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/30.11.2006; Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005; 158/2007; 160/2007; 163/2007; 192/2012 și Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
7.	Instructajul trimestrial în domeniul situațiilor de urgență cu întreg personalul instituției conform graficului tematic și evidența fișelor personalului;	trimestrial	În conformitate cu legislația (<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004; Legii nr.212/24.05.2006; Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/30.11.2006; Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005; 158/2007; 160/2007; 163/2007; 192/2012 și Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
8.	Verificarea, asigurarea respectării normelor de pază și securitate și de prevenire a incendiilor de către întreg personalul instituției și al centrelor aflate în subordine;	săptămânal	În conformitate cu legislația (<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004; Legii nr.212/24.05.2006; Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/30.11.2006; Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005; 158/2007; 160/2007; 163/2007; 192/2012 și Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
9.	Verificat clasificarea, ordonarea, inventarierea arhivei pe părți structurale, probleme, termene de păstrare conform nomenclatorului arhivistic al documentelor, îndosărirea, întocmirea fișelor și aranjarea în cutii de arhivare pe rafturi a documentelor înaintate de către compartimente, birouri și centre aflate în subordinea instituției;	săptămânal	În conformitate cu legislația (<i>Prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare</i>)
10.	Selectarea documentelor din arhiva ale caror termene de păstrare conform nomenclatorului arhivistic s-au împlinit, respectiv scoaterea din	lunar	<i>In conformitate cu nomenclatorul arhivistic în vigoare, respectiv prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996</i>

	evidenta prin casare si predarea acestora la unitati autorizate de colectare a deseurilor din hartie ;		<i>republicata cu modificarile si completarile ulterioare</i>
11.	Rezolvarea cererilor cetatenilor privind eliberarea de copii dupa actele existente in arhiva;	cand este cazul	<i>In conformitate cu legislatia(Prevederile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata cu modificarile si completarile ulterioare</i>
12.	Derularea procedurii de distribuire a tichetelor valorice pentru pensionari	Semestrul I	<i>In conformitate cu HCL BACAU</i>
13.	Derularea contractului incheiat intre UAT Bacau si Ministerul Sanatatii prin DSP Bacau privind distribuirea in mod gratuit a cutiilor de lapte praf catre beneficiarii indreptatiti in baza tabelelor si retetelor furnizate de catre medicii de familie ;	lunar	<i>In conformitate cu Contractul nr.6625/25.04.2017 incheiat intre DSP Bacau si UAT Bacau, reanot cu acte aditionale.</i>
14.	Deservirea centralei telefonice ;	zilnic	<i>In conformitate cu decizia interna</i>
15.	Derularea procedurilor de inhumare a persoanelor decedate care reprezinta cazuri sociale cu probleme speciale(persoane ale strazii fara adapost , fara potential financiar si rude apropiate, in colaborare cu Compartiment Beneficii Sociale);	cand este cazul	<i>In conformitate cu legislatia in vigoare art.41(Ordinul nr.1134/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale)</i>
16.	Monitorizarea eventualelor lucrari de reparatii ,recompartimentari ,modernizari, etc precum si toate lucrarile de orice natura ce se efectueaza de terti;	cand este cazul	<i>In conformitate cu legislatia in vigoare</i>
17.	Propuneri privind recuperarea pagubelor provenite prin distrugerea bunurilor;	cand este cazul	<i>In conformitate cu legislatia(Prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.22/1969 a gestionarului, constituirea de garantii modificata prin Legea nr.54/1994)</i>
18.	Colaborare si schimb permanent de date cu celelalte compartimente, birouri, servicii si centre aflate in subordinea institutiei;	zilnic	<i>In conformitate cu fisa postului si procedurile operationale implementate la nivelul institutiei</i>
19.	Obtinerea tuturor autorizatiilor, avizelor de functionare, documentatiilor cadastrale si a cartilor funciare pentru centrele din subordinea institutiei ce vor fi recopartimentate ;	cand este cazul	<i>In conformitate cu legislatia in vigoare</i>
20.	Primirea, cererilor și declarațiilor pe propria răspundere de la cetateni - privind acordarea ajutorului de încălzire pentru perioada 01.11.2025-01.03.2026 ;;verificarea si procesarea acestora;	trimestrul I si IV	<i>-Legea nr.226/16.09.2021 a consumatorului vulnerabil</i>
21.	Incepand cu data de 08.05.2025 pregatirea spatiilor de la noua locatie a institutiei imobil situat in Bacau str.PictorAman nr.94.C- in vederea mutarii sediului de pe str.Stefan cel Mare17A	08.05.-13.06.2025	H.C.L nr.143/11.04.2025, privind aprobarea inchirierii de catre Directia de Asistenta Sociala Bacau pentru o perioada de 3 ani,a unui spatiu aflat in proprietateaS.C.CASA S.A. ,reprezentand parte din imobilul situat in Bacau,str.PictorAman nr.94C; -Contract de inchiriere nr.1135/10420/08.05.2025 incheiat intre S.C.CASA S.A. si Directia de Asistenta Sociala Bacau; - Procese-Verbale de Predare-Primire nr.1349/02.06.2025 si nr.1408/06.06.2025 la Contractul nr. 1135/10420/08.05.2025
22.	Incepand cu data de 13.06.2025 mutarea mobilierului ,aparaturii de birotica,arhivei etc,de la vechiul sediu str.Stefan cel Mare 17A – la nou sediu str.PictorAman nr.94.C si catre spatiile de depozitare ale institutiei Liceu Letea ,Livezilor 4A,Cartier CFR.	13.06.2025-05.11.2025	H.C.L nr.143/11.04.2025, privind aprobarea inchirierii de catre Directia de Asistenta Sociala Bacau pentru o perioada de 3 ani,a unui spatiu aflat in proprietateaS.C.CASA S.A. ,reprezentand parte din imobilul situat in Bacau,str.PictorAman nr.94C; -Contract de inchiriere nr.1135/10420/08.05.2025 incheiat intre S.C.CASA S.A. si Directia de Asistenta Sociala Bacau; - Procese-Verbale de Predare-Primire nr.1349/02.06.2025 si nr.1408/06.06.2025 la Contractul nr. 1135/10420/08.05.2025,
23.	Indeplinirea oricaror altor atributii necesare bunei defasurari a activitatii Directiei de Asistenta Sociala.	cand este cazul	<i>-In conformitate cu fisa postului si procedurile operationale implementate la nivelul institutiei</i>

