

RAPORT
DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2023

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu art. 113 din Legea 292/2011 a asistenței sociale și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform Organigramei și a Statului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, aprobate prin H.C.L. nr. 369/28.10.2021, numărul total de posturi aprobate este de 695, respectiv :

- 141 posturi - aparatul propriu. La nivelul anului 2023, erau angajate 88 persoane, din care 2 persoane s-au aflat în concediu creștere copil. Astfel, în activitate fiind - 86 salariați.
- 554 posturi - asistenți personali pentru persoane cu handicap grav, ocupate fiind 517 posturi.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **parteneriatul**, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Direcția de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- **de strategie** - prin care asigură fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Bacău a strategiei municipale de asistență socială;
- **de organizare** - prin care stabilește și aplică măsurile de protecție și asistență socială;
- **de administrare** - prin care asigură gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, date în administrare sau în folosință;
- **de control** - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social și al stării de sănătate;
- **de reprezentare** - prin care reprezintă autoritatea administrației publice municipale în relațiile cu alte instituții și autorități publice;

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău este coordonată de Primarul Municipiului Bacău și are ca obiect principal de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de

natura economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Directia de Asistență Socială Bacău a mai desfășurat în anul 2023, următoarele activități:

Distribuirea de tichete valorice pentru pensionarii din municipiul Bacău cu venituri echivalente sau mai mici de 1.800 lei, conform Hotărârii Consiliului Local Bacău nr. 306/2011 cu toate modificările și completările ulterioare, astfel: distribuite unui număr de cca. 14.000 de persoane, activitatea fiind încă în desfășurare;

Distribuirea de alimente în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate. S-au distribuit 3004 pachete cu alimente unor categorii de persoane defavorizate din municipiul Bacău.

Gestionarea cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, conform Legii nr. 226/2021. S-au acordat, în urma cererilor depuse, peste 3000 de ajutoare pentru încălzire.

Începând cu luna iunie 2021, Municipiul Bacău și Direcția de Asistență Socială sunt parteneri , împreună cu UNICEF România la proiectul „Asigurarea incluziunii sociale – ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România,, proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, sub managementul Fondului Român de Dezvoltare Socială (FRDS). Participarea Municipiului Bacău și a Direcției de Asistență Socială la acest proiect a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.137 din 29.04.2022 și modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.196 din 30.06.2022.

Acest proiect, cu denumirea scurtă „**România pentru fiecare copil**” are 2 componente:

- înființarea unui Centru Comunitar Integrat -CCI- în vederea furnizării de servicii comunitare și specializate integrate , în special pentru grupurile țintă din proiect: copiii în risc de sărăcie, copiii cu dizabilități, copiii de etnie romă și nu numai.
- stabilirea cadrului pentru Inițiativa Localitate Prietenă a Copiilor și operaționalizarea acestuia.

Au fost semnate Acordul de Coparteneriat și Memorandumul pentru Inițiativa Localitate Prietenă a Copilului, municipiul Bacău fiind localitate candidată a titlului de Localitate Prietenă a Copilului.

Prin Hotărârea Consiliul Local nr. 413 din 29.09.2022 a fost aprobată constituirea Structurii Consultative a copiilor „Consiliul Local al Copiilor,, din Municipiul Bacău, obiectiv principal în cadrul Inițiativei Localitate Prietenă a Copiilor: integrarea participării copiilor în procesele de luare a deciziilor la nivel local.

Copiii au avut acces la servicii specializate medicale, inclusiv medicină dentară, de kinetoterapie, logopedie, asistență psihologică și consiliere, pentru ei cât și pentru părinții lor începând cu luna august 2022 până la 31.12.2023. Finanțarea proiectului se încheie la 31.01.2024.

Pentru desfășurarea de activități în cadrul acestui proiect (activități educaționale ale Centrului Comunitar Integrat și activități ale Consiliului Local al Copiilor) s-a identificat un spațiu lângă locul de joacă pentru copii de la Insula de Agreement Bacău, care a fost dat în administrarea DAS prin Hotărâre a Consiliul Local.

BIROU PROTECȚIA COPILULUI

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Obiectivele specifice în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului au fost de desfășurare a activității de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

În acest scop activitatea inspectorilor/inspectoarelor de specialitate din Biroului Protecția Copilului este centrată pe următoarele aspecte:

- Asigurarea **consilierii** și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de **anchetă socială și a unei adrese** ;
- Întocmirea **planurilor de servicii** atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (**monitorizare postreintegrare**) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Intervenția pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru **înregistrarea tardivă** a nașterii acestuia;
- **Promovarea protecției copilului** prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale;
- **Prevenirea** abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- **Consilierea părinților în vederea notificării intenției de a pleca la lucru în străinătate**) și ai căror copii rămân în grija altor persoane (rude până la gradul III) și îndrumarea acestora în vederea desemnării unei persoane în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- Realizarea fișelor de observație, a rapoartelor de monitorizare, a fișelor de identificare a riscurilor, în vederea **monitorizării modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate** și serviciile de care aceștia pot beneficia
- **Întocmirea anchetelor sociale, Monitorizarea Planului de Abilitare Reabilitare** pentru copiii din familie și implicit **încheierea contractului cu familia** pentru copilul cu dizabilități astfel încât furnizarea serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau CES, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil să se realizeze în mod integrat iar copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale.
- **Întocmirea anchetelor sociale** pentru copilul cu cerințe speciale
- **Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ** pentru dezbaterea cazurilor intrate în atenția BPC
- **Monitorizarea menținerii relațiilor personale a minorului** cu părinții la care nu locuiește în mod statornic (conform legislației în vigoare)

În conformitate cu aceste obiective la data de 31 decembrie 2023 în evidențele Biroului Protecția Copilului figurau un număr de **981 cazuri**.

Pentru a se ajunge la realizarea obiectivelor prezentate și pentru asigurarea celor mai bune servicii primare pe parcursul anului 2023 s-au derulat o serie de activități în funcție de nevoile identificate astfel:

- Întocmirea de anchete sociale/ rapoarte de monitorizare a evoluției dezvoltării fizice, psihice, morale și sociale în urma deplasărilor în teren pentru copiii aflați în dificultate la solicitarea instituțiilor sau din oficiu – 269 cazuri și 1113 documente întocmite
- Întocmirea de Planuri de servicii în vederea prevenirii separării copiilor de familia de proveniență sau reintegrarea în familie a copiilor care beneficiază de măsură de protecție – 339 beneficiari
- Întocmirea de raporte de reevaluare a împrejurărilor care au dus la instituirea măsurii de protecție pentru minori și pentru minorii care au fost reintegrați în familie – 358 rapoarte
- Întocmirea de adrese corespondență instituții/corespondență petenți – 751 documente întocmite
- Întocmirea de anchete sociale pentru evaluarea medicală a copiilor – 370 anchete sociale redactate
- Monitorizarea planului de abilitare/reabilitare pentru copii cu dizabilități – 1032 rapoarte întocmite
- Încheierea contractelor cu familia copilului cu dizabilități - 376 contracte întocmite
- Întocmirea anchetelor sociale pentru evaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale – 230 anchete sociale redactate
- Fișa trimestrială de monitorizare în domeniul protecției drepturilor copilului transmisă către DGASPC Bacău
- Rapoarte de monitorizare a copiilor aflați în tutelă transmise către AJPIS Bacău – 29 Beneficiari

Pentru întocmirea acestor documente a fost necesară deplasarea în teren pentru verificarea situației semnalate și prelucrarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și documentele anexate, culegerea de informații cu privire la persoana/familia evaluată, informarea și consilierea persoanei/familiei evaluate cu privire la situațiile de risc identificate conform fișei de observație și de identificare a riscurilor.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

- volumul activității desfășurate nu este acoperit de numărul de personal;
- activitatea de prevenire presupune acordarea unor servicii adaptate nevoilor beneficiarilor, însă serviciile primare oferite de către DAS în conformitate cu legislația existentă în vigoare, nu satisfac realitatea socială;
- familia nu colaborează cu DAS;
- îmbunătățirea / schimbarea situației din familie presupune o intervenție de durată și nu există alternativă de a fi găzduiți toți membrii familiei pentru o scurtă perioadă de timp (centre de tranzit, centre pentru victime ale violentei domestice, locuințe de necesitate);
- copiii aflați în situație de risc nu sunt preluați în regim de urgență până nu se face dovada că s-au acordat sistematic servicii și prestații conform legii și s-a făcut identificare rudelor până la gradul III inclusiv în cazurile respective – pentru a identifica o rudă disponibilă și capabilă să preia copilul / pentru a identifica o alternativă de sprijin a familiei și copilului, însă identificarea rudelor până la gradul III inclusiv este un proces de durată, se face succesiv, atât în baza interviuării rudelor identificate, cât și prin solicitarea de informații de la instituții abilitate (Servicii de Stare Civilă, Direcții Județene de Evidență a Persoanelor și organele de poliție competente);
- Oferire de servicii alternative instituționalizării;
- Contextul cauzat de situația economică actuală .

OBIECTIVELE BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI PENTRU ANUL 2024

Având în vedere că scopul central al activității de protecție a copilului constă în diminuarea ponderii îngrijirii de tip rezidențial și dezvoltarea unui sistem alternativ destinat îngrijirii copilului aflat în dificultate, centrat pe crearea și multiplicarea de servicii comunitare de prevenire a abandonului și instituționalizării, obiectivele vizează următoarele aspecte:

- ✓ **Continuarea activității specifice biroului** - în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, respectiv Legea nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare*, respectiv activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.
- ✓ Implementarea Legii 156/2023 la nivelul municipiului Bacău
- ✓ Înregistrarea tuturor copiilor aflați în situație de risc – implementarea modului informatic Observatorul copilului.
- ✓ Prevenirea și reducerea abandonului copiilor de către proprii părinți, prin sprijinirea familiilor aflate în situații dificile;
- ✓ Asigurarea bunăstării vieții tuturor copiilor într-un mediu comunitar, familial, sănătos și funcțional
- ✓ Oferire de servicii alternative instituționalizării.

BIROUL PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP

În anul 2023, Biroul Persoane Vârstnice și cu Handicap a avut în componență un șef de birou și 8 inspectori de specialitate, dintre care 1 inspector de specialitate în concediu creștere copil.

1. GRUPURI ȚINTĂ:

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap
- persoane aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru
- asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav
- persoane vârstnice aflate în situație de risc ce solicită internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice
- persoane vârstnice, fără susținători legali ce necesită servicii de îngrijire la domiciliu
- persoane adulte, încadrate sau nu într-un grad de handicap, cu probleme psihice, ce locuiesc singure și nu au sprijinul familiei lărgite
- persoane vârstnice sau persoane adulte cu handicap ce sunt persoane fără adăpost

2. OBIECTUL ACTIVITĂȚII:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat, mediu sau ușor și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți,
- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de recuperare și reabilitare din județul Bacău sau reevaluarea situației socio-materiale a persoanelor deja internate,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice care solicită internarea în Căminul pentru Persoane Vârstnice Bacău,
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele încadrate în gradul “grav cu asistent personal” sau pentru reprezentanții lor legali,
- întocmirea documentelor necesare și elaborarea de propuneri sau nu, în vederea angajării ca asistent personal pentru persoana încadrată în gradul de handicap “grav cu asistent personal”,
- monitorizarea pe teren, la domiciliul persoanelor cu handicap a activității asistenților personali, angajați ai instituției noastre,
- centralizarea lunară a rapoartelor de activitate depuse de asistenții personali,
- monitorizarea pe teren a persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor, pentru a identifica orice schimbare intervenită în situația lor socio-juridică,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele aflate în situație de risc în vederea includerii în programul de îngrijire la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale,
- efectuarea anchetelor sociale, în urma solicitării căminelor private, pentru beneficiarii ce urmează să se interneze în cămin sau sunt deja internați,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice care se externează din căminele de bătrâni private pentru a li se acorda alte tipuri de servicii socio-medicale existente la nivel de municipiu,
- efectuarea anchetelor sociale solicitate de Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
- identificarea măsurilor de protecție socială pentru persoanele fără adăpost, de pe raza mun. Bacău
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele adulte, cu probleme psihice sau persoane vârstnice, a căror situație a fost sesizată de asociațiile de proprietari sau vecini pentru identificarea unei măsuri de protecție socială,
- soluționarea sesizărilor efectuate de diferite instituții precum și tehnoredactarea răspunsurilor,
- organizarea sesiunilor de instruire pentru asistenții personali, angajați ai instituției noastre, conform legislației în vigoare

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023:

1. efectuarea unui număr de **1800 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;

2. efectuarea unui număr de **130 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Bacău sau reevaluarea situației socio-medicale persoanelor deja internate;
3. efectuarea a **38 fișe de evaluare medico-socio-profesională** necesare la Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
4. efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru întocmirea sau prelungirea contractelor de muncă a unui nr de **206 asistenți personali** angajați de către Direcția de Asistența Socială Bacău.
5. întocmirea a **613 dosare** de indemnizație de însoțitor (dosare noi sau prelungiri) pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții lor legali conform Legii 448/2006
6. pregătirea documentației pentru încetarea a **195 dosare de indemnizație de însoțitor** în urma schimbării domiciliului în alt județ, încadrarea într-un alt grad de handicap, decesul persoanei cu handicap;
7. efectuarea a **117 anchete sociale** în urma solicitării persoanelor vârstnice de a se interna în Căminul Pentru Persoane Vârstnice Bacău,
8. întocmirea a **145 anchete sociale** necesare persoanelor vârstnice pentru internarea într-un cămin privat;
9. verificarea activității asistenților personali angajați permanent, la locul de muncă, respectiv domiciliul persoanei cu handicap grav prin întocmirea fișelor de monitorizare;
10. instruirea unui număr de **218 asistenți personali**,
11. actualizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările cuvenite, respectiv:
 - schimbarea domiciliului bolnavului;
 - schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
 - schimbarea privind starea civilă a reprezentantului legal sau persoanei cu handicap;
 - schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizației de însoțitor (mandat sau card);
12. întocmirea lunară de către fiecare inspector a listelor cu beneficiarii indemnizației de însoțitor și verificarea statelor de plată ale acestora.
13. întocmirea răspunsurilor în scris la **102 sesizări** ale unor persoane sau instituții de stat sau private, cum ar fi Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Municipiului Bacău, Primăria Municipiului Bacău, organizații nonguvernamentale, asociații de proprietari
14. primirea cererilor și întocmirea listelor pentru un număr de **276 familii** care să beneficieze de premiul acordat la împlinirea a 50 de ani de căsătorie,
15. efectuarea a **74 anchete sociale** pentru persoanele care au primit cardurile de energie.

4. ACTIVITĂȚI PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN ANUL 2023

- instituționalizarea persoanelor adulte cu probleme psihice ce locuiesc singure și nu au susținători legali deoarece la nivelul municipiului nu există centre specializate iar DGASPC Bacău a intrat în proces de restructurare/reorganizare, conform adreselor primite,
- imposibilitatea de a menține persoana vârstnică în mediul familial deoarece copiii acestora pleacă la muncă în străinătate și nu are cine să îi îngrijească,
- activități de îngrijire la domiciliu insuficiente pentru numărul persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap de la nivelul municipiului Bacău ce necesită servicii socio-medicale specializate în mediul ambiant
- crearea unei rețele de voluntariat,

5. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE

- Instruirea tuturor asistenților personali, conform legislației în vigoare

6. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2024

1. Crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.
2. Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale și contractelor de acordare a serviciilor sociale.

3. Determinarea implicării familiei persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.
4. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;
5. Acordarea de servicii profesionale cu personal specializat în domeniul asistenței sociale, psihologie
6. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;
7. Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
8. Promovarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliul persoanelor cu handicap nedeplasabile ca o alternativă la sistemul rezidențial;
9. Sensibilizarea și informarea populației cu privire la serviciile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială prin Biroul de Persoane Vârstnice și cu Handicap.
10. Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
11. includerea persoanelor în vârstă aflate în situația de dependență socio-medicală în programele de îngrijire la domiciliu desfășurate în parteneriat cu ONG-uri;
12. orientarea persoanelor vârstnice către centrele de zi sau servicii de îngrijire la domiciliu furnizate de ong-uri.
13. Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap dar și a persoanelor vârstnice,

7. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- Serviciile de îngrijire la domiciliu desfășurate de ong-uri la nivelul municipiului Bacău sunt insuficiente în proporție cu numărul persoanelor vârstnice ce necesită servicii socio-medicale
- Lipsa unui centru medico-social pentru persoanele adulte cu probleme psihice ce nu dețin locuință sau locuiesc singure și nu au susținători legali
- În urma reorganizării centrelor din subordinea DGASPC Bacău, persoanele adulte, încadrate într-un grad de handicap, nu mai pot fi internate într-un centru de recuperare și reabilitare din județ, ceea ce duce la imposibilitatea de a oferi servicii specializate acestei categorii vulnerabile
- Lipsa personalului specializat în domeniul asistenței sociale
- Personal insuficient în proporție cu numărul cazurilor sociale care este în permanentă creștere
- Modificările legislative.

BIROUL BENEFICII SOCIALE

Biroul Beneficii Sociale funcționează în cadrul **Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău** având ca obiect principal de activitate: *protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.*

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale – Legea nr.292/2011 privind sistemul național de asistență socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale – activitatea **Biroului Beneficii Sociale** presupune în principal, aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 – actualizată - privind venitul minim garantat , Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată, Legea 248 /2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar, O.U.G nr.. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție pentru consumatorul vulnerabil , O.U.G nr. 63, privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc, H.G. 336 privind decontarea cheltuielilor cu hrană și cazarea cetățenilor starăini sau apatrizilor aflați în situația deosebită, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, gastuite de persoanele fizice, OUN nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, H.C.L. nr. 35/2022 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți și activități adiționale, cu caracter social.

2. ACTIVITĂȚILE BIROULUI BENEFICII SOCIALE ANUL 2023:

a) Primirea și verificarea dosarelor în vederea acordării de beneficii sociale.:

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr beneficiari
1.	Ajutor social	Dosare 192/307 beneficiari
2.	Aloația pentru susținerea familiei	Dosare 125/ 495 beneficiari
3.	Alocație de stat	1852 dosare
4.	Indemnizații pentru creșterea copilului/ Stimulent de insertie	1331/dosare
5.	Ajutor încălzire	2459 dosare
6.	Decontarea cheltuielilor cu hrană și cazarea cetățenilor starăini	270/ CERERI
7.	Ajutor urgență	70 dosare
8.	Stimulentul educațional	356/tichete

9.	Acordarea serviciilor cantinei de ajutor social (masă)	116/cereri 800 /beneficiari
10	Stimulent financiar pentru nou nascut	394/ cereri

b) Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:

- Întocmirea de dosare și efectuarea de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001 și a alocației pentru susținerea familiei în baza Legeii 277/2010 care au fost soluționate favorabil, - **129 cereri** ;
- efectuarea de anchete sociale, pentru mentinerea în plata a ajutorului social și a alocației pentru susținerea familiei, în baza Legii 416/2001, Legea 277/2010 , **651 anchete**;
- efectuarea de anchete sociale pentru acordarea de burse sociale/bani de liceu-**64 anchete**;
- efectuarea de anchete sociale pentru acordarea serviciilor cantinei de ajutor social (masă)-**116 anchete**
- anchete sociale privind acordarea sprijinului financiar pentru diverse trebuințe - **86 anchete**;
- efectuarea verificări în teren cereri pentru decontare hrana /cazare ucrainieni- **227 locuinte**

c) Întocmirea și tehnoredactarea anchetelor sociale conform celor constatate în teren; întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirectionarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul – **185 anchete/raspunsuri ;**

d) Primirea și verificarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece octombrie -noiembrie **2459 cereri;**

e) Primirea și verificarea dosarelor și eliberarea lunară de tichete sociale (stimulentului educațional) – **51 dosare;**

f) Întocmirea și eliberarea adeverințelor urmare a solicitărilor- **435 adeverinte/trimiteri**

Alte activități:

- a) Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocații de stat și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;**
- b) Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizației de creștere și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;**
- c) Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii stimulentului și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;**
- d) Întocmirea adreselor către unitățile de învățământ ai căror copii cu vârstă preșcolară sunt beneficiari de stimulentul educațional;**
- e) Eliberarea de adeverințe și de răspunsuri la cererile solicitanților ;**
- f) Consilierea persoanelor cu privire la beneficiile sociale sociale de care pot beneficia;**

- g) Informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, ajutorului social, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate, acordarea stimulentului educațional, ajutorului pentru încălzirea locuinței.

3. OBIECTIVELE BIROULUI BENEFICII SOCIALE PE ANUL 2024:

- îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană ;
 - instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
 - realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor marginalizate social;
 - implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
 - promovarea unei imagini pozitive despre persoanele marginalizate social;
- desfășurarea de campanii de conștientizare și / sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele marginalizate social;
- promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
 - implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și nerespectarea drepturilor persoanelor marginalizate social.

COMPARTIMENTUL SERVICII SOCIALE INTEGRATE COMUNITARE

OBIECTIVE :

- identificarea activă, în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției, a problemelor medico-sociale ale comunității și în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- facilitarea accesului populației, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate, sociale și educaționale;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale.
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea /determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora,
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanți ai stării de sănătate (stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate) și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos,
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

Toate aceste obiective se regăsesc în activitatea desfășurată de către asistentul social și asistenții medicali comunitari în cadrul proiectului ”Asigurarea incluziunii sociale – ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor cei mai vulnerabili din România”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, sub managementul Fondului Român de Dezvoltare Socială (FRDS).

Municipiul Bacău și Direcția de Asistență Socială sunt parteneri în cadrul acestui proiect împreună cu UNICEF România conform Hotărârii Consiliului Local nr.137 din 29.04.2021 și modificarea acesteia prin Hotărârea Consiliului Local nr.196 din 30.06.2021.

Acest proiect, cu denumirea scurtă „România pentru fiecare copil,, are 2 componente: înființarea unui Centru Comunitar Integrat -CCI în vederea furnizării de servicii comunitare și specializate integrate și stabilirea cadrului pentru Inițiativa Localitate Prietenă a Copiilor și operaționalizarea acestuia.

Asistentul social (1) și asistenții medicali comunitari (3) înregistrează eventualii beneficiari în Platforma AURORA, furnizează serviciile din pachetul minim de servicii, întocmesc Planul de servicii, colaborează cu celelalte structuri ale DAS în direcționarea beneficiarilor către servicii și beneficii sociale în funcție de vulnerabilitățile identificate. Deasemeni, copiii și părinții beneficiază de servicii specializate

gratuite în cadrul proiectului: servicii medicale, de kinetoterapie, de consiliere psihologică și logopedie, servicii educaționale, medicină dentară.

Împreună cu toată echipa Centrului Comunitar Integrat se desfășoară activități cu beneficiari/potențiali beneficiari, pe diverse teme (educație, sănătate, social). Activitățile se desfășoară la școlile din municipiul Bacău sau la sala Centrului Educațional de la Insula de Agrement . În cadrul proiectului au beneficiat de servicii din pachetul minim de servicii și/sau specializate un număr de 641 copii și 490 părinți. Dintre aceștia, 624 persoane (384 copii și 240 părinți) au beneficiat de serviciile specializate enumerate mai sus.

Obiectivul principal al Compartimentului pentru anul următor este desfășurarea de activități în vederea sustenabilității proiectului „România pentru fiecare copil,, a cărui finanțare s-a încheiat la data de 31.01.2024.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023 .

Descrierea activitatilor desfasurate:

Activitatile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare institutionala si raspund nevoilor beneficiarilor (copiilor cu nevoi speciale).

CZD dezvolta activitati de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste serviciile oferite si beneficiile acestora pentru copii si familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante, postere, fluturași).

1. Activitatile educationale.

- CZD ofera copilului dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, fiecare copil beneficiaza de un program educational individualizat, elaborat de educator;
- obiectivele activitatilor educationale sunt adaptate nivelului si potentialului de dezvoltare al fiecarui copil in parte, precum si tipului dizabilitatii;
- activitatile educationale se desfasoara individual sau in grupuri mici de copii, tinand cont de vârsta copiilor si de achizitiile pe care le au;

2.Activitati de abilitare si reabilitare.

- CZD ofera copiilor activitati variate si eficiente de abilitare si reabilitare in conformitate cu nevoile specifice;
- CZD asigura recuperarea kinetoterapeutica, psihologica, logopedica a beneficiarilor atit in cadrul centrului, cit si in serviciile ambulatorii in functie de afectiune sau de tipul de dizabilități.
- fiecare copil beneficiaza de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat;
- activitatile de abilitare/reabilitare pot fi:
 - kinetoterapie si masaj;
 - terapie psiho-motrica si de abilitate manuala;
 - terapii prin invatare (de exemplu, reprezentare, dezvoltarea imaginatiei, a atentiei, memoriei, inteligentei, creativitatii etc.);
 - organizarea si formarea autonomiei personale (de exemplu, educatie perceptiva, igiena personala, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodarire, etc);
 - reorganizarea conduitelor si restructurarea perceptiv-motorie;
 - diverse forme de psihoterapie.

Specialistii implicati in reabilitare fac demersuri constante pentru a realiza o colaborare stransa cu familiile astfel incat o parte din aceste activitati sa fie continuate cu copiii si in familie, in conformitate cu recomandarile specilistilor responsabili.

3.Activitati recreative si de socializare.

- CZD ofera copiilor activitati recreative si de socializare pentru a se realiza un echilibru intre activitatile de invatare si reabilitare, pe de o parte, si cele de relaxare si joc, pe de alta parte.
- personalul educational elaboreaza programul activitatilor recreative si de socializare, tinand cont de preferintele si particularitatile fiecarui copil;
- activitatile recreative si de socializare sunt planificate impreuna cu ceilalti specialisti pentru a se evita astfel, suprasolicitarea copiilor;
- copii, potrivit vârstei, gradului de maturitate si tipului dizabilitatii si/sau gradului de handicap, precum si parintii sunt informati asupra oportunitatilor recreative si de socializare promovate in CZD si in afara acestuia (in comunitate), precum si asupra modului in care pot fi sprijiniti pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti: cu parintii, alti adulti importanti pentru el, cu copiii din CZD si cu alti profesionisti implicati in derularea planului de servicii personalizat.

- personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

4. Activități de orientare școlară și consiliere psihologică.

- CZD oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică și consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră ca este în beneficiul copilului și familiei sale;
- copii beneficiază de servicii de consiliere și orientare școlară și profesională de calitate;
- în situația în care copilul nu beneficiază de orientare școlară în baza unei hotărâri a comisiei pentru protecția copilului sau în sprijinul luării acestei decizii, psihologul elaborează programul de orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil;
- părinții sunt implicați în operationalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară și profesională;
- activitatea de consiliere se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră ca este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;

5. Activități de consiliere și sprijin pentru părinți.

- CZD oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră ca este în beneficiul copilului și familiei sale;

6. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante.

- CZD colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și a familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;
- copiii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului de zi, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;
- CZD colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copilului și integrării/includerii sociale a acestuia;
- în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZD colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și a familiei.
 - CZD colaborează, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Asociația Creștină de Caritate și Ajutor « Ovidenia Bacău 2005 ».
 - CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu Căminul pentru persoane vârstnice Bacău, cu diferite alte instituții, cu instituții de învățământ și ONG-uri.
 - CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu diferiți voluntari;

7. CZD dezvoltă activități cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al părinților și a violenței în familie, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de părinții lui.

OBIECTIVELE

« CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE »

PENTRU ANUL 2023 :

1. Asigurarea serviciilor de recuperare, reabilitare (kinetoterapie, logopedie, psihologie) educație, integrare - reintegrare socială și școlară, orientare școlară a copilului cu nevoi speciale.
2. Asigurarea serviciilor educaționale, de îngrijire, de socializare, recreative, în vederea îmbunătățirii potențialului copilului, în scopul integrării - reintegrării sociale și școlare a copilului cu nevoi speciale.
3. Însușirea abilităților necesare integrării - reintegrării sociale și școlare a copilului cu nevoi speciale.
4. Asigurarea serviciilor de sprijin și consiliere pentru familiile beneficiare și implicarea activă în recuperarea copilului.

5. Asigurarea serviciilor de asistență socială și consiliere, asistență medicală, în vederea creșterii calității vieții copilului cu nevoi speciale.
6. Asigurarea serviciilor de servire a mesei beneficiarilor.
7. Organizarea festivităților desfășurate cu prilejul zilelor de naștere a beneficiarilor.
8. Promovarea activității Centrului de zi la nivelul comunității.
9. Implicarea în activități specifice terapiei de recuperare în vederea atingerii potențialului maximal al copilului cu nevoi speciale.

ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN 2023 CONCRET CU REALIZĂRI:

- **Activitatea socială desfășurată în cadrul “Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale” Bacău, în anul 2023:**

Numarul copiilor cu nevoi speciale care au beneficiat de serviciile Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale, în anul 2023 : **29 de beneficiari**

- **Rezultatele obtinute în urma intervenției realizate în cadrul centrului :**

În anul 2023, din totalul de **29** de beneficiari ai serviciilor centrului, un număr de **3** copii au fost integrați în Învățământul Special - 3 copii în școală.

II. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2023; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA.

Schimbarea sediului centrului de zi – sediul actual este o clădire care nu este adecvată activităților specifice ale centrului; pe parcursul anului, s-a identificat o locație, ca și posibilitate de schimbare a locației centrului, dar care până în prezent, nu s-a concretizat.

III. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE.

- a. Atragerea sponsorizărilor constând în cadouri oferite beneficiarilor de Paște, de Crăciun ;
- b. Implicarea voluntarilor în activitățile centrului ;
- c. Efectuarea lucrărilor de amenajări interioare și exterioare, pentru întreținerea spațiilor – văruirea gardului exterior din curtea centrului de zi, dar și a spațiilor interioare ale centrului de zi; înlocuirea ușii exterioare a centrului; aplicarea benzii autoadezive antiderapante pe treptele scării exterioare, amplasarea la loc vizibil a panourilor de avertizare a riscului de împiedicare, cădere a persoanelor la utilizarea scării exterioare a centrului ;
- d. Dotarea cu diferite materiale specifice activității – materiale pentru îmbunătățirea performanțelor PC- ului.

- e. Centrul de zi, a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistența Socială a Mun. Bacău, cu diferite instituții, și ONG-uri, după cum urmează :

- Participarea la cursul “ Consumul de substanțe nocive” și la cursul Tehnici instrumentale de investigare și reabilitare la pacientul vârstnic “ organizat de Comisia Națională de educație medicală continuă a OAMGMAMR, la care a participat asistentul medical ;

- Participarea la cursul “ Integrarea copiilor cu autism, Managementul comportamental în grădiniță “, organizat de Harmony Center Bacău, la care au participat educatorii ;

- Participarea la cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul II, nivelul B1, organizat de Protect Consulting, la care a participat ingrijitorul.

- Participarea la programul de formare „ Sănătate mintală. Managementul cazurilor de anxietate și depresie “ organizat de Concordia Academia sub coordonarea științifică a Universității de Științe Aplicate FHV Vorarlberg din Austria, la care a participat psihologul.

- Participarea la Conferința Națională : SOS – Postura – abordări multidisciplinare în posturologie “, organizat de Step by Step Education, la care au participat kinetoterapeuții;

- Participarea la Congresul Național de Fizioterapie 2023, organizat de Colegiul Fizioterapeuților din Timișoara, la care au participat kinetoterapeuții;

- Participarea la workshop-ul „Hernia de disc lombară, de la diagnostic la tehnici de recuperare”, desfășurat în cadrul Zilelor Medicale ale Spitalului Municipal De Urgență Moinești, la care au participat kinezioterapeuții;
- Participarea la “Conferința Națională Îngrijirea paleativă pediatrică – nevoie, intervenție și dezvoltare”, organizată de Asociația Lumina Bacău, la care au participat kinezioterapeuții și psihologul.

f. Activități de socializare la nivelul comunității :

- Desfășurarea Proiectului educational : ” 1 Decembrie – Ziua Națională a României ” proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Școala Gimnazială “Octavian Voicu ”, Bacău.
- Desfășurarea Proiectului de voluntariat la nivelul comunității „Împreună de Crăciun ” proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Bacău.
- Participarea centrului de zi, la evenimentul “ Ziua Mărtișorului ”, eveniment organizat la Arena Mall Bacău (acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității).
- Desfășurarea Proiectului intitulat „Împreună-i mai frumos”, pentru a marca ziua de 2 Aprilie, **Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului**, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și organizat împreună cu Școala Gimnazială „Octavian Voicu” Bacău și cu Colegiul Național de Artă „George Apostu”.
- Desfășurarea Proiectului educational : ”I.D.Fest Community ” proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Asociația Ingenious Drama.
- Participarea centrului de zi, la evenimentul “ Ziua Internațională a familiei - (15 mai); am sărbătorit împreună cu beneficiarii Centrului Comunitar Integrat Bacău, evenimentul s-a desfășurat la sala de activități de la Insula de Agrement din Municipiul Bacău.
- Participarea centrului de zi, la activitatea organizată de „Centrul de Prevenție, Evaluare și Consiliere Antidrog” în Parcul Cancicov.
- Participarea centrului de zi, la evenimentul „Festivalul Copiilor 2023” celebrat de 1 iunie - Ziua Internațională a copilului - eveniment organizat de Primăria Municipiului Bacău, în Piața Tricolorului.
- Copiii beneficiari din cadrul centrului de zi au realizat o activitate „inedită”- s-au bucurat de întâlnirea în Parcul Cancicov a unui grup de copii de la Colegiul Național de Artă „George Apostu” Bacău, elevii clasei a- III- a; împreună au realizat o expoziție cu colaje de toamnă, utilizând frunzele multicolore ale toamnei.
- Copiii din cadrul „Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale” au primit oaspeți: copiii din cadrul Grădiniței „Oblio” care au susținut un program artistic.

g. Activități de socializare la nivelul comunității : organizarea de vizite ale beneficiarilor centrului, la diferite instituții din Municipiul Bacău :

- Complexul Muzeal de Științele Naturii “Ion Borcea” Bacău :
- Observatorul Astronomic „Victor Anestin”,
- Vivariu,
- Muzeul de Științele Naturii,
- Lăcașuri de cult - diferite biserici, etc.

h. Activități recreative și de socializare la nivelul comunității: organizarea activităților în aer liber - în Parcul Cancicov și în Parcul Catedralei.

IV. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

Nu este cazul.

V. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL IN CURS.

A. Continuarea tuturor activităților specifice centrului: activitati educationale activități de abilitare si reabilitare, activități recreative si de socializare, activități de orientare școlară, profesională si consiliere psihologică, activitati de consiliere si sprijin pentru părinti, activități de colaborare cu profesioniștii si instituțiile relevante.

B. Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:

- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Informărilor pentru părinții copiilor beneficiari, cu o tematică cit mai diversificată, care să vină în întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confruntă,

- Organizarea « Școlilor pentru părinți », cu o tematică cât mai variată,

- Colaborarea cu instituții de învățământ, dar și cu alte instituții, în vederea derulării unor proiecte comune,

- Atragerea voluntarilor în activitățile specifice centrului,

- În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților si deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor cu dizabilități si a familiilor acestora, participarea / organizarea cursurilor de formare continua, pentru angajați,

- Ocuparea posturilor vacante, pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

C. Activități de socializare la nivelul comunității – efectuarea de vizite ale beneficiarilor la diferite muzee, la Teatru, la diferite instituții din Municipiul Bacău.

VI. PROBLEME ÎNTÂMPINATE IN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

Sediul centrului de zi, se afla într-o locație care nu este adecvată încât să ofere condiții optime pentru realizarea activităților specifice misiunii sale :

- Spațiile centrului nu sunt dimensionate corespunzător - sunt de mici dimensiuni, spatiul nu este adaptat corespunzător cu dotările specifice pentru desfășurării activităților specifice ale centrului, activități desfășurate cu copilul cu dizabilități,

- Centrul nu dispune de spații adaptate, amenajate si dotate corespunzător pentru asigurarea accesului facil al tuturor beneficiarilor, copii cu dizabilități.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII:

- Obiectivele propuse si inscise in programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate ariile de dezvoltare (motorii, cognitiv, educational, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de zi este integrarea școlară a beneficiarilor, integrarea/ reintegrarea socială a acestora.

- De asemenea, prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului cu nevoi speciale si a modalităților în care acesta poate fi sprijinit. În acest fel se asigură participarea familiei la terapie, o mai bună relaționare între membrii familiei si se previne astfel, abandonul.

- Achizițiile realizate de beneficiari, în Centrul de zi, îi asigură posibilități crescute de integrare școlară, creând posibilitatea formării școlare, asigurând astfel premisele formării profesionale în viitor.

EFECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE IN CENTRUL DE ZI, LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

- Implicarea mass-media, realizarea de activitati, proiecte, parteneriatele desfășurate, cu diferite instituții de învățământ, activitati în care copilul se poate întâlni, cunoaște si socializa;

- Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele și posterul Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului beneficiar. Distribuirea / diseminarea acestora, au

rolul de a mediatiza Centrul de zi, in intreaga comunitate a Municipiului Bacău, la diferite evenimente si manifestări la care echipa pluridisciplinară a centrul de zi participă.