SERVICIUL INFORMATIZARE

În anul 2025 Serviciul Informatizare a continuat desfășurarea activităților specifice:

- asigurarea suportului (hardware și software) angajaților Direcției de Asistență Socială Bacău în ceea ce privește utilizarea echipamentelor electronice (calculatoare, imprimante, copiatoare, tablete, fax);
- întreținerea, în limita posibilităților tehnice disponibile, a echipamentelor electronice, a rețelei de calculatoare, a conexiunii la internet;
- asigurarea actualizării bazelor de date proprii sau aparținând unor programe furnizate de terți;
- s-au creat și s-au perfecționat programe informatice create de angajații serviciului (Ajutoare incalzire, Registratură electronică);
- introducerea, prelucrarea și crearea de liste și/sau date în format electronic pentru acordarea de beneficii sociale (venit minim de incluziune, tichete de grădiniță, ajutoare pentru încălzirea locuinței, tichete valorice pentru pensionari, facilități la transportul în comun, stimulent financiar nou-născuți, ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară, indemnizație destinată pentru creșterea nepotului/nepoților);
- verificarea destinatarilor beneficiilor sociale în sensul încadrării acestora în condițiile legale de acordare a acestor beneficii (dubluri, decedați, venituri, număr de membri de familie, domiciliul în municipiul Bacău), verificări efectuate pe baza informațiilor (letrice sau electronice) primite de la alte instituții de stat sau agenți economici;
- monitorizarea adreselor de e-mail aparținând instituției (trimiterea către Compartimentul Secretariat Registratură a e-mail-urilor, gestionarea spațiului, trimiterea răspunsurilor, solicitărilor, situațiilor în format electronic către instituții de stat sau agenți economici);
- întreținerea domeniului web al instituției.

Direcția de Asistență Socială Bacău a mai desfășurat în anul 2025 următoarele activități:

Distribuirea de tichete valorice pentru pensionarii din municipiul Bacău cu venituri echivalente sau mai mici de 2.100 lei, conform Hotărârii Consiliului Local Bacău nr. 93/31.03.2021 cu toate modificările și completările ulterioare: distribuite unui număr de 10.906 de persoane;

Gestionarea cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, conform Legii nr. 226/2021. S-au acordat, în urma cererilor depuse, peste 1.600 de ajutoare pentru încălzire.

S-au verificat și acordat subvenții pentru transportul în comun pensionarilor, persoanelor cu handicap grav și accentuat și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (aprobate prin H.C.L. nr. 307/30.06.2022), după cum urmează:

Categoria	Număr validări	Valoare validări	Beneficiari unici
Pensionari	2.217.148	6.945.499	12.786
Asistenți personali	33.592	105.255	171
Persoanelor cu handicap accentuat	167.262	523.635	974
Persoanelor cu handicap grav	48.229	151.346	328
Veterani, revoluționari	305	1.028	9
TOTAL	2.466.536	7.726.763	14.222

S-au organizat 6 puncte de prim-ajutor pe perioada de caniculă, deservite de salariați din cadrul D.A.S. Bacău și personal medical din cadrul cabinetelor medicale școlare.

La începutul sezonului rece 2025 personalul Centrului de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost a organizat o campanie de identificare și informare a persoanelor fără adăpost cu sprijinul reprezentanților Poliției Locale a Municipiului Bacău, a Serviciului de Ambulanță Județean Bacău și al Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean Bacău, în ceea ce privește serviciile oferite de Centrul de Cazare Temporară.

Prin această activitate au fost identificate un număr 11 persoane fără adăpost pe raza Municipiului Bacău care au primit informare și consiliere în ceea ce privește serviciile oferite în cadrul Centrului de Cazare Temporară din str. Calea Moldovei nr.96-98.

**DIRECTOR
DANIELA POZÎNĂREA**