- La serbările si manifestările la care participă Centrul de zi ca și organizator / participant, s-au realizat fotografii cu toate momentele existente in cuprinsul acestor activitati; o parte din acestea au fost postate, pe facebook-ul instituției, pentru a realiza o mai buna cunoastere a modalitatilor de intervenție individuală si de grup prin care Centrul de zi se face remarcat.

- O modalitate importantă de informare o constituie părintii copiilor beneficiari, care fiind multumiti de calitatea serviciilor oferite si de progresele inregistrate de proprii copii, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastră si altor familii interesate direct.

- Prin distribuirea pliantelor, a posterului centrului a crescut interesul comunitatii pentru Centrul de zi si drept urmare am primit solicitarea voluntarilor pentru a efectua activitati de voluntariat in cadrul centrului.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE IN CURSUL ANULUI 2023

Activitățile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare instituțională și răspund nevoilor beneficiarilor.

CZ dezvoltă activități de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante).

1. Activități educaționale

- CZ oferă copilului dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, fiecare copil beneficiază de un program educațional individualizat, elaborat de educator;
- obiectivele activităților educaționale sunt adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte;
- activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta copiilor și de achizițiile pe care le au;

2. Activități recreative și de socializare

- CZ oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare, pe de o parte, și cele de relaxare și joc, pe de altă parte.
- personalul educațional elaborează programul activităților recreative și de socializare, inclusiv a perioadelor de somn și de odihnă, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil;
- activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști evitând suprasolicitarea copiilor;
- copiii, potrivit vârstei, gradului de maturitate și părinții sunt informați asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în CZ și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții, alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZ și cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii personalizat.
- personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

3. Activități de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică

- CZ oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică și consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;
- copii beneficiază de servicii de consiliere și orientare școlară și profesională de calitate;
- în situația în care copilul nu beneficiază de orientare școlară în baza unei hotărâri a comisiei pentru protecția copilului sau în sprijinul luării acestei decizii, psihologul elaborează programul de orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil;
- părinții sunt implicați în operaționalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară și profesională;
- activitatea de consiliere se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră că este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;

4. Activități de consiliere și sprijin pentru părinți

- CZ oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;

5. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante

- CZ colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiile lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;

- copiii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului de zi, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;
- CZ colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copilului și integrării/includerii sociale a acestuia;
- în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZ colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.
- „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” Bacău colaborează, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Asociația Creștină de Caritate și Ajutor « Ovidenia 2005» .
- „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” Bacău a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu Căminul pentru persoane vârstnice Bacău, cu diferite alte instituții și ONG-uri.
- CZCAD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu diferiți voluntari;
- CZ dezvoltă activități cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al părinților și a violenței în familie, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de părinții lui.

OBIECTIVELE

« CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE » PENTRU ANUL 2023:

1. Acordarea de servicii de îngrijire, educație, activități recreative și de socializare, consiliere, orientare școlară și socială, pentru creșterea posibilităților de integrare școlară și socială a copilului aflat în dificultate.
2. Asigurarea serviciilor de asistență socială, consiliere și sprijin acordat familiei beneficiare pentru depășirea “impasului social.”
3. Prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții a copilului aflat în dificultate.
4. Conștientizarea familiei, prin consiliere, cu privire la implicarea în îngrijirea și educarea propriului copil.
5. Sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN 2023 CONCRET CU REALIZĂRI:

- **Activitatea socială desfășurată în cadrul « Centrului de zi pentru copilul aflat în dificultate » Bacău, în anul 2023:**

Numărul copiilor care au beneficiat de serviciile Centrului de zi în anul 2023:

- **22 de beneficiari**

- **Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului:**

În anul 2023, din totalul de 22 de beneficiari ai serviciilor centrului, un număr de 9 copii au fost integrați în învățământ de masă, la școală și grădiniță.

II. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2023; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA.

Nu este cazul.

III. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE.

- a. Atragerea de sponsorizări constând în dotarea cu diferite materiale specifice activității – obiecte de mobilier.
- b. Atragerea de sponsorizări constând în cadouri oferite beneficiarilor de Paște, de 1 iunie și Crăciun.
- c. Implicarea voluntarilor în activitățile centrului.
- d. Activități de socializare la nivelul comunității :
 - Desfășurarea manifestării : „1 iunie – Festivalul copiilor 2023”, eveniment organizat în Piața tricolorului (Casa de Cultură) din Bacău, cu scopul de a promova Centrul de zi diferite Ateliere de lucru (desen și pictură).
 - Desfășurarea manifestării: „Ziua mărtişorului”, promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești.
 - Desfășurarea proiectului de voluntariat „Dăruind, devii mai bun”, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” și Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” - Grădinița „Crai Nou” Bacău
 - Desfășurarea proiectului de voluntariat „Zâmbet de copil”, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” și Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”-
- e. Activități de socializare la nivelul comunității : organizarea de vizite ale beneficiarilor centrului, la diferite instituții din Municipiul Bacău :
 - *Parcul Dendrologic Hemeiș,*

IV. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

Nu este cazul.

V. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL ÎN CURS.

B. Continuarea tuturor activităților specifice centrului: activități educaționale, activități recreative și de socializare, activități de orientare școlară, profesională și consiliere psihologică, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante.

B. Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:

- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Școlilor pentru părinții copiilor beneficiari, cu o tematică cât mai diversificată, care să vină în întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confruntă,
- Colaborarea cu diferite instituții, în vederea derulării unor proiecte comune, în folosul comunității,
- Implicarea voluntarilor în activitățile centrului,
- În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor beneficiarilor și a familiilor acestora, organizarea cursurilor de formare continuă, pentru angajați,
- Activități de socializare la nivelul comunității – efectuarea de vizite ale beneficiarilor la diferite muzee, la Teatru,
- Ocuparea posturilor vacante, pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

VI. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

Sediul centrului de zi, care se află în Str. Mircea Eliade nr.6, în cadrul Grădiniței cu program prelungit, nr.23, necesită lucrări de reamenajare/recompartimentare, pentru a putea desfășura activitatea zilnică în condiții optime, de aceea a necesitat relocarea activităților centrului pe toată perioada lucrărilor.

În acest moment, funcționăm temporar în sediul din Bacău, str. Ciprian Porumbescu nr. 5 Izvoare, conform Deciziei 344 din 29.12.2023.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII:

- Obiectivele propuse și înscrise în programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate ariile de dezvoltare (motric, cognitiv, educațional, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de zi este integrarea școlară și socială a beneficiarilor.
- De asemenea prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului și a modalităților în care acesta poate fi sprijinit. În acest fel se asigură o mai bună relaționare între membrii familiei și se previne abandonul. Achizițiile realizate de copil în Centrul de zi îi asigură posibilități crescute de integrare școlară creând posibilitatea formării școlare, asigurând astfel premisele formării profesionale în viitor.

EFECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CENTRUL DE ZI, LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

Prin activitățile sale, centrul de zi vine în sprijinul unor familii cu dificultăți materiale și probleme sociale, oferindu-le copiilor accesul la servicii de calitate și sprijin familiilor pentru depășirea impasului social în care se află; impactul activităților este unul pe termen lung, deoarece, oferă beneficiarilor săi susținere pentru dobândirea unor abilități sociale, benefice în integrarea în societate.

De asemenea centrul se implică în diferite campanii de sensibilizare la nivelul comunității, pentru a crește nivelul de conștientizare a nevoilor acestor categorii defavorizate:

Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului. Distribuirea acestor pliante are rolul de a ne mediatiza în întreaga comunitate a Municipiului Bacău.

La serbările și manifestările organizate de Centrul de zi s-au realizat fotografii cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; unele au fost postate pe paginile media ale instituției, pentru a realiza o mai bună cunoaștere a modalităților de intervenție individuală și de grup prin care Centrul de Zi se face remarcant.

O modalitate importantă de informare o constituie părinții copiilor beneficiari, care fiind mulțumiți de calitatea serviciilor oferite și de progresele înregistrate de copiii lor, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastră și altor familii interesate direct.

Prin distribuirea pliantelor, a crescut interesul comunității pentru Centrul de Zi și drept urmare am primit solicitarea mai multor voluntari pentru a efectua activități de voluntariat în cadrul centrului.

CENTRUL DE ZI “CLUBUL PENSIONARILOR”

Centrul este un serviciu social care furnizează servicii sociale primare persoanelor vârstnice. La nivelul Centrului sunt furnizate servicii sociale adresate nevoilor persoanelor de vârstă a 3-a din comunitatea Bacău, acțiuni de protecție și asistență psiho-socială în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață a persoanelor de vârstă a 3-a, a promovării atitudinii de sprijin și solidaritate pentru această categorie socială defavorizată. Sunt furnizate în mod gratuit: servicii de informare și asistență privind drepturile de protecție socială, servicii de consiliere psihologică și socială, servicii de terapie ocupațională și petrecere a timpului liber, kinetoterapie, acțiuni și serbări comunitare. Beneficiarii Centrului sunt persoanele active de vârstă a 3-a din municipiul Bacău.

Activitățile desfășurate la Centrul de Zi „Clubul pensionarilor” cu scopul îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice au avut următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității autorităților locale a municipiului Bacău de a furniza servicii sociale care să asigure nevoile specifice persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;
- furnizarea de servicii sociale comunitare pentru persoanele vârstnice în vederea asigurării unui mediu activ de viață;
- asistență și sprijin specializat pentru terapie, informare și reducerea unor situații vulnerabile pentru persoanele vârstnice;
- sensibilizarea și creșterea gradului de participare al comunității pentru susținerea persoanelor de vârstă a 3-a la o viață autonomă și demnă.

Activitățile organizate în cursul anului 2023 au fost următoarele:

Activități de informare :

- Informare telefonică privind activitățile centrului pentru a evita aglomerarea spațiilor,
- Informarea beneficiarilor cu privire la situațiile/ condițiile de încetare a acordării serviciilor,
- Consiliere și informare kinetoterapeutică, cu privire la necesitatea evaluării funcționale periodice de către alți specialiști (ortoped, chirurg, cardiolog, etc.) în vederea favorizării accesului beneficiarilor la alte specializări,
- Ședințe informative săptămânale susținute de Șef centru Mioara Costea, în vederea organizării activităților ce se vor desfășura în perioada următoare,
- Ședință informativă săptămânală susținută de Șef centru Mioara Costea, cu invitați reprezentanți ai Poliției Municipiului Bacău,
- Ședință informativă susținută de doamna Șef centru Mioara Costea și slujbă de pomenire oficiată de preotul Bălăiță Petru, din cadrul Parohiei Izvorul Tămăduirii,
- Informare privind starea de alertă epidemiologică determinată de gripă sezonieră, a imunității”,
- Ședință informativă, cu tema “Primăvara în inimi”, susținută de doamna Șef centru Mioara Costea și spectacol susținut de grupul vocal-instrumental “Anastasia”,
- Activitatea “Sănătatea la noi acasă”- informare de grup, privind beneficiile plantelor medicinale,
- Ședință informativă pentru a prezenta activitățile din perioada următoare și spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”, format din beneficiari ai Centrului de Zi “Clubul pensionarilor”. Ne-am bucurat de cadouri oferite de reprezentanți ai Farmaciei Dr. Max,
- Ședință informativă săptămânală, invitați reprezentanți ai Școlii Postilceale Sanity- pe tema “Măsurile de prim-ajutor”,
- Ședință pe tema “Deviațiile coloanei cervicale”, invitată doamna Prof. Ochiană Gabriela, din cadrul Catedrei de Kinetoterapie și Terapie Ocupațională, Facultate de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății,
- Ședință informativă săptămânală- invitați reprezentanți ai Bisericii Precista Bacău și elevi de la Școala Miron Costin Bacău. Aceștia din urmă au susținut un program de cântece pentru a bucura toți beneficiarii prezenți,
- Ședință informativă săptămânală- invitați reprezentanți ai Clinicii Medicale Lotus, în vederea sprijinirii accesului beneficiarilor la servicii medicale de interes.
- Ședință informativă –“Arta femininului adusă în armonia interioară”, invitată doamna Checheriță Tocilă Carmen Valentina,

- Ședință informativă pe tema “Să ne auzim mai bine”- consiliere și testare gratuită a auzului, invitați reprezentanți Romsound Bacău,
- Ședințe informative periodice privind prevenirea și combaterea diferitor forme de abuz sau neglijare,
- Ședință informativă - “Prevenirea victimizării persoanelor vârstnice”, invitați reprezentanți ai Poliției Municipiului Bacău,
- Ședință informativă, pe tema “Prevenirea și combaterea afecțiunilor tractului urinar”, invitați reprezentanți ai firmei Eden Line,
- Ședință informativă susținută de doamna Costea Mioara, în calitate de Șef centru, cu invitați reprezentanți ai Ganoderma, pe tema “Metode de stimulare a imunității”.

Activități de recreere și de socializare:

- Jocuri de societate (rummy, table, șah) și tenis de masă. Această activitate se desfășoară zilnic și are drept scop legarea/consolidarea prieteniiilor între beneficiarii centrului. Aceștia creează relații bazate pe respect și pe existența intereselor comune, fapt ce favorizează exersarea abilităților de comunicare și excluderea riscului de însingurare,
- Completare integrale și sudoku,
- Terapie prin dans,
- Activitate de socializare, desfășurată la Cantina Aerostar, pentru a celebra Ziua de Dragobete,
- Terapie de grup- este un motor puternic, care stimulează încrederea în sine, oferă sprijin și acea încurajare, acestea fiind aspecte necesare conștientizării propriilor calități și abilități,
- Curs de limba Engleză (nivel începători și nivel avansați)- prin învățarea în grup a unor expresii noi sunt îmbunătățite funcțiile cognitive și memoria. Datorită întâlnirilor regulate, beneficiarii care fac parte din acest grup au posibilitate să își lărgescă cercul social , bucurându-se de interesele comune care îi leagă,
- Curs de limba Engleză- nivel începători, susținut de studenți din cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, Facultatea de Litere, specializarea Engleză-Franceză,
- Curs de calculator, organizat la Biblioteca Județeană,
- Activitate de gastronomie. Această activitate are ca efect posibilitatea de a împărtăși rețetele cunoscute și de a învăța altele noi, de a îmbunătăți abilitățile de comunicare și de a stimula sentimentul de utilitate personală.
- Activități de loisir cu elemente din atletism și gimnastică- organizate la Sala de Atletism. Prin desfășurarea activităților menționate se urmărește îmbunătățirea autonomiei personale, menținerea/îmbunătățirea stării optime de sănătate, a deprinderilor și calităților motrice de bază, implicit îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.
- Atelier de creație- confecționare felicitări și măștișoare,
- Atelier de lucru- confecționare perne ce urmează să fie donate,
- Atelier de lucru- confecționare inimioare pentru Dragobete,
- Atelier de creație- confecționare măștișoare, pentru a le dărua beneficiarilor care au participat la evenimentul organizat cu ocazia Zilei de 1 Martie,
- Atelier de creație- confecționare obiecte artizanale specifice Sfințelor Sărbători Pascale (ghivece cu grâu la încolțit și realizare iepurași),
- Atelier de creație- încondeiat ouă, realizare obiecte artizanale specifice Sfințelor Sărbători Pascale,
- Atelier de creație- confecționare săculeți cu lavandă pentru a le dărua celor care au participat la evenimentul “Petrecere câmpenească”,
- Atelier de creație- realizare ornamente pentru Crăciun,
- Atelier de creație- confecționare coronite din brad natural,
- Atelier de creație- pictură, sub îndrumarea pictorului “Bădița” Măric Ioan,
- Excursie la Colibița,
- Excursie la Sibiu,
- Excursie organizată la Iași- Mănăstirea Hadâmbu, Mănăstirea Vlădiceni, Catedrala Mitropolitană și Biserica Cei Trei Ierarhi,
- Excursie Galați, beneficiarii au vizitat Grădina Zoologică din Pădurea Gârboavele și Mănăstirea Vladimirescu,
- Excursie zona Hunedoara, având următoarele obiective: Mănăstirea Sâmbăta de Sus, Mănăstirea Prislop și Mormântul lui Arsenie Boca, Castelul Corvinilor și Muzeul Aurului Brad,

- Excursie Salina Turda, Mănăstirea Nacula,
- Excursie la Suceava- obiective turistice: Ceteatea de Scaun, Muzeul Satului Bucovinean, Mănăstirea Dragomirna,
- Excursie Bicz și Piatra Neamț,
- Excursie la Moieciu-Muzeul Păpușilor, Piața Sfatului, Biserica Neagră, Peștera Valea Cetății, Cetatea Râșnov ș.a.,
- Excursie la Iași- Catedrala Mitropolitană și Mănăstirea Vlădiceni,
- Excursie zona Munților Apuseni,
- Excursie la Salina Tg. Ocna, unde Corul Religios, format din beneficiari ai centrului, a susținut un spectacol de colinde și am expus produse hand-made realizate de beneficiari ai centrului cu tematică de Crăciun. Excursiile stimulează participarea socială și o viață demnă la o vârstă înaintată.
- Terapie prin grădinărit, amenajarea spațiului de lângă Centrul de Zi “Clubul pensionarilor”,
- Activitate de gastronomie- marcarea Sărbătoririi celor 40 de mucenici,
- Vizionare film Arena Mall,
- Activitate de gastronomie- realizare japoneze (au fost oferite beneficiarilor din cadrul centrului),
- Celebrarea Zilei Internaționale a Femeii- activitate desfășurată în cadrul Centrului de Zi “Clubul pensionarilor”,
- Celebrarea împlinirii a 103 ani a doamnei Florea Maria- evenimentul a debutat cu o slujbă susținută de Pr. Tomozei Mihail în incinta Bisericii Sf. Precista,
- Evenimentul “Centrul de zi, familia noastră”,
- Activitate de socializare organizată la Cantina Aerostar,
- Celebrarea zilelor de naștere ale beneficiarilor născuți în luna octombrie,
- Celebrarea zilelor de naștere ale beneficiarilor născuți în luna noiembrie- activitate de socializare organizată la Restaurantul Urbo Green Park Bacău,
- Activitate de socializare organizată la Restaurantul Urbo Green Park Bacău-Sărbătorirea Crăciunului,

Activități culturale- artistice

- Repetiții Ansamblul “Ghiocelul”, sub coordonarea doamnei Ciofu Viorica. Aceste întâlniri săptămânale au un aport consistent în consolidarea prietenilor existente, stimularea memoriei prin repetarea cântecelor din repertoriu și exersarea abilităților de comunicare ale beneficiarilor,
- Terapie prin artă- pictură naivă, sub atenta supraveghere a pictorului Ioan Măric. Întâlnirile săptămânale au rolul de a crește stima de sine și de a menține sentimentul de utilitate personală, prin realizarea acestor picturi ce poartă amprenta fiecărui participant în parte.
- Terapie prin artă- Pictură pe numere,
- Repetiții Cor religios,
- Repetiții piesă de teatru “Bocit”,
- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul”, în vederea pregătirii spectacolelor ce le-au susținut cu ocazia zilei poetului național Mihai Eminescu și a Micii Uniri,
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul” cu ocazia zilei Micii Uniri. Beneficiarii care fac parte din Ansamblul “Ghiocelul” au prezentat un program artistic format dintr-o piesă de teatru și un repertoriu muzical alcătuit din cântece patriotice.
- Eveniment “Iarăși Eminescu” organizat la Centrul de Cultură “George Apostu”, pentru a marca Ziua Culturii Naționale,
- Spectacol “Unirea națiunea a facut-o”, susținut de Ansamblul „Busuiocul” la Teatrul de Vară Radu Beligan,
- Sărbătorirea Zilei Unirii- eveniment organizat în Piața Tricolorului,
- Expoziție Internațională de Mentorat închinată Zilei Culturii Naționale “Moment Omagial Mihai Eminescu”,
- Expoziție personală a doamnei Hortolomei Lina, desfășurată la Biblioteca Județeană,
- Spectacol organizat la Teatrul de Vară, susținut de Ansamblul “Busuiocul”, intitulat “Femeia, eterna poveste”,
- Eveniment organizat la Teatrul de Vară “Radu Beligan”, cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii- “Steaua fără nume”,
- Recital organizat la Centrul de Cultură “George Apostu”- “Serile pianistice”,

- Concertul "Simfonia nr. 9", compoziție de Ludwig van Beethoven, susținut de Filarmonica "Mihail Jora", desfășurat la Sala Ateneu,
- Eveniment cultural privind istoria Basarabiei, moment artistic asigurat de grupul folcloric "Suflet românesc", desfășurat în cadrul Centrului de Cultură "George Apostu",
- Concert Simfonic pentru fagot și orchestră, desfășurat la Filarmonica "Mihail Jora", Bacău,
- Expoziția de pictură "Fifty four", organizată la Galeriile de Artă "Theodor Pallady", din Iași,
- Deschiderea celei de-a XXXII-a ediții a Salonului de Primăvară a Artei Naive- Muzeul de Artă Contemporană (vernisaaj, recital și lansare carte),
- Eveniment organizat cu ocazia Zilei Mărțișorului- spectacol de cântece și poezii susținut de Ansamblul "Ghiocelul" și piesa de teatru "Bocit". Ne-am bucurat de prezența domnului primar al municipiului Bacău Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu,
- Spectacol susținut de Corul religios, format din beneficiari ai centrului- Pricesnie, desfășurat în cadrul Bisericii Învierea Domului, Bacău,
- Spectacol susținut de Corul religios, format din beneficiari ai centrului- Pricesnie, desfășurat în cadrul Bisericii Sf. Gheorghe, Bacău,
- Concert de muzică simfonică, organizat în incinta Sălii Ateneu, susținut de Filarmonica "Mihail Jora", Bacău
- Spectacol susținut de Ansamblul "Busuiocul", în incinta Teatrului de Vară "Radu Beligan", intitulat "Veniți de luați lumină",
- Expoziție de artă naivă contemporană- "Popas în Grădina Maicii Domnului", organizată la Complexul Muzeal "Iulian Antonescu",
- Concert de muzică simfonică- "Un violoncel prin lume", organizat în incinta Sălii Ateneu, susținut de Filarmonica "Mihail Jora", Bacău,
- Spectacol de Dans Contemporan, desfășurat la Teatrul de Vară "Radu Beligan", Bacău,
- Cateheză- Parohia Nașterea Maicii Domnului,
- Evenimentul "Noaptea Muzeelor",
- Concert "Cei trei tenori ieșeni", organizat la Teatrul de Vară "Radu Beligan" Bacău,
- Celebrarea Zilei Eroilor, eveniment organizat la Cimitirul Central,
- Expoziție de arte vizuale, intitulată "Glose retrospective", desfășurată la Muzeul de Artă Contemporană "George Apostu",
- Concert simfonic, "Petrică și lupul", organizat în cadrul Sălii Ateneu, susținut de Filarmonica Mihail Jora, Bacău,
- Prezentarea cărții "Dipticele sufletului meu", scrisă de IPS Ioachim. Evenimentul s-a desfășurat la Biserica "Sf. Apostoli Petru și Pavel",
- Concert simfonic, program alcătuit din lucrări din secolele XVII-XVIII, sub conducerea dirijorului Cristian Strataru,
- Expoziția "Fascinanta Indie", organizată în incinta Muzeului de Artă Contemporană "George Apostu", Bacău,
- Spectacol organizat la Teatrul de Vară, susținut de Ansamblul "Busuiocul",
- Recital de percuție susținut de Filarmonica "Mihail Jora" împreună cu "Bucharest Percussion Ensemble",
- Spectacol susținut în cadrul centrului, de Ansamblul "Ghiocelul", format din beneficiari ai centrului, cu ocazia împlinirii a 15 ani de la înființarea CZCP- cântece, dansuri și piesă de teatru,
- Spectacol susținut de Ansamblul "Ghiocelul", format din beneficiari ai centrului, cu ocazia împlinirii a 15 ani de la înființarea CZCP. În cadrul evenimentului "Petrecere câmpenească", organizat la Insula de Agreement Bacău, ne-am bucurat de prezența unor artiști locali și naționali. Activitatea a contribuit la o mai bună informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității pentru a stimula simțul civic, pentru a promova voluntariatul și o imagine pozitivă a beneficiarilor de servicii sociale,
- Concert simfonic susținut de Filarmonica "Mihail Jora"- "Deschiderea stagiunii de vară", solist Petro Diaz, acompaniat de orchestră.
- Spectacol susținut de Ansamblul "Busuiocul", desfășurat la Teatrul de Vară,
- Comemorarea victimelor holocaustului împotriva romilor, eveniment desfășurat la Centrul de Cultură "George Apostu",
- Prezentare de modă "Atipic beauty"- eveniment organizat pentru a încuraja publicul să privească dincolo de obstacolele fizice și să vadă frumusețea din spatele aparențelor (pe scena au fost modele în scaune cu roțile),

- Recital “Fă rai din ce ai!- Tradiție și credință, trepte ale desfășurării”, susținut în cadrul Centrului de Cultură “George Apostu”,
- Festivalul Național de Folclor “Ion Drăgoi”- desfășurat în cadrul Sălii Ateneu, Filarmonica “Mihail Jora”,
- Conferință națională de estetică “Teatrul nostru cel de toate zilele”, organizată la Centrul de Cultură “George Apostu”,
- Concert simfonic susținut de Filarmonica “Mihail Jora”, în cadrul Sălii Ateneu,
- Concert “Carnaval de toamna”- eveniment susținut de orchestra Filarmonicii “Mihail Jora”, în cadrul sălii Ateneu,
- Lansare de carte “Dipticele sufletului meu”, organizată la Biblioteca Județeană Bacău,
- Celebrarea “Zilei Dramaturgiei Românești”, prin spectacolul-lectură “Finis coronat opus”- desfășurat la Centrul de Cultură “George Apostu”,
- Evenimentul “Serile concertistice”- organizat la Muzeul de Artă Contemporană “George Apostu”,
- Marcarea “Zilei fără tutun”, activitate desfășurată în Piața Tricolorului în colaborare cu DSP Bacău,
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”, pentru a marca ziua de 1 Decembrie- cântece specifice și o piesă de teatru,
- Spectacol de colinde și urături, susținut de Corul Religios, organizat în incinta centrului pentru a marca Craciunul și Anul Nou,
- Evenimentul anual “Caravana colindelor”. Grupul format din beneficiari ai centrului a mers la Căminul pentru Persoane Vârstnice Văratec, la Căminul pentru Persoane Vârstnice Măgura și la Căminul pentru Persoane Vârstnice Speranța Bunicilor, unde au prezentat un repertoriu format din colinde tradiționale românești,
- Evenimentul “Provocări cologviale”, organizat la Centrul de Cultură “George Apostu”,
- Eveniment organizat pentru a celebra Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice- spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”- cântece, piesă de teatru și expoziție de picturi realizate de beneficiarii centrului sub supravegherea pictorului Măric Ioan,
- Celebrarea Zilei Armatei, pentru a onora memoria și sacrificiul celor care au slujit țara- activitate desfășurată la Cimitirul Central.

Activități diverse:

- Evenimentul “Ziua Mărțișorului”- prezentare produse hand-made realizate în cadrul centrului. Acesta s-a desfășurat la Arena Mall, în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare la nivelul comunității, de sensibilizare a simțului civic, de informare privind activitățile de voluntariat și de promovare a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale,
- Activitate de văruire a pomilor, împotriva dăunătorilor, organizată în parcul Mircea Cancicov,
- “Meseria nepotului meu”, în cadrul parteneriatului semnat cu Liceul cu Program Sportiv Bacău, în vederea încurajării relațiilor/comunicării dintre generații,
- Marcarea Zilei Naționale a Alimentației – analize gratuite efectuate de către reprezentanți ai DSP Bacău,
- Eveniment organizat de Spitalul de Pneumoftiziologie Bacău- Campanie de testare pentru realizarea precoce a Brohopneumoniei Obstructive Cronice, în Piața Tricolorului,
- Campanii de analize gratuite, realizate de reprezentanți ai DSP Bacău.

Parteneriate desfășurate în cursul anului 2023:

- Protocol de colaborare semnat împreună cu Poliția Locală a Municipiului Bacău, în vederea facilitării accesului beneficiarilor la informații ce țin de siguranța proprie,
- Protocol de colaborare semnat împreună cu reprezentanți ai Centrului de Cultură “George Apostu”, pentru a oferi beneficiarilor accesul la servicii educaționale, recreaționale și sociale,
- Protocol de colaborare Teatrul Municipal ”Bacovia” pentru a oferi un număr de bilete gratuite la spectacole de teatru,
- Protocol de colaborare semnat împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică a Județului Bacău în vederea desfășurării unor campanii de informare, educare și comunicare în concordanță cu calendarul Organizației Mondiale a Sănătății,

- Protocol de colaborare împreună cu Clinica Sfânta Maria- în vederea furnizării unor servicii medicale gratuite pentru beneficiarii centrului,
- Acord de parteneriat educational încheiat cu Școala Postliceală “Sanity” Bacău și Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău în vederea stimulării vârstnicilor pentru o viață activă și socială,
- Protocol de colaborare împreună cu S.C. C& Eye Optis Dezvoltare și Consultare SRL- cu scopul realizării de consultații optometrice gratuite,
- Proiect educational “Bunicii de pretutindeni”, împreună cu reprezentanți ai Grădiniței Oblio,
- Convenție-Cadru realizat împreună cu Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor destudii/specializărilor universitare de licență/master,
- Proiect educational “Bunici de pretutindeni” încheiat între Centrul de Zi “Clubul pensionarilor” și Grădinița cu Program Prolungit nr. 30, structură a Școlii Gimnaziale “Alec Russo” Bacău.

CENTRUL DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

Centrul de zi „O școală pentru toți” se adresează unei comunități care se caracterizează printr-un nivel scăzut de trai, educație și igienă precară, iar rata infracționalității este foarte ridicată, în cadrul acestei comunități sunt adulți nealfabetizați și fără locuri de muncă sau realizează venituri din activități ocazionale, majoritatea familiilor sunt numeroase cu un nivel scăzut de trai. Serviciile sociale din centru au ca scop prevenirea abandonului școlar și familial, beneficiarii direcți sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani, cu risc social.

O parte din părinții copiilor din grupul țintă, gradului mare de sărăcie, preferă să trimită copiii de vârstă școlară și preșcolară la cerșit sau să desfășoare alte activități necorespunzătoare vârstei lor.

Prin susținerea Centrului de zi „O școală pentru toți”, Consiliul Local al Municipiului Bacău prin Direcția de Asistență Socială își propune să prevină marginalizarea socială și să susțină și extindă serviciile existente, pentru incluziunea socială și creșterea calității vieții copiilor și familiilor acestora.

Misiunea serviciului social Centrul de zi „O școală pentru toți” este de a preveni abandonul familial și școlar, respectiv a instituționalizării copiilor cu vârste între 6 și 14 ani, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă specifice vârstei, orientare școlară și profesională (după caz) etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare informală și nonformală etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 / 5/ 1 / 155871, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 21.09.2022, pentru finanțare prin POCU, în parteneriat între DAS, FSC și ISJ, prin care centrul este asimilat ca și Activitate 3, cu scopul creșterii capacității centrului la 50 beneficiari și oferirea de servicii suplimentare beneficiarilor centrului, în perioada de implementare. Prin proiect vom înscrie copii în situație de risc, cu vârste de la 4 ani la 14 ani, față de 6 ani - 14 ani, cât aveam stabilit prin ROF, aprobat prin HCL 69 din 26.02.2021. Participarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul Local nr. 315/29.07.2022 și prin HCL 424 din 03.10.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și Programul de investiții pe anul 2022 ale CL al MB și a prognozei pe următorii trei ani.

ACTIVITATEA CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” REALIZATĂ ÎN ANUL 2023

- Centrul are ca beneficiari, 25 copii cu vârste între 6 și 14 ani, aflați în situație de risc social conform ROF aprobat, respectiv aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul în Bacău. Prin proiectul „Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, am crescut capacitatea la 50 copii din teritoriul SDL din municipiului Bacău, cu vârste între 4 și 16 ani, care au beneficiat de servicii socio-educative integrate, conform Cererii de finanțare - Anexa la Contractului de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 /5/ 1 / 155871, Cod SMIS 2014+ 155857, în perioada 21.09.2022 – 31.12.2023, finanțate prin POCU, în parteneriat între DAS, FSC și ISJ. Serviciile au fost oferite în conformitate cu standardele în vigoare și cu serviciile asumate prin proiect, în concordanță cu nevoia identificată prin Strategia de Dezvoltare Locală (aprobată pentru teritoriul din Municipiul Bacău, unde este amplasat centrul de zi), cu Ghidul de finanțare și cu legislația aplicabilă de funcționare. Centrul de zi se adresează doar copiilor ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite. Prin proiectul „Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, conform calendarului activităților, am oferit servicii la 58 copii în total (pe lângă cei 25 copii înscriși în centru și implicit în proiect au mai fost oferite servicii la 33 copii, din care 8 cazuri au fost închise, pe parcursul anului. Pentru respectarea sustenabilității asumată prin proiect, avem 50 cazuri active, la finalul anului 2023). Pe parcursul implementării proiectului schema de personal cu plata din fondurile POCU, a fost completată astfel: șeful de centru are atribuții în plus prin proiect ca Responsabil activitate A3, cu 1/2 norma în plus, asistentul medical are atribuții în plus prin proiect ca asistent medical A3 cu 1/2 norma în plus și a fost angajat personal nou, 1 asistent social cu normă întreagă, 1 psiholog cu normă întreagă, 2 educatori cu normă întreagă, 1 îngrijitor cu normă întreagă. Conform nevoii sociale identificate este necesar asigurarea spațiilor de funcționare pentru noua capacitate și a resursei umane care să ofere servicii, conform standardelor. În perioada de implementare au fost oferite servicii în plus față de standardele minime de funcționare, respectiv: pachete cu produse de igienă, cu produse alimentare și pachete cu rechizite și au fost organizate două școli de vară pe parcursul a două săptămâni din proiect, în colaborare cu voluntarii partenerului lider - FSC. Centrul a beneficiat prin proiect de dotări și alte materiale consumabile necesare desfășurării activităților.
- Prin proiectul complementar „Pași spre evoluție rapidă!” Proiect POCU – 155857 Program doua șansă, calificare, recalificare ucenicie și sprijin pentru angajare, au fost evaluați și consiliați toți părinții copiilor privind serviciile în comunitate, oportunitate pentru toți cei care locuiesc în teritoriul SDL și se încadrează în criteriile de eligibilitate a proiectului, din ei, 1 părinte (beneficiar indirect al centrului) a fost calificat și a beneficiat de bursă în sumă de 600 lei.
- Promovarea educației și a igienei personale, pentru copiii marginalizați social, consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului.

- Activitățile de consiliere și educație în privința igienei personale și a sănătății; consiliere în privința efectuării lecțiilor pentru 58 de copii cu vârsta cuprinsă între 4-16 ani, în pericol de abandon școlar; consiliere socială pentru oricare din persoanele din grupul țintă.
- Programarea activităților astfel încât rezultatul să fie modificarea sau formarea de valori morale, sociale, educaționale pentru subiecții acestui program precum și reducerea marginalizării și excluderii sociale a acestora și pe cât posibil a familiei lor.
- Asigurarea măsurilor de igienă personală și activități de informare cu privire la deprinderile de igienă și menținerea stării de sănătate.
- Oferirea de masă caldă la prânz (felul I, felul II și desert), gustare și tort la zilele aniversare.
- Pregătirea lecțiilor zilnice date ca teme pentru acasă, pentru copiii care urmează cursurile școlii primare și gimnaziale, sprijin pentru recuperarea lacunelor (Pregătirea elevilor corigenți sau în pericol de corigență).
- Educație informală și nonformală pentru dezvoltare personală, formarea de comportamente, prevenirea adicțiilor și efectelor negative ale discriminării, bullyingului, violenței domestice, etc
- Susținerea activităților recreative și de socializare și organizarea periodică de serbări și manifestări culturale pentru copiii din grupul țintă (excursii, tabere), strand, etc
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Acordarea de servicii pentru prevenirea și atenuarea situațiilor de abandon școlar și familial
- Instrumentarea cazurilor și urmărirea respectării obligațiilor contractuale.
- Colaborare cu Școala „Octavian Voicu” și cu alte școli unde sunt înscriși copii la cursuri.
- Colaborare cu Poliția pentru activități de prevenire și informare privind comportamentele antisociale și respectarea legislației, regulile de circulație și consecințele nerespectării lor.
- Colaborarea cu DSP sau alte instituții abilitate pentru monitorizarea alimentației copiilor și rezolvarea situațiilor medicale și de igiena individuale sau de grup.
- Medierea conflictelor între părinții beneficiarilor, copii, cadre didactice.
- Asigurarea de rechizite și alte materiale necesare pentru desfășurarea activității.
- Activități săptămânale non-formale pentru a cultiva disciplina, spiritul de echipă și de dezvoltare a caracterului, în parteneriat cu Asociația Valoare Plus conform Protocolului de colaborare semnat și periodic sprijinirea familiilor cu donații și organizarea de activități cu ocazia sărbătorilor.
- Colaborare cu Armata Salvării Bacău, au fost desfășurate activități conform Protocolului de colaborare, oferirea ocazională de rechizite, haine și încălțăminte, dulciuri - cadouri pentru sărbători copiilor și părinților.
- Colaborare cu Valoare Plus, activități conform Protocolului de colaborare, pentru activități săptămânale de voluntariat, pentru sprijin la teme și activități sportiv-recreative și de socializare și pachete cadou cu produse de igienă, rechizite, alimente și jucării.

- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Asociația europeană roma pentru progres și promovare interculturală Bacău, am organizat la Baza sportivă Letea activitatea „Împreună prin sport, construim viitorul pentru copii noștri”, cu scopul de-a cultiva disciplina și spiritul de echipă, prin educație non-formală (cultural - sportivă), fără discriminare pe criterii de etnie, cu scopul de a dezvolta competențele de relaționare și comportamentale ale copiilor, descoperirea profesiilor și a competențelor/încălnațiilor spre sport, pentru formarea deprinderilor de viață independentă și participarea la activități recreative.
- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Asociația Rafael versus autism, pentru sprijinirea familiilor beneficiarilor cu hăinuțe și încălțăminte și daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Asociația “Mie îmi pasă” privind asigurarea de șampoane antiparazitare pentru beneficiarii centrului și familiile acestora, a colegilor de clasă (în colaborare cu asistentul medical din școală) și cu alți membrii ai comunității cu care aceștia intră în contact. La serbarea de Crăciun am beneficiat de asigurarea a Moșului și a cadourilor de sub brăduț.
- Activități de practică a studenților de la Universitatea Vasile Alecsandri, în baza Protocolului de colaborare.
- Colaborare cu Școala Gimnazială ”Octavian Voicu” din Bacău, pentru asigurarea spațiilor de lucru și a activităților în spațiul excedentar al acesteia (sala nefolosită în procesul de învățământ din 2020 până în prezent și după programul de educație preșcolară a sălii unde au fost instalate pătuțurile centrului).
- Asigurarea pachetelor de dulciuri din bugetul consiliului local, cu ocazia Sărbătorilor de Paște și 1 iunie de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău și a tortului cu ocazia zilelor de naștere a beneficiarilor.
- Activități în cadrul parteneriatului cu Concordia, lider al rețelei CentreZi RO - Rețeaua Națională a Centrelor de Zi pentru copiii aflați în risc de sărăcie, la care DAS a aderat, participarea la cursuri, propuneri legislative, ateliere de lucru și schimburi de experiență organizate de aceștia, online și fizic la alte centre din rețea sau la București.
- ”Ziua mărișorului” (promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești, servicii din centre și de stimulare a simțului civic, de voluntariat și promovare pozitivă a beneficiarilor - în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse”, activitate desfășurată în incinta Arena Mall, prezentare de materiale confecționate de copii, ateliere de lucru în care am interacționat cu participanții, copii si/sau părinți, pentru promovarea relațiilor interumane empaticе, cu respect și afecțiune, în armonie cu natura, cu tradițiile românești, în care cu această ocazie suntem mai atenți cu cei din jur, copii, parinți, bunici, cadre didactice, medici, vecini, prieteni etc, și ne exprimăm prețuirea prin oferirea unui simbol al primăverii. .
- Vizitarea grupului industrial aeronautic – AEROSTAR SA, cu sprijinul Municipiul Bacău, prin asigurarea de transport gratuit.
- Recensământ social la căsuțele sociale, consultare privind condiții de locuire.
- Prevenirea abandonului școlar, a violenței în rândul beneficiarilor centrului, prevenirea si combaterea oricăror fapte antisociale, conștientizarea și prevenirea bullying-ului – în colaborare cu IPJ și Poliția Locală.

- Participare la activitatea ”Ziua mondială fără tutun” – ”Bacăul pedalează, dansează, colorează!” – activitate sportiv – educativă, organizată de ANA CPECA Bacău, în Parcul Cancicov, în colaborare cu DAS și Municipiul Bacău
- ”Copilăria nu are vârstă” - Petrecere în centrul orașului – activități cu beneficiarii și cu alți copii/părinți din comunitate (promovarea în comunitate a valorilor sociale și de stimulare a simțului civic, de voluntariat, serviciilor din centre și promovare pozitivă a beneficiarilor - în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse” în cadrul activităților de amploare organizate de Municipiul Bacău în centrul orașului în Piața Tricolorului. Am promovat: drepturi și obligații din familie și din societate, empatia și responsabilitatea socială în familie (nucleu social) și în societate, prin acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, stimularea simțului civic, prezentarea oportunităților de voluntariat și a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale.
- Excursie la Complexul Muzeal Național Neamț: Muzeul Cetatea Neamțului (Târgu Neamț) și Muzeul Memorial Ion Creangă (Humulești), Parcului Național Vânători Neamț – muzeul și Grădina Zoologică Zimbrăria ”Dragoș Vodă”, Telegondola din Piatra Neamț care traversează un oraș și ajunge pe Dealul Cozla. Din gondole copii au putut viziona o frumoasă panoramă a orașului Piatra Neamț, cu tot cu împrejurimi: lacul de acumulare Bâta Doamnei, Muntele Pietricica dar și Ceahlăul. În cadrul excursiei copii au beneficiat de activitatea de formare/dezvoltare de deprinderi de viață independentă, respectiv gestionarea resurselor financiare și efectuarea de cumpărături cu 15 lei – bani de buzunar, pentru fiecare copil, asigurați din bugetul proiectului și masa la McDonald's în Piatra Neamț, în completarea meniului asigurat pentru călătorie de firma de catering, care a oferit zilnic masa copiilor.
- Instruiri periodice cu personalul Centrului de zi ”O școală pentru toți”, specifice activității curente.
- ”Back to school” - (donații de rucsac cu rechizite, caiete direct beneficiarilor de partenerul – Armata Salvării).
- Activități non-formale săptămânale, conform protocolului cu Asociația Valoare Plus, pentru a cultiva disciplina, spiritul de echipă și de dezvoltare a caracterului.
- Activități în echipă împreună cu voluntarii centrului
- Identificare posibile surse de sponsorizare.
- Colaborare și cu alte instituții pentru identificarea de soluții, schimburi de experiență cu alte centre sociale similare.
- Identificarea de soluții pentru îndeplinirea Planului de amenajare și adaptare a mediului ambiant, asumat, întocmit conform Ordinului nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Având în vedere că Centrul de zi trebuie să funcționeze într-o clădire care asigură un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare, astfel încât beneficiarii să primească servicii într-un mediu accesibil, sigur și amenajat corespunzător pentru desfășurarea activităților și îndeplinirea standardelor. Lucrările de reabilitare/compartimentare au fost centralizate în propunerea de buget pentru 2024.

- Colaborare cu Școala Octavian Voicu, pentru extinderea centrului social, în spațiul școlii sau preluarea în administrare a clădirii, în condițiile legii pentru întocmirea condițiilor de standardele de funcționare, asumate prin Planul de amenajare și adaptare a mediului ambiant – condiție pentru relicențiere și implementarea proiectului ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, cu finanțare nerambursabilă prin POCU.
- Colaborare cu GAL IDD Bacău pentru activități în comunitate conform Protocolului semnat.
- Implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2023, respectiv îndeplinirea obiectivelor Centrului de zi, asumate și aprobate de conducere, conform legii.
- Activități cu familiile copiilor din centru (întâlniri lunare pe diverse teme de interes, stimularea simțului civic și a dobândirea de deprinderi de viață independentă)
- Monitorizarea situației școlare a copiilor.
- Efectuarea periodică a vizitelor la domiciliul beneficiarilor.
- Colaborare cu echipa DAS și cu specialiștii din alte instituții pentru creșterea calității serviciilor oferite în comunitate
- Instrumentarea de 58 dosare de acordare a serviciilor sociale în baza contractelor de furnizare a serviciilor sociale beneficiarilor de la centrul de zi.
- Întocmire obiective pentru întocmirea Planului anual de acțiune, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2023 - 2029. Autoevaluare activitate pentru întocmirea Raportului Planului de acțiune.
- Actualizarea și confectionarea pliantelor și afișelor Centrului, cu informații care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului.
- O altă activitate de informare, promovare pozitivă a beneficiarilor și selecție de potențiali beneficiari și voluntari, a fost realizată în cartierul Izvoare în care, am distribuit pliante și am lipit afișe la magazinele din zonă, biserici și zone cu trafic pietonal intens.
- Pentru completarea schemei de personal, conform standardelor de funcționare, au fost întocmite documentații pentru completarea organigramei și a statului de funcții a centrului și a posturilor prevăzute, pe perioadă determinată pe perioada implementării proiectului și studierea măsurilor în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar.

OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” PROPUSE PENTRU ANUL 2024

- Colaborare cu alte instituții publice și private în vederea obținerii unor sponsorizări.
- Activități specifice centrului pentru prevenirea absenteismului și a situației de abandon școlar și familial.
- Conștientizarea părinților în ceea ce privește rolul educației în integrarea socio- profesională.
- Pregătirea zilnică a lecțiilor date ca teme.

- Servicii de îngrijire și educație.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului și a situației școlare a copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Realizarea activităților recreative extrașcolare de club.
- Asigurarea măsurilor de igienă personală și consiliere cu privire la deprinderile de igienă și menținerea stării de sănătate.
- Efectuarea periodică de pregătire pentru membrii echipei din cadrul Centrului de zi „O școală pentru toți”.
- Asigurarea mesei de prânz, a unei gustări și a tortului cu ocazia zilei de naștere a beneficiarilor.
- Asigurarea condițiilor pentru igiena în cadrul centrului (norme de igiena generale, pentru servirea mesei și, de asemenea, prevenirea parazitozelor și riscului de contaminare)
- Completarea organigramei cu un educator, în vederea desfășurării activității în condiții optime pe lângă suplimentarea personalului Centrului de zi „O școală pentru toți” Bacău prin angajarea pe perioada determinată a unui psiholog, a doi educatori, a unui asistent social și a unui îngrijitor conform proiectului cu finanțare nerambursabilă, conform standardelor de funcționare, în urma creșterii capacității centrului de la 25 la 50 beneficiari.
- Organizarea unei excursii cu copiii care au obținut rezultate bune la sfârșitul anului școlar în vederea încurajării lor și aprofundării cunoștințelor acumulate privind obiectivele vizitate și nu în ultimul rând oferirea acestei oportunități copiilor care provin din familii care nu își permit această activitate.
- Amenajare și dotare în curtea centrului pentru desfășurarea de activități instructive și recreative.
- Dotarea cu mobilier și materiale și echipamente necesare desfășurării activității conform standardelor minime de funcționare.
- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, conform Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi, ne propunem ocuparea posturilor vacante, cu 2 educatori, conform recomandărilor din raportul AJPIȘ, în conformitate cu standardele în vigoare și cu posturile prevăzute prin proiectul cu finanțare nerambursabilă conform capacității propuse (de la 25 la 50 locuri).
- Sustenabilitatea proiectului ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, aprobat prin Hotărârea Consiliul Local nr. 315/29.07.2022 conform Contractului de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 / 5 / 1 / 155871, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 21.09.2022, în parteneriat între DAS, FSC și ISJ, prin care centrul a fost asimilat ca și Activitate 3, cu scopul creșterii capacității centrului la 50 beneficiari și oferirea de servicii suplimentare beneficiarilor centrului, în perioada de implementare. Prin proiect am înscris copii în situație de risc, cu vârste de la 4 ani la 16 ani, față de 6 ani - 14 ani, cât aveam stabilit prin ROF, aprobat prin HCL 69 din 26.02.2021, modificat și completat prin HCL 439 din 31.10.2023.
- Extinderea centrului social, în spațiul școlii sau preluarea în administrare a clădirii, în condițiile legii pentru întocmirea condițiilor de standardele de funcționare, asumate prin Planul de amenajare și adaptare a mediului ambiant – condiție pentru relicențiere, sustenabilitatea proiectului ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, finanțat prin POCU.
- Informare și promovare servicii în comunitate

- Analizarea oportunității obținerii finanțării pentru reabilitarea clădirii, în conformitate cu capacitatea centrului și cu standardele de funcționare.

Probleme întâmpinate în activitatea desfășurată:

Lipsa mijloacelor de transport nu ne permit colaborarea cu specialiști și voluntari din comunitate și nici accesul facil și în condiții de siguranță la instituțiile din municipiu.

Mulți voluntari ar dori să participe la activitățile centrului dar pentru faptul că în zona nu există transport în comun face ca această activitate să fie desfășurată cu dificultate. De asemenea este foarte dificil de organizat activități de socializare, educație nonformală și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă în spațiile, instituțiile din oraș, altele decât în cartier, deoarece grupul de copii din centru ar trebui să parcurgă foarte mult timp pe jos până la cea mai apropiată stație de autobuz, transportul copiilor în mod organizat cu mijloace proprii nu există și închirierea acestor servicii presupune resurse financiare și planificare în timp ceea ce descurajează pierderea pe oportunitățile identificate la nivel local.

Persistă cazurile de boli transmisibile, parazitoză (paduchi, purici, scabie). Nevoia de materiale de igienă diferă în funcție de situația identificată și amploarea fenomenului. Beneficiarii noștri direcți beneficiază de facilitățile centrului (duș, șampon deparazitar, săpun), dar cadrul legislativ este deficitar în ceea ce privește acordarea de produse de deparazitare în familiile care au nevoie, pentru părinți și alți membri ai familiei trebuie identificate alte surse de finanțare deoarece, conform legii, centrul asigură doar beneficiarilor direcți materialele necesare.

Asigurarea materialelor, echipamentelor necesare desfășurării activității, motivat de resursele financiare limitate și restricțiile legislative privind achiziționarea anumitor materiale, respectiv Ordonanța de urgență nr. 115 din 2023 privind unele măsuri fiscale bugetare, prin care se interzice achiziționarea anumitor produse care în conformitate cu standardele în vigoare sunt necesare funcționării și angajarea personalului de specialitate este restricționat prin blocarea posturilor. Salarizarea personalului angajat este sub grilele din domenii în care specialiști cu aceeași calificare sunt plătiți din fonduri publice (de exemplu în sistemul sanitar și în sistemul de învățământ)

Îndeplinirea condițiilor din standardele de funcționare, asumate prin Planul de amenajare și adaptare a mediului ambiant – extindere, reabilitare, recompartimentare și dotare.

CENTRUL DE RESURSE PENTRU ADOLESCENȚI

Serviciul social „CENTRUL DE RESURSE PENTRU ADOLESCENȚI”, cod serviciu social 8899CZ-F-I, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, are sediul în municipiul Bacău, str. Livezilor nr.4A.

„Centrul de Resurse pentru Adolescenți” a fost înființat și implementat prin proiectul „Oportunități pentru Adolescenți” printr-un parteneriat între UNICEF, ALIAT, Primăria Municipiului Bacău, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, parteneriat aprobat prin Hotărârea nr. 11 din 30.01.2015 a Consiliului Local Bacău, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standadelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciului social, beneficiarii serviciilor sociale, condițiile de admitere, serviciile oferite, drepturile și obligațiile acestora, precum și resursele necesare pentru funcționare.

Funcționarea centrului de resurse pentru adolescenți în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Bacău Nr.423 din 19.12.2017.

Începând cu data de 01.01.2018 „Centrul de Resurse pentru Adolescenți”, având sediul în municipiul Bacău, str. Livezilor nr.4 A, a fost preluat ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

În data de 22 noiembrie 2023 s-au inițiat procedurile pentru obținerea Licenței de funcționare a Centrului de resurse pentru adolescenți Bacău, documentele necesare fiind transmise în format electronic la ANPDCA.

ORGANIZAREA CENTRULUI DE RESURSE PENTRU ADOLESCENȚI

Centrul de Resurse pentru Adolescenți are rolul de a acorda servicii de informare, consiliere, educare, socializare și sprijin copiilor și adolescenților care se află într-o situație de risc. De asemenea centrul dorește să contribuie la îmbunătățirea abilităților parentale ale părinților sau reprezentanților legali ai beneficiarilor, cu scopul de a preveni comportamentele de risc, neglijarea, abuzul și exploatarea prin muncă a copiilor și adolescenților.

I. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de resurse pentru adolescenți” sunt:

- copii și adolescenți (6-18 ani) din municipiul Bacău, în risc de separare de părinți care provin din familii vulnerabile, cu risc de sărăcie și izolare socială, care nu au domiciliul în Bacău dar învață la școlile și liceele din municipiul Bacău, în risc de dezintegrare, familii monoparentale;
- părinți și reprezentanți legali ai beneficiarilor care se află într-o situație de vulnerabilitate, care prezintă risc de sărăcie, excluziune socială, în risc de dezintegrare, familii monoparentale;

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de resurse pentru adolescenți” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. evaluare inițială
3. consiliere psiho-socială pentru familie și copii;
4. consiliere familială;
5. socializare și reinserție socială;
6. suport emoțional;
7. Schimburi de experiență, informare și formare în cadrul unor spații dedicate copiilor și adolescenților;
8. Organizarea de evenimente în colaborare cu diferite instituții

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. realizarea unei rețele comunitare de semnalare și sprijin a potențialilor clienți;
2. realizarea și distribuirea de materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membrii ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
3. asigurarea accesului la toate materialele promoționale și informațiile puse la dispoziția comunității respectă dreptul clienților la imagine și confidențialitate;
4. reevaluarea materialelor promoționale și de informare cel puțin o dată pe an și actualizarea atunci când este necesar.
5. realizarea, cel puțin o dată pe an, a unei campanii de prevenire a separării copilului de familia sa și/sau de informare și sensibilizare privind problematica copilului/adolescentului și familiei în ansamblu;
6. publicarea informațiilor relevante referitoare la activitățile sale cel puțin o dată pe an;
7. încurajarea implicării voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonarea activităților acestora;
8. stabilirea relațiilor formalizate de colaborare în rețea cu serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei;
9. realizarea anuală a cel puțin 3 acțiuni de sensibilizare și informare a profesioniștilor din rețea având ca obiectiv prevenirea situațiilor de separare a copilului de familia sa;
11. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. respectarea identității culturale, etnice, religioase și lingvistice a clienților;
2. celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
3. parteneriat cu copilul, familia, structuri și grupuri locale;
4. asistarea copiilor și părinților în realizarea și exercitarea drepturilor lor, fără a interveni în cazurile care sunt de competența instanței de judecată (ex.părinți în divorț, proces de încredințare/reîncredințare copil, stabilire drept de vizitare a copilului de către unul dintre părinți)
5. ascultarea opiniei copilului/adolescentului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul de maturitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
4. asigurarea protecției împotriva abuzului și neglijării copilului;
5. asigurarea unei intervenții profesioniste prin echipe pluridisciplinare;
6. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
7. egalitatea șanselor și nediscriminarea;

Serviciul social „Centrul de resurse pentru adolescenți” funcționează cu un număr total de 3 persoane:

- a) personal de conducere: șef centru;
- b) personal de specialitate - 1 asistent social (+ un post neocupat);
- 1 psiholog ½ normă (cf deciziei DAS);

- c) personal administrativ (studii medii) – 1 îngrijitor (din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău asigură activitățile auxiliare serviciului social, mentenanță, curățenie spațiu (cf deciziei DAS/ joi))
- d) voluntari.

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE IN CURSUL ANULUI 2023

Activitatile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare instituțională și răspund nevoilor beneficiarilor.

Centrul de Resurse pentru Adolescenți oferă servicii de informare cu scopul de a sprijini și asista adolescenții din populația generală cu scopul de a le oferi oportunități de dezvoltare personală și profesională, de a încuraja adoptarea unor comportamente sănătoase în rândul acestora și de a avea relații pozitive în familie și în comunitate în vederea prevenirii adoptării comportamentelor de risc, cât și a unor activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți /reprezentanți legali.

Centrul de Resurse pentru Adolescenți (CRA) dezvoltă activitati de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite si beneficiile acestora pentru adolescenți si familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante).

- a) Servicii de informare în școli, comunitate și parteneri despre serviciile și activitățile CRA.
- b) Servicii de evaluare inițială în cadrul CRA (evaluarea nevoilor adolescentului, familiei acestuia și evaluare psihologică).
- c) Servicii de informare în unități de învățământ prin desfășurarea de sesiuni/campanii pe diferite teme de interes pentru adolescenți: sănătate, siguranța pe internet, comunicarea asertivă, prevenirea traficului de persoane, prevenirea fenomenului de bullying, riscurile consumului de alcool și alte substanțe psihoactive, recunoașterea și gestionarea emoțiilor, prevenirea abandonului școlar; stil de viață sănătos, etc.
- d) Servicii de autocunoaștere și dezvoltare personală pentru adolescenți în cadrul CRA: ateliere de lucru cu scopul creșterii nivelului de abilități non-cognitive - stima de sine, autocontrolul, motivația, competențele sociale, creativitatea, gândirea critică, utilizarea resurselor reziliante, găsirea mecanismelor de a reduce impactul negativ pe care evenimentele la care suntem expuși îl au asupra psihicului și fizicului nostru, ateliere de recunoașterea și gestionarea emoțiilor; comunicare, de învățare a unor tehnici de relaționare și gestionarea conflictelor, de învățare eficientă, de adoptare a unui stil de viață sănătos, etc.
- e) Servicii recreative pentru adolescenți desfășurate în cadrul CRA sau în comunitate: cluburi de film și teatru, jocuri de societate, ateliere de creație, concursuri, petreceri, excursii, tabere, etc.
- f) Servicii de consiliere psihologică pentru adolescenți și părinții/reprezentanții legali ai adolescenților, în funcție de nevoile identificate.

Activitati de colaborare cu profesioniștii si institutiile relevante

Centrul de Resurse pentru Adolescenți colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor si familiile lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;

Adolescenții si familiile lor beneficiaza de servicii de calitate în functie de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialistii centrului, în vederea prevenirii situatiilor de risc;

Centrul de Resurse pentru Adolescenți Bacău colaborează cu toti actorii sociali implicati în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului si institutionalizarii copilului si integrarii/includerii sociale a acestuia;

În vederea îndeplinirii misiunii sale, Centrul de Resurse pentru Adolescenți colaborează în retea cu toate serviciile si programele comunitare, regionale si nationale de asistența si protecție a copilului și familiei .

Centrul de Resurse pentru Adolescenți colaborează prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău cu :

- Agenția Națională Antidrog- Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Bacău
- Școala Gimnazială „Miron Costin” Bacău
- Școala Gimnazială „Alec Russo” Bacău
- APDP- Asociația pentru promovarea dezvoltării personale
- Școala Gimnazială „Mihai Drăgan” Bacău
- Colegiul Național „Gheorghe Vrânceanu” Bacău
- Colegiul Economic „Ion Ghica ” Bacău;
- Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
- Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău
- Liceul cu Program Sportiv Bacău

În anul 2023 CZ- Centrul de Resurse pentru Adolescenți (CRA) a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău cu:

- Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate – Povesti spuse de adolescenți celor mici- confecționare de felicitări sau pictat obiecte, activități menite să ajute la consolidarea cunoștințelor despre fructele de toamnă, exersarea și dezvoltarea motricității fine și grosiere, educarea atenției, dar și a promptitudinii în gândire, într-o manieră ludică și pe înțelesul celor mici
- Centrul de Resurse pentru adolescenți s-a implicat în activitățile Asociației ALIAT pentru Sănătate Mintală, alături de Ministerul Sănătății și Institutul Național de Sănătate Publică, în perioada 19-25 iunie 2023, la Săptămâna Națională a Testării Consumului Personal de Alcool, testul AUDIT
- Parteneriat cu Parohia Hemeius Bacău- activități Școala de vară
- Biblioteca Județeană Bacău- Filiala Ștefan cel Mare-Activitate de încondeiat ouă-, Felicitări și obiecte de Paști Hand- made

În anul 2023 s-au desfășurat activități în:

- ✦ Școli și licee cu teme legate de dezvoltarea personală, adicții, bullying ș.a
- ✦ La sediul centrului de resurse pentru Adolescenți:

- Activități de dezvoltare personală, activități recreative și de socializare;

- Activități de creație (fir alb- fir roșu, pictură pe tricouri și ceramică) și alte activități cu teme ca: „ Ziua scrisului de mână, Vestitorii primăverii , Ziua ieii, Ziua Copilului, Ziua Familiei, „ș.a;

- Activități de petrecere a timpului liber :

- 1.Drumeție în natură – pe malul raului Bistrita/lunca Bistriței , muntele Cozla Piatra Neamț;
2. Vizite la Casa Bacovia, Nicu Enea, Vivariu, Complexul Muzeal „Iulian Grigorescu”, „Complexul Muzeal „ Ion Borcea” , Observatorul Bacău, Muzeul de Artă, Biserica Precista, Stejarul lui Cuza, Casa Rafaila. Muzeul de artă Piatra Neamț și Roman, Muzeul de Istorie Piatra Neamț și Roman, Muzeul de științe naturale Roman și Piatra Neamț
3. Deplasare la diverse expoziții (gravuri, picturi la Galeria Karo, ș.a)
4. Vizionare filme Cinema city- Arena Mall Bacău
5. Audiții muzicale- Colinde de Crăciun la invitația Filarmonicii,, Mihail Jora,, și a doamnei violoncelist Crina Varga

✚ Pe parcursul anului 2023 au avut loc evenimente festive în cadrul CRA cu ocazia zilelor de naștere a beneficiarilor.

Evenimentele festive s-au organizat la sediul centrului de zi în sala de activități. Ornarea sălii a fost efectuată de către personalul centrului și de beneficiari cu: baloane, stegulețe, confeti multicolore (tun confeti), ghirlande și citate motivaționale.

Dulciurile și sucurile au fost aduse de părinții copiilor sărbătoriți.

ACTIVITATEA REALIZATĂ IN ANUL 2023 :

- Capacitatea centrului este de 25 de beneficiari. În anul 2023 au participat alături de beneficiarii CRA și copii și adolescenți de la școli gimnaziale și licee din Bacău, în baza acordurilor de colaborare existente, la activități propuse de colectivul CRA sau dorite de către profesorii diriginți.

- II. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE IN CURSUL ANULUI 2023; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA.

- Amenajarea de spații adecvate pentru anumite activități de integrare/reintegrare social sala de activități de cca 20mp);
- Amenajarea de spații în interior și exterior pentru recreere și socializare (foișor înafara centrului) ;
- Amenajarea unui spațiu adecvat pentru primirea beneficiarilor ;
- Asigurarea de echipamente, materiale, aparatură și mobilier pentru derurarea activităților în toate spațiile cu destinație specială ;
- Reabilitarea grupului sanitar conform standardelor (Asigurarea de minim 2 toalete pentru beneficiari și toatela separata pentru personal (2 toalete separat băieți- separat fete/una dintre toalete echipată ca pentru persoanele cu handicap, toalete personal femei și bărbați. Intrarea poate fi comună iar chiuvetele la intrarea comună). Adaptarea grupurilor sanitare astfel încât să respecte normele legale în vigoare. Asigurarea de mijloace necesare realizării toaletei parțiale a beneficiarilor(încăpere prevăzută cu dus)
- Amenajarea de spații cu destinație specială (birou personal, spații de depozitare diverse materiale
- Licențierea centrului conform standardelor în vigoare.

III. ACTIVITĂȚI REALIZATE IN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE –

- Excursii (cu trenul) în orașele învecinate- Roman și Piatra Neamț ;
- Activități de ecologizare
- Școala Parentală
- Realizarea a două proiecte educaționale cu Colegiul Economic „ Ion Ghica,, și C.N. „ G. Vrânceanu,,

IV. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

- Este necesară o rectificare bugetară pentru includerea cheltuielilor necesare pentru reamenajarea centrului conform standardului în vigoare.

EPECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE IN CENTRUL DE RESURSE LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

Realizarea de activități în comun cu școli și licee, activități în care copilul/adolescentul se poate întâlni, cunoaște și socializa;

Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele Centrului de Resurse pentru Adolescenți, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite adolescentului. Distribuirea acestor pliante are rolul de a deveni mai vizibili în întreaga comunitate a Municipiului Bacău.

La activitățile organizate de CRA Bacău s-au realizat fotografiile cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; unele au fost postate pe facebook-ul instituției, și al centrului dar și pe platforma Adolescenceen, pentru a realiza o mai bună cunoaștere a modalităților de intervenție individuală și de grup prin care Centrul de Resurse pentru Adolescenți Bacău se face remarcant.

Prin distribuirea pliantelor, a crescut interesul comunității pentru CRA și drept urmare am primit solicitarea verbală a mai multor persoane care intenționează să devină voluntari în cadrul CRA Bacău.

V. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2024.

C. Continuarea tuturor activităților specifice centrului: activități educaționale activități recreative și de socializare, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante.

B. Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:

- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Reuniunilor generale pentru părinții adolescenților beneficiari, cu o tematică cât mai diversificată, care să vină în întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confruntă.
- Organizarea « Școlii pentru părinți », cu o tematică cât mai variată,
- Colaborarea cu instituții de învățământ, în vederea derulării unor proiecte comune,
- Implicarea mai multor voluntari în activitățile centrului,
- Activități de socializare la nivelul comunității – participarea la evenimentele ce se vor desfășura la Teatru, Filarmonică, Galerii de Artă, etc .
- Efectuarea periodică a pregătirii de specialitate/ cursuri -pentru membrii echipei din cadrul Centrului de Resurse pentru Adolescenți.
- Organizarea unei excursii (cu 1-2 nopți de cazare) cu autocarul/microbus în țară cu copiii care au obținut rezultate bune la sfârșitul anului școlar în vederea încurajării lor.
- Amenajarea de spații în interior și exterior pentru recreere și socializare (foișor înafara centrului) pentru desfășurarea de activități instructive și recreative.
- Dotarea cu mobilier și materiale și echipamente necesare desfășurării activității conform standardelor minime de funcționare
- Amenajarea de spații adecvate pentru anumite activități de integrare/reintegrare socială (sala de activități de cca 20mp);
- Amenajarea unui spațiu adecvat pentru primirea beneficiarilor ;
- Asigurarea de echipamente, materiale, aparatură și mobilier pentru derularea activităților în toate spațiile cu destinație specială ;
- Amenajarea grupului sanitar conform standardelor (Asigurarea de minim 2 toalete pentru beneficiari și toaletă separată pentru personal (2 toalete separat băieți- separat fete/una dintre toalete echipată ca pentru persoanele cu handicap, toaletă personală femei și bărbați. Intrarea poate fi comună iar chiuvetele la intrarea comună).
- Adaptarea grupurilor sanitare astfel încât să respecte normele legale în vigoare. Asigurarea de mijloace necesare realizării toaletei parțiale a beneficiarilor(încăpere prevăzută cu dus)
- Amenajarea de spații cu destinație specială (birou personal, spații de depozitare diverse materiale
- Colaborare cu alte instituții publice și private în vederea obținerii unor sponsorizări.

- realizarea unui proiect educational pentru realizarea unor cusaturi și tradiționale cu Biblioteca Județeană Bacău
- Efectuarea demersurilor necesare pentru licențierea centrului conform standardelor în vigoare.
- Cursuri de perfecționare pentru personalul centrului de resurse pentru Adolescenți în conformitate cu prevederile Ord.27/2019.
- Schimburi de experiență cu personalul altor centre din județ și din țară.
- Asigurarea personalului necesar centrului prin scoaterea la concurs a posturilor vacante, în vederea ocupării schemei de personal, în conformitate cu cerințele legislative în vigoare.

VI. PROBLEME ÎNTÂMPINATE IN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

- Adolescenți care confirmă participarea și nu se prezintă în fapt la activitate
- Spații adecvate pentru activități cu un număr mare de participanți.
 - - Imposibilitatea deplasării a unui grup mai mare de adolescenți la vizionarea unor filme sau excursii – datorate resurselor financiare limitate, transportul adolescenților în mod organizat cu mijloace proprii nu există și închirierea acestor servicii presupune resurse financiare și planificare din timp ceea ce descurajează plierea pe oportunitățile identificate la nivel local.

CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST

Conform Ordinului 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor fără adăpost, Centrul de Cazare Temporară pentru Persoane fără Adăpost din Calea Moldovei nr. 96-98, oferă servicii pentru persoanele venite din mediul stradal și desfășoară pentru aceștia activități de îngrijire, consiliere și socializare precum și alte activități necesare reintegrării persoanelor în societate.

I. Activități desfășurate în raport cu standardele de calitate

- 1. În perioada sezonului rece personalul Centrul de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost a organizat diferite activități de informare a persoanelor fără adăpost cu sprijinul reprezentanților Poliției Locale a Municipiului Bacău în ceea ce privește serviciile oferite de Centrul de Cazare Temporară.**

Persoanele fără adăpost au beneficiat de următoarele servicii:

- ✓ Facilitarea accesului la un loc de muncă și încadrarea în muncă
- ✓ Suport pentru procurarea actelor de identitate
- ✓ Demersuri pentru identificarea familiei și mediere cu privire la îmbunătățirea relației cu familia
- ✓ Demersuri către ONG-uri pentru asigurarea confortului beneficiarilor(scaun rulant, cârje, îmbracaminte și încălțăminte adecvată sezonului)
- ✓ Diminuarea consumului de alcool și tutun
- ✓ Dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă prin faptul că beneficiarii sunt sprijiniți însoțiți la activități precum igienizarea și dezinfectarea dormitoarelor, activități casnice, autogospodărirea;
- ✓ Demersuri legale pentru încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor, pensii de incapacitate de muncă (unde a fost cazul);
- ✓ Sprijin, informare și consiliere și asistență medicală primară adaptate la nevoile fiecărui beneficiar în parte;

2. Activități de îngrijire a beneficiarilor efectuate cu sprijinul doamnei prof. Mirela Budală și elevilor voluntari de la Colegiul Național N.V. Karpen Bacău.

3. Activități de prevenție, informare și consiliere pentru persoanele dependente de alcool sau droguri în colaborare cu Asociația Socio-Medicală "Siloam"

4. Activități de informare cu privire la prevenirea infracționalității stradale și respectarea regulamentului de ordine interioară a centrului de cazare temporară cu sprijinul reprezentanților Poliției Locale Bacău.

5. Diferite activități de informare și consiliere socială

6. Activități de socializare și petrecerea timpului liber

II. Servicii de asistență medicală de care persoanele fără adăpost au beneficiat:

- îmbunătățirea stării de sănătate prin controale medicale (beneficiarii au fost însoțiți la Medicină Legală, Chirurgie, Ortopedie, etc.)
- demersuri legale pentru asigurarea medicației necesară afecțiunilor fiecărui beneficiar
- deparazitarea și dezinsecția beneficiarilor imediat cum au intrat în centru;
- control periodic pentru depistarea precoce a pediculozei
- controlul zilnic al alimentelor introduse în consum
- sprijin la igiena corporală
- sprijin la dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (spălat rufe, curățenie în dormitoare, aerisirea încăperilor, schimbarea lenjeriei de pat, schimbarea hainelor, etc.)
- diferite activități de autogospodărire;

Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul centrului și asigurarea normelor de funcționare corespunzătoare sa efectuat săptămânal informare către toți beneficiarii centrului cu privire la respectarea regulamentului de ordine interioară.

În concluzie, în această perioadă au fost rezolvate nevoile sociale imediate: igienă, identitate și sănătate.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

Conform atribuțiilor din Fișa Postului principalele activități și atribuții ale angajaților Biroului Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte sunt:

- atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;

- elaborează/centralizează date Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2023 în conformitate cu Ordinul 1.086/ 2018 în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău pentru perioada 2019 - 2029, aprobată prin HCL nr. 301 / 2019.

- Identifică soluții și propune instrumente de lucru pentru întocmirea bazelor de date pentru întocmirea diagnozei la nivel local;

- elaborează / centralizează date pentru Raportul Planului anual de servicii sociale comunitare pentru categoriile populationale defavorizate ale municipiului Bacău;

- Monitorizează implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2019 - 2029 și Planului pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău pentru perioada 2019 - 2029

- întocmește rapoarte de specialitate privind propuneri de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale de către Consiliul Local al Municipiului Bacău;

- monitorizează serviciile sociale comunitare prestate categoriilor populationale defavorizate ale municipiului Bacău, în colaborare cu ONG-urile sociale sau direct de către acestea, prin subcontractare de servicii în baza legilor speciale din domeniul asistenței sociale;

- identifică surse de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale;

- realizează pliante publicitare în scopul promovării serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;

- facilitează comunicarea și cooperarea la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;

- promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;

- organizează voluntariatul;

- asigură consultanța pe perioada derulării proiectelor;

- asigură realizarea strategiei de dezvoltare anuală a serviciilor sociale precum și cele pe termen mediu și lung;

- colaborează cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget pentru întocmirea proiectului bugetului anual al Direcției de Asistență Socială al municipiului Bacău;

- elaborează proiecte ale strategiilor anuale pe termen mediu și lung referitoare la serviciile sociale comunitare pentru categoriile populationale defavorizate ale municipiului Bacău;

- elaborează, sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;

- elaborează documentația de atribuire, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate, în funcție de specificul documentației respective și de complexitatea problemelor care urmează a fi rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;

- asigură codificarea produselor, serviciilor în sistemul de grupare și codificare C.P.V.-Regulamentele (CE) nr.2195/2002 și 2151/2003 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice;

- stabilește circumstanțele de încadrare, prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru achiziția directă;

- aplică și finalizează proceduri de atribuire;

- propune și supune aprobării ordonatorului principal de credite, constituirea comisiilor care întocmesc documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire, precum și comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- participă la comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;

► asigură realizarea publicității anunțurilor de intenție, invitațiilor de participare și a anunțurilor de atribuire pe baza documentelor transmise de comisiile constituite în acest scop;

► organizează proceduri de achiziții publice și asigură secretariatul Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, servicii și lucrări;

► analizează programul în cadrul fiecărui contract, pentru furnizare produse, prestări de servicii, execuție lucrări în colaborare cu compartimentele cu atribuții în domeniu;

► întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de bunuri, servicii și lucrări atribuit;

► organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, prin:

a) licitația deschisă;

b) licitația restrânsă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată.

► organizează procedura proprie de atribuire a contractelor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;

► realizează contractele de achiziție publică;

► elaborează documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică;

► publică anunțurile de intenție, invitațiile de participare, și anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică pe SEAP și MONITORUL OFICIAL;

► întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de furnizare, prestări servicii și execuție lucrări atribuit;

► întocmește programul anual al achizițiilor publice;

► operează modificări în programul anual al achizițiilor publice;

► verifică cuprinderea în programul anual al achizițiilor publice a contractului de achiziție publică;

► întocmește programul anual al achizițiilor publice, pe baza solicitărilor primite de la compartimente, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar următor, ținând cont de:

a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;

b) gradul de prioritate al necesităților precizate la litera a.;

c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări ale bugetului;

► solicită fiecărui compartiment din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău necesarul de produse, servicii și lucrări, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, în vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice;

► realizează contracte de furnizare, lucrări și servicii, cuprinse în Programul anual al achizițiilor publice, cu următoarele activități:

1. Pregătirea contractului de achiziție publică

2. Redactarea contractului

3. Verificarea contractului

4. Încheierea și semnarea contractului de către părțile implicate

► elaborează și finalizează contracte de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;

► elaborează și redactează contractele de achiziție publică încheiate de DAS cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora.

1. ACTIVITATEA „BIROULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE” REALIZATE ÎN ANUL 2023

PROGRAME, PROIECTE

- ▶ Identificare noi surse de finanțare pentru reabilitare și dotare al centrului social și realizare obiectiv de investiții „Adăpostul de noapte al Municipiului Bacău” proiect implementat de Municipiul Bacău. Având în vedere contextul socio-economic actual și nevoia socială identificată la nivelul municipiului Bacău privind situațiile de risc în care se află persoanele fără adăpost și faptul că:
 1. Ordinul 29 din 2019 privind standardele minime de funcționare impune anumite cerințe care nu mai sunt în concordanță cu documentația întocmită în anul 2013;
 2. Proiectul tehnic și autorizațiile nu mai sunt valabile;
 3. Scenariu de securitate la incendiu nr 2/13/SU/Bc a fost întocmit în anul 2013, nu mai respectă normativele ISU (OMAI 129 din 2016).
 4. De asemenea trebuie luate în calcul și servicii pentru persoane cu dizabilități, pentru respectarea drepturilor acestora și asigurarea accesului la toate serviciile de la nivelul comunității, conform Normativului NP 051/2021.
- ▶ Analizarea posibilităților de înființare de servicii sociale în funcție de nevoia socială identificată la nivel local și a posibilităților parteneri (centre medico-sociale locuințe protejate și Structuri de economie socială).
- ▶ întocmire documente/rapoarte privind Strategia județeană antidrog precum și la realizarea Planului de acțiune.
- ▶ întocmire documente/rapoarte privind Strategia județeană DGASPC precum și la realizarea Planului de acțiune.
- ▶ întocmire de documente (rapoarte, situații statistice, alte documente solicitate) privind diferite date despre diferite categorii de beneficiari, în funcție de instituția solicitatoare și de modelul de solicitare.
- ▶ Colaborarea cu reprezentanții locali și regionali pentru obținerea de finanțare pentru proiecte.
- ▶ Analizarea oportunității obținerii de finanțări nerambursabile din fonduri PNRR, propuneri pentru acceptare în anexele cu localitățile eligibile, complementar cu investițiile finanțate din POIDS 2021-2027 și cu investițiile finanțate din Programul POEO 2021 -2027
- ▶ Înființarea unei rețele de voluntariat al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău.
- ▶ Analizarea oportunităților de a obține finanțare pentru alte servicii sociale necesare acoperirii nevoiei sociale identificate la nivelul comunității și pentru îmbunătățirea serviciilor existente pentru a fi conforme cu standardele sociale și/sau cadrul legislativ.
- ▶ Întocmirea / actualizarea informațiilor de prezentare de pe pliantul Direcției de Asistență Socială Bacău și a centrelor de zi din subordine, roll-up, prezentare power-point privind compartimentele și centrele Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău – servicii oferite, beneficiari, date de contact, misiune, obiective.
- ▶ Implementare proiect **„Pași spre evoluție rapidă!”- Cod proiect 155857**, DAS a aplicat în parteneriat cu SC CONFORMEDIS SRL - lider de proiect și Liceul Tehnologic Dumitru Mangeron-Bacău – Contract de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 / 5 / 1 / 155857, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 24.08.2022, pentru finanțare prin POCU – proiect în implementare în perioada 25.08.2022 – 31.12.2023.
- ▶ Implementare proiect **”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”** Contractul de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 /5/ 1 / 155871, **Cod SMIS 2014+ 155857**, semnat în 21.09.2022, pentru finanțare prin POCU și implementarea proiectului cu în parteneriat cu Fundația de Sprijin Comunitar - lider de proiect și Inspectoratul Școlar Județean Bacău - proiect în implementare în perioada 21.09.2022 – 31.12.2023.
- ▶ Participare la Atelierul regional de lucru -Regiunea NORD- EST, perioada 09-10 NOIEMBRIE 2023, în format online, în cadrul proiectului “Creșterea capacității MMPS de coordonare metodologică a SPASurilor în vederea îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor legale pe domeniul serviciilor sociale și a creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor” Cod proiect 125764/Cod SIPOCA 586, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
- ▶ Organizarea în comunitate a Evenimentelor anuale, conform Planului de acțiune:

1. **„Ziua mărtişorului”** – 1 Martie, eveniment pentru promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești - Activitate în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse”. Direcția de Asistență Socială Bacău a desfășurat acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, de sensibilizare a simțului civic, de informare privind activitățile de voluntariat care se pot desfășura în cadrul DAS și de promovare a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale. Evenimentul a avut ca scop promovarea relațiilor interumane empaticе, cu respect și afecțiune, în armonie cu natura, cu tradițiile românești, în care cu această ocazie suntem mai atenți cu cei din jur, copii, părinți, bunici, cadre didactice, medici, vecini, prieteni etc, și ne exprimăm prețuirea prin oferirea unui simbol al primăverii. Cu acest prilej cultivăm răbdarea și dezvoltăm deprinderi sociale prin oferirea de ”mici bucurii” celor care vor să interacționeze și implicit antrenarea în jocuri a copiilor, pentru a avea timp să discutăm cu adulții care îi însoțesc.

2. Evenimentul **”Ziua internațională a familiei”**, din 15 Mai 2023, a fost organizat de instituția noastră, în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității ”Egalitate de șanse”, în parteneriat între generații cu scopul de a promova drepturi și obligații din familie și din societate, a empatiei și a responsabilității sociale în familie (nucleu social) și în societate, acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, stimularea simțului civic, promovarea voluntariatului și promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale. Încă din cele mai vechi timpuri familiile românești își redescopereau resursele pentru a veni în sprijin unii la alții, comunitățile se reorganizau pentru a face față provocărilor vremii, comunicarea constructivă între membrii societății și promovarea valorilor ne-au făcut să fim uniți la bine și la greu.

3. Cu ocazia **”Zilei internaționale a copilului”**, din 01 Iunie 2023, am organizat, în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității ”Egalitate de șanse”, evenimentul ”Copilăria nu are vârstă”, în parteneriat între generații în care am promovat drepturi și obligații din familie și din societate, a empatiei și a responsabilității sociale în familie (nucleu social) și în societate, acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, stimularea simțului civic, promovarea voluntariatului și promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale. Scopul evenimentului a fost informarea populației cu privire la drepturile copilului, la educația parentală pozitivă, constructivă, cu abordare empatică, cu răbdare, în care și opinia copilului contează.

4. Cu ocazia **”Zilei mondiale fără tutun”**, din 31 mai 2023, am organizat împreună cu Agenția Națională Antidrog – Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog, Bacău - organizator principal, evenimentul ”Bacăul pedalează, dansează, colorează!”, unde am promovat: un stil de viață sănătos, pentru prevenirea adicțiilor și creșterea calității vieții, prin mesaje cuprinzând alternative sănătoase la consumul de tutun și alte substanțe psihoactive și riscurile de sănătate asociate fumatului. Deasemeni au fost promovate drepturi și obligații din familie și din societate, a empatiei și a responsabilității sociale în familie (nucleu social) și în societate, prin acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, stimularea simțului civic, prezentarea oportunităților de voluntariat și a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale.

Achiziții Publice

► Elaborarea **Planului Anual al Achizițiilor Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023.

► Modificarea **Planului Anual al Achizițiilor Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău pe parcursul anului 2023, în funcție de fiecare rectificare bugetară.

► Verificarea fiecărei achiziții efectuate, în ceea ce privește cuprinderea ei în Planul Anual al achizițiilor publice.

► Efectuarea achizițiilor publice prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în vederea respectării dispozițiilor legale ale Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție), documentația tehnico – economică, documentația pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și comisia de recepție a lucrărilor, documentația evaluării și atribuirii contractelor de lucrări și servicii necesare asigurării bunei funcționări a instituției noastre.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția serviciilor de tiparire a imprimatelor de tichete sociale pentru pensionarii din municipiul Bacău distribuite semestrial, a cererilor imprimate personalizat pentru acordarea tichetelor pentru pensionari și a cererilor tipizate pentru efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția serviciilor de oferire a mesei în regim de cantină socială pentru beneficiarii venitului minim garantat.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția serviciilor de analiză demografică, diagnoză socială și analiza de nevoi sociale de la nivelul municipiului Bacău.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția unei autoutilitare tip izotermă omologate R.A.R. pentru transportul hranei în condiții de siguranță alimentară, de 2 ori pe zi, de la sediul Cantinei C.P.V. la sediile Centrelor de zi ale D.A.S. Bacău.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția de mobilier și echipament medical (pat consultații, dulap depozitare medicamente, stetoscop, pulsoximetru, tensiometru, registru consultații) pentru dotarea cabinetelor medicale ale Centrelor de zi ce aparțin de D.A.S. Bacău, în vederea respectării Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate beneficiarilor acestor Centre.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, machete emitere carduri, machete reemitere carduri, machete reîncărcare carduri, contract de achiziție publică, distribuirea cardurilor emise și reemise) pentru achiziția voucherelor de vacanță pentru angajații D.A.S. Bacău și asistenții personali angajați ai D.A.S. Bacău, în cursul anului 2023.

► Achiziția serviciilor de formare profesională pentru asistenții personali angajați ai D.A.S. Bacău.

► Urmărirea, analiza și încadrarea în consumurile normate a consumului de combustibil, pentru fiecare autovehicul aparținând D.A.S. Bacău, inclusiv activitatea de elaborare a Procedurii Operaționale pentru reglementarea și desfășurarea acestei activități.

► Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, Invitații de Participare trimise sau publicate pe site-ul propriu și / sau pe SEAP, achiziții prin intermediul catalogului electronic de achiziții publice SEAP, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru toate achizițiile cuprinse în Planul de Achiziție al Cererii de Finanțare aprobate pentru Proiectul **”SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE MAI BUNA”**, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

Alte activități

Participarea la activitățile desfășurate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău în afara atribuțiilor curente.

5. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024

► Implementarea obiectivelor și măsurilor propuse în Planul anual de acțiune

► Întocmirea bazelor de date pentru aplicarea politicilor în domeniu: 1 Baza de date în format electronic privind beneficiarii din municipiu interinstituțională - operatori date cu caracter personal - pentru corelări și verificări în timp real a veniturilor, pentru alocarea de beneficii, 1 Baza de date actualizată privind furnizorii și serviciile sociale specializate - actualizată, 1 Baza de date privind beneficiarii din municipiu, pe categorii, în funcție de nevoia socială - de la furnizorii publici și privați acreditați și neacreditați;

- Identificarea surselor de finanțare pentru finalizarea obiectivului de investiții ”Adăpostul de noapte al Municipiului Bacău” din fonduri de la bugetul local. Licențierea serviciului social nou înființat.
- Identificarea surselor de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale și aplicarea pentru obținerea finanțării nerambursabile, pentru îmbunătățirea serviciilor sociale existente și înființarea altora noi, conform nevoii sociale identificate;
- Promovarea vieții asociative pe plan local, atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat în municipiul Bacău și facilitarea comunicării și cooperării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
- Asigurarea realizării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și actualizarea acestora;
- Elaborarea / centralizarea **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2025** în conformitate cu Ordinul 1.086/ 2018 în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău pentru perioada 2019 - 2029, aprobată prin HCL 301/3019.
- Elaborarea / centralizarea Raportului Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2024
- Identificarea unui sistem unic de monitorizare a beneficiarilor de servicii și prestații sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și altul la nivelul Municipiului Bacău în care să fie incluse toate instituțiile și ONG-urile care oferă servicii de asistență socială.
- Identificarea surselor de finanțare pentru proiectul „Cantina Socială”, cu finanțare integrală de la bugetul Consiliului Local Bacău;
- Realizarea și implementarea de noi campanii/activități de informare, educare, conștientizare și prevenire a situațiilor de criză, serviciile specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate. Cauzele care duc la o incapacitate de a realiza prin mijloace proprii un mod normal, decent de viață.
- Continuarea evenimentelor desfășurate anual (prilejuite de „**Ziua mărtisorului**”, „**Ziua internațională a familiei**”, „**Ziua internațională a copilului**”, „**Zilei universale a lei**”, „**Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități**” și **sărbătorile de iarnă**), identificarea de resurse, implicarea organizațiilor neguvernamentale și a altor instituții care au scop comun.
- Elaborarea **Planului Anual al Achizițiilor Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024, și modificarea acestuia în funcție de fiecare rectificare bugetară.
- Elaborarea **Strategiei Anuale de Achiziții Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău pentru anul 2024.
 - identificarea surselor de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale;
 - elaborarea și redactarea contractelor de parteneriat și colaborare cu instituții, ONG-uri, și alți potențiali parteneri, pentru implementarea în comun a unor activități de prevenire a situațiilor de risc, de informare și de combatere a marginalizării sociale.
 - atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;
 - facilitarea comunicării și cooperării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
 - identificare de noi parteneri identificare de nevoi comunitare, riscuri și soluții și realizarea obiectivelor propuse
 - promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și alte instituții de la nivelul municipiului Bacău;
 - asigurarea realizării monitorizării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău pentru perioada 2019 - 2029, aprobată prin HCL 301/3019;
 - asigurarea, păstrarea și arhivarea documentelor
 - colaborarea cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget pentru întocmirea proiectului bugetului anual al Direcției de Asistență Socială al municipiului Bacău;
 - elaborarea și finalizarea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;

- ▶ elaborarea și redactarea contractelor de achiziție publică încheiate de DAS cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora;
- ▶ asigurarea, păstrarea și arhivarea documentelor privind documentația de atribuire;
- ▶ îndeplinirea altor atribuții în domeniu, stabilite de lege.

BIROUL RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE BIROULUI RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

1. Urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru toți salariații.

2. Analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și pregătește documentația pentru elaborarea organigramei Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău, Statului de Funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern ale instituției;

Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău este aprobat prin HCL nr. 69/26.02.2021, iar organigrama instituției și Statul de funcții au fost modificate și aprobate prin HCL nr. 369/28.10.2021.

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în luna octombrie s-a întocmit și înaintat către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației un memorandum pentru deblocarea a 17 posturi din cadrul Centrelor sociale și Biroului Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte, în vederea scoaterii la concurs pentru încadrare.

În trimestrul IV/2023 un accent semnificativ a fost canalizat pe procesul de restructurare a instituției, având în vedere prevederile art. XVII din Legea 296/2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*.

A fost întocmit și înaintat către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Muncii și Solidarității și Ministerul Finanțelor Publice un memorandum pentru analiza eliminării restricțiilor prevăzute de legea mai sus amintită, cu scopul de a include domeniului asistență socială în excepțiile de aplicare a legii.

Odată cu intrarea în vigoarea a OUG 115/2023, activitatea de restructurare a instituției a fost amânată până la data de 30.06.2024, prin prorogarea termenului de restructurare impus de Legea 296/2023 (31.12.2023).

3. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;

- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat 1 concurs în data de 06.06.2023 pentru ocuparea unui post vacant temporar de execuție de Expert consiliere servicii juridice - personal contractual, pe perioadă determinată, Expert servicii mediere (asistent social)- personal contractual, pe perioadă determinată, Educator (studii medii) - personal contractual, pe perioadă determinată și în data de 09.06.2023, concurs pentru ocuparea unui post vacant temporar de execuție de Îngrijitor - personal contractual, pe perioadă determinată, în cadrul Proiectului "Servicii integrate pentru o comunitate mai bună", finanțat prin Contractul de finanțare nr. POCU/717/5/1/155871 din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în urma căruia posturile nu au fost ocupate.

- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat 1 concurs în data de 07.06.2023 pentru ocuparea unui post vacant temporar de Referent - personal contractual, pe perioadă determinată și Îngrijitor - personal contractual, pe perioadă determinată, în cadrul Proiectului "Asigurarea incluziunii sociale - ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România"- proiect derulat în parteneriat cu UNICEF România, în urma căruia posturile au fost ocupate.

- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat 1 concurs în data de 04.08.2023 pentru ocuparea unui post vacant temporar de execuție de Expert consiliere servicii juridice -

personal contractual, pe perioadă determinată, Expert servicii mediere (asistent social)- personal contractual, pe perioadă determinată, și în data de 07.08.2023, concurs pentru ocuparea unui post vacant temporar de execuție de Educator (studii medii) - personal contractual, pe perioadă determinată și de Îngrijitor - personal contractual, pe perioadă determinată, în cadrul Proiectului “Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. POCU/717/5/1/155871 din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în urma căruia s-au ocupat următoarele posturi:

- Expert consiliere servicii juridice;
- Expert servicii mediere (asistent social);
- Educator (studii medii).
- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a angajat personal, în urma concursului derulat în luna decembrie 2022, pe următoarele posturi vacante:
 - 1 post asistent social
 - 1 post psiholog
 - 2 posturi educator
 - 1 post îngrijitor

pe perioadă determinată, în cadrul Proiectului “Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, finanțat prin Contractul de finanțare nr. POCU/717/5/1/155871 din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău are în derulare un concurs, cu începere pe data de 15.12.2023 pentru ocuparea următoarelor posturi unice vacante:
 - 1 post Inspector de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă
 - 1 post Casier
 - 1 post Șef centru la Centrul de zi ”O școală pentru toți”
 - 1 post Șef centru la Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost din Municipiul Bacău,

cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

4. S-a organizat 1 examen de promovare în grad sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău (28.09.2023).

5. S-a acordat gradația de vechime în anul 2023 unui număr de 7 salariați, în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare, s-au actualizat toate fișele de post conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.

7. În baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, în cursul anului 2023 au fost întocmite 206 de contracte individuale de muncă pentru asistenții personali și un număr de 116 - încetări de contracte individuale de muncă.

Pe parcursul anului au fost întocmite acte adiționale privind modificarea contractelor individuale de muncă: 46 - modificări spor vechime, 17 - modificări privind locul de muncă.

Pe perioada absentei temporare a asistentului personal de la locul de muncă (concediu de odihnă, concediu medical), Direcția de Asistență Socială are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. Întrucât nu s-a putut asigura un înlocuitor al acestuia și nici găzduirea într-un centru de tip respiro, persoanele cu handicap au primit indemnizație conform legii. Astfel au fost întocmite un număr de 683 de decizii de punere în plată a indemnizațiilor.

8. S-a întocmit documentația necesară referitor la achiziția de vouchere de vacanță pentru salariații aflați în plată, ulterior pentru cei nou angajați.
9. S-a gestionat baza de date a salariaților din aplicația REVISAL, prin modificări și actualizări periodice, în conformitate cu prevederile legale;
10. Răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare;
 - salariile angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău sunt stabilite pentru funcțiile prevăzute la cap.I, pct.3 din anexa nr.II - Familia ocupațională de funcții bugetare <Sănătate și asistență socială> din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare conform legislației anuale, iar pentru funcțiile prevăzute în familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" sunt conform HCL nr. 502 din 28.11.2023.
 - În luna ianuarie 2023, având în vedere O.U.G. nr. 168/08.12.2022, s-au majorat salariile de bază personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prevăzut la Cap.I, pct.3 din Anexa II – Familia ocupațională cu funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" din Legea cadru nr. 153/2017.
 - În luna ianuarie 2023, având în vedere HCL nr. 581/27.12.2022, s-au majorat salariile de bază ale personalului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prevăzut în cadrul Familiei ocupaționale cu funcții bugetare "Administrație" din Legea cadru nr. 153/2017.
 - În luna iunie 2023, având în vedere O.U.G. nr. 54/08.06.2023 pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, s-au stabilit salariile de bază personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prevăzut la Cap.I, pct.3 din Anexa II – Familia ocupațională cu funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" din Legea cadru nr. 153/2017.
 - În luna octombrie 2023, având în vedere HCL nr. 900/28.09.2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-au majorat salariile de bază ale asistenților personali din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.
 - În luna noiembrie 2023, având în vedere HCL nr. 502/28.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, s-au majorat salariile de bază ale personalului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prevăzut în cadrul Familiei ocupaționale cu funcții bugetare "Administrație" din Legea cadru nr. 153/2017.
11. Întocmește documentația privind orele suplimentare prestate peste programul normal de lucru, stabilește și ține evidenta compensării orelor lucrate suplimentar, cu timp liber aferent;
12. Controlează respectarea disciplinei muncii - verificarea condicii de prezență și întocmirea fișelor de pontaj, conform prezenței personalului;
13. Stabilește nevoile de pregătire și perfecționare ale salariaților;
14. Ține evidența concediilor anuale, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
15. S-au eliberat adeverințe de salariat, necesare la diferite instituții atât pentru personalul din aparatul propriu cât și pentru asistenții personali.
16. S-au întocmit situații statistice legate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap și situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale cerute de Direcția Județeană de Statistică.

17. Înaintează lunar Biroului Financiar Contabil documente pentru salarii:

- Lunar s-a înaintat către Serviciul Financiar-Contabilitate-Buget : foaia colectivă de prezență, certificatele medicale, înștiințările pentru concediile de odihnă și modificările gradațiilor privind vechimea în munca ale salariaților și alte decizii privind modificări salariale.

18. Răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;

19. Răspunde de arhivarea anuală a documentelor compartimentului și predarea acestora la arhiva instituției;

20. Întocmește tematica instruirii generale, la locul de muncă și periodice a salariaților privind normele de protecția muncii;

S-a întocmit documentația necesară respectării prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare, periodic s-a urmărit efectuarea instructajului de protecția muncii de către fiecare șef de compartiment și s-a efectuat supravegherea sănătății angajaților prin efectuarea, din fondurile angajatorului, a examenului medical la angajare, periodic sau la reluarea activității.

21. S-a asigurat secretariatul comisiei de monitorizare a controlului intern managerial.

În anul 2023, accentul s-a pus pe definitivarea procesului de management al riscurilor aferente instituției și revizuirea tuturor procedurilor documentate, în conformitate cu prevederile Ordinului 600/2018.

Totodată, au fost îmbunătățite documentele aferente domeniului anticorupție, prin constituirea unui Grup de Lucru și întocmirea Registrului de evidență a Riscurilor la Anticorupție.

22. Pagina de socializare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a fost actualizată cu aspecte de la activitățile organizate cu prilejul diferitelor festivități sau cu aspecte ale activității beneficiarilor centrelor de zi din cadrul instituției.

23. S-a întocmit documentația necesară pentru dosare de pensionare și șomaj.

24. Întocmire situație statistică lunară S1 privind ancheta asupra câștigurilor salariale în luna anterioară, LV trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante, situația investițiilor, precum, și alte situații statistice cerute de Direcția Județeană de Statistică Bacău.

25. S-a întocmit și depus formularul A.N.A.F. - L 153 - privind evidența personalului ;

26. Având în vedere H.C.L. nr. 315/29.07.2022 privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de partener în cadrul proiectului ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – Anexa prioritară 5, Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, s-a ținut evidența personalului numit cât și a celui încadrat în cadrul proiectului, înregistrările în Revisal a acestora, încetarea contractelor individuale și eliberarea documentelor necesare.

27. Întocmirea și expedierea răspunsurilor la cereri de la petenți sau adrese primite de la alte instituții.

28. Revizuire Procedurilor operaționale și de sistem:

În anul 2023 s-au revizuit toate procedurile documentate aparținând biroului. În prezent au fost întocmite/revizuite un număr de 10 proceduri de sistem și 10 proceduri operaționale, care corespund nevoilor biroului.

Revizuirea procedurilor au presupus actualizarea acestora în conformitate cu

- legislația nou apărută sau modificată.

OFICIUL JURIDIC

ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC ÎN ANUL 2023

În cadrul Oficiului Juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- Asigurarea bazei de documentare juridică și legislativă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr 28 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Bacău în domeniul asistenței sociale și în domeniul transportului public cu mijloace de transport în comun;
- Prezentarea proiectelor menționate mai sus spre avizare Compartimentului de lucru al Consiliului Local Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 3190 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește încadrarea și încetarea activității asistenților personali, acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 297 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea/neacordarea, suspendarea, modificarea sau încetarea venitului minim garantat;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 9 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea mesei la Cantina Municipală;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 178 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea/neacordarea, suspendarea, modificarea sau încetarea privind alocația pentru susținerea familiei;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 5 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea de ajutoare de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 80 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea de ajutoare de urgență;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 33 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 352 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește personalul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, asistenții maternali profesioniști, precum și activitatea Biroului Financiar Contabil din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 394 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți;
- Formularea de proiecte de convenții, contracte și acte administrative ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Evidența și urmărirea din punct de vedere juridic a derulării parteneriatelor cu organisme

private în domeniul asistenței sociale;

- Acordarea de consultanță juridică beneficiarilor serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău și răspunsuri la petiții ce vizau domeniul juridic;
- Participarea la audiențele susținute de Directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Formularea de avize scrise la solicitarea conducerii, întocmirea de note (interne, de informare);
- Redactarea în colaborare cu salariații Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a materialelor informative referitoare la specificul activității biroului, atât cele de zi cu zi, în funcție de activitatea biroului, cât și cele la solicitarea Directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau cele către alte instituții;
- Avizarea pentru legalitate a tuturor actelor emise de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau a acelor în care aceasta este parte;
- Reprezentarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău pe baza mandatului directorului Direcției de Asistență Socială în fața instanțelor judecătorești și instrumentarea cauzelor în care instituția figurează ca parte;
- Încheierea de contracte necesare desfășurării activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău (prestare activități medicina muncii, contracte de finanțare nerambursabilă pentru activitatea de asistență socială, etc.).

SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET

2. Obiect de activitate

- efectuarea operațiunilor financiar-contabile ce stau la baza plății drepturilor și facilităților financiare acordate persoanelor aflate în dificultate – ajutor încălzire CET și E-on și ajutoare lemne, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, tichete assist pentru pensionari, acordarea unui premiu pentru 50 de ani de căsătorie, acordarea unui premiu pentru împlinirea vârstei de 100 ani, stimulent trusou nou nascuti, abonamente pentru transportul public urban, precum și prelucrarea informatica a datelor conform ordinului 1849/2008, cu privire la monitorizarea unor drepturi de natură salarială,
- calcularea și plata salariilor, indemnizațiilor și drepturilor de personal, cu luarea în considerare a modificărilor intervenite în legislația în domeniu, a declarației 112 și declarația 100 către Ministerul finanțelor publice.
- verificarea dosarelor de ajutor social,
- verificarea, înregistrarea și evidențierea informatică a tuturor mișcărilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiecte de inventar și alte materiale;
- inventarierea anuală a bunurilor și organizarea casării, declasării și valorificării bunurilor rezultate din casare;
- evidențierea contabilă și urmărirea modului de cheltuire a fondurilor de investiții;
- întocmirea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară precum și alte situații trimestriale;
- alte situații statistice către Administrația Financiară și Direcția de Statistică Bacău.
- prelucrarea datelor contabile în programul de evidență contabilă și verificarea corectitudinii acestora.

3. Sinteza activității pe 2023

Managementul financiar a urmărit utilizarea rațională și eficientă a fondurilor alocate de la Bugetul de stat și bugetul local, care au acoperit atât cheltuielile curente cât și cele de investiții.

Pentru desfășurarea activității în anul 2023 instituției i-au fost repartizate următoarele credite bugetare pe capitole:

68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate

- cheltuieli de personal - pentru asistenții personali – 21.642.000 lei
- cheltuieli cu asistenta socială în caz de invaliditate – 25.854.000 lei
- cheltuieli contributii pers. cu handicap b.s. – 540.000 lei

68.02.15. Prevenirea excluderii sociale

- cheltuieli cu asistenta socială – 8.704.238 lei

68.06.00 Asistenta sociala pentru familie si copii

- cheltuieli ajutoare sociale în numerar – 1.171.000 lei

68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale

- pentru personalul DAS – 7.651.410 lei
- cheltuieli materiale – 9.623.114 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 354.000 (venitul minim garantat, aj încălzire, 50 ani căsătorie)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 276.000 lei
- cheltuieli contributii pers. cu handicap b.l. – 37.000 lei
- cheltuieli de capital – 0 lei

În anul 2023 au fost derulate două proiecte cu finanțări nerambursabile:

Proiect POCU – în parteneriat cu Fundația de Sprijin Comunitar- My Smis 155871 ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună – bugetul proiectului fiind de 1.836.136 lei; - **68.02.50.50 – 58.02**

Proiect în parteneriat cu UNICEF România – România pentru fiecare copil – bugetul proiectului
1.412.495 lei – **68.08.50.50. -58.31**

Total credite bugetare - 79.101.393 lei, gradul de utilizare a acestora fiind de 94,28 % efectuându-se următoarele plăți:

68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate

- cheltuieli de personal - pentru asistenții personali – 21.489.689 lei
- cheltuieli cu asistenta socială in caz de invaliditate – 25.776.079 lei
- cheltuieli contributii pers. cu handicap b.s. – 517.827lei

68.02.15. Prevenirea excluderii sociale

- cheltuieli cu asistenta socială – 7.675.522.41 lei

68.06.00 Asistenta sociala pentru familie si copii

- cheltuieli ajutoare sociale in numerar– 385.000 lei

68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale

- pentru personalul DAS – 7.644.021 lei
- cheltuieli materiale – 8.794.093,82 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 254.000 lei (venitul minim garantat, aj încălzire, 50 ani căsătorie)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 275.962,25 lei
- cheltuieli contributii pers. cu handicap b.l. – 33.711 lei
- cheltuieli de capital –0 lei
- cheltuieli proiect Pocu smis 155871 – 1.087.031,43

68.08.50.50 – Sursa D - Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale

- proiect Unicef – 644.532 lei

Total cheltuieli – 74.577.468,91 lei

În cursul anului 2023 s-au decontat sume restante pentru proiectele aprobate în domeniul asistenței sociale conform Legii 350/2005 și a Ghidului Solicitantului privind finanțările nerambursabile din fondul bugetului local, alocate pentru activități nonprofit de interes local, pentru următoarele fundații conform HCL. Nr. 438/21.10.2022:

- Societatea Națională de Cruce Roșie cu proiectul „Centrul de servicii de îngrijire si asistenta la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Deschideți o ușa" sume restante din anul 2022 – **44.085,52 lei**, suma decontata si justificata **44.085.52 lei**
- ACCMA Betania „Prevenirea marginalizării sociale prin servicii sociale de asistenta, îngrijire, socializare si recuperare pentru tineri si adulți cu dizabilități sau aflați in dificultate,persoane varstnice” " sume restante din anul 2022 de **231.876,73 lei**, suma decontata si justificata de **231.876,73 lei**

În cursul anului a continuat colaborarea cu Unicef România prin derularea Proiectului România pentru fiecare copil”. Au fost derulate activități cu beneficiarii Centrului Comunitar Integrat și au fost organizate excursii cu aceștia.

O nouă colaborare s-a derulat prin proiectul POCU smis 155871 în parteneriat cu Fundația de Sprijin Comunitar – Servicii integrate pentru o comunitate mai bună. Proiect ce a avut ca principal scop activități cu beneficiarii centrului de zi O școală pentru toți. Au fost achiziționate servicii de catering pentru perioada în care

beneficiarii frecventau centrul de zi. Pe lângă activitățile zilnice, beneficiarii au primit lunar pachete de alimente, rechizite și produse de igienă. Centrul a fost dotat cu echipamente IT cu scaune, mese, dulapuri și pătuțuri.

Conducătorul acestui birou, împreună cu 1 inspector de specialitate care au avut viza control financiar preventiv, au asigurat și acordat viză pentru controlul financiar preventiv asupra operațiunilor patrimoniale ale instituției desemnate prin decizia directorului DAS Bacău. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză.

4. Obiecte majore propuse pentru anul 2024

Ca activitate distinctă în cadrul acestui birou, se înscrie acordarea drepturilor persoanelor defavorizate în cel mai scurt timp posibil, în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul asistenței sociale cu accent pe imperativele acțiuni de protejare și aplicarea nevoilor persoanelor aflate în situații deosebite.

Se vor acorda subvenții pentru transportul public urban persoanelor defavorizate, tichete de masă pentru pensionari, ajutoare de lemne, masa la cantină pentru personale defavorizate, ajutoare de urgență și de înmormântare, precum și verificarea corectă și imediată a dosarelor de ajutor social conform Legii 416/2001, pentru a putea fi transmisă către AJPS Bacău.

Se va acorda o atenție deosebită în acordarea de consiliere beneficiarilor de stimulent pentru nou născuți în vederea depunerii în cadrul serviciului a documentelor justificative ce vor fi atașate ca justificare a sumelor primite.

Se va depune eforturi cu privire la încheiere a noi proiecte cu finanțări nerambursabile în vederea derulării de noi activități cu persoanele defavorizate precum și în vederea sprijinirii persoanelor aflate în situații de risc.

Se va urmări în permanență îndeplinirea Planului de achiziții pentru anul 2024 precum și utilizarea în mod cât mai corect bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Primăria Bacău.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-REGISTRATURĂ

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT REGISTRATURĂ

- asigura accesul neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile acestora la protecție și asistență socială precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare ;
- face revista presei zilnic, prezentând o sinteză a acesteia șefului ierarhic superior;
- comunica celor interesați deciziile și hotărârile șefului ierarhic superior;
- înregistrează și păstrează evidența actelor primite și emise;
- permite cunoașterea rețelei de servicii sociale comunitare create, dezvoltate și diversificate în baza Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a celorlalte legi speciale care acționează în domeniul protecției/asistenței sociale persoanelor interesate ;
- facilitează accesul categoriilor populaționale supuse riscului marginalizării sociale la prestațiile și serviciile oferite de Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău direct sau pe baza de parteneriat cu ONG-uri prestatoare de servicii sociale;
- asigura cunoașterea rețelei de instituții de Asistență Socială sau instituții de Protecție Specială care asigură servicii socio-medicale de tip rezidențial, aflate în coordonarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, a Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap de către toți cei interesați;
- preia de la solicitanți/petiționari cererile, petițiile depuse de aceștia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor;
- asigura transparența activității Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău prin oferirea tuturor informațiilor solicitate de către cetățeni, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- ține un registru general de intrare - ieșire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău privind modurile și termenele de rezolvare a acestora. În anul 2023 s-au înregistrat de la 1 la 30941 poziții;
- s-a ocupat de soluționarea unui număr de 711 cereri/adrese/petiții/sesizări și alte documente înregistrate în aplicația INFOCET;
- se ocupa de expedierea corespondenței către persoane/instituții care s-au adresat Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău în scris;
- păstrează confidențialitatea datelor din serviciul pe care îi îndeplinește;
- respecta normele de sănătate și securitatea muncii și P.S.I.;
- îndeplinește și alte sarcini primite de la directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

BIROUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI

In anul 2023, personalul Biroului Administrativ, Aprovizionare si P.S.I., in conformitate cu fisele posturilor, a indeplinit urmatoarele obiective:

Nr. Crt	OBIECTIVE	TERMEN DE IMPLEMENTARE	MENTIUNI
1.	Derularea planului de aprovizionare anual al D.A.S.Bacau privind aprovizionarea curenta cu bunuri (rechizite, piese de schimb, materiale utilitar gospodaresti, etc) -in colaborare cu Biroul Achizitii, Monitorizare, Programe, Proiecte si cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget;	lunar	In conformitate cu legislatia (<i>Prevederile Legii nr.98/19.05.2016 actualizata privind achizitiile publice si H.G.nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prev. referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica-acordului cadru din Legea nr.98/ 2016</i>)
2.	A asigurat achizitionarea, depozitarea si distribuirea materialelor consumabile prin magazia de materiale cu intocmirea documentelor justificative de gestiune-Note receptie si constatare diferite, fise de magazie, bonuri de consum colectiv(predare transfer, restituire), procese verbale → catre, birouri, servicii, compartimente si centre aflate in subordinea institutiei;	lunar	In conformitate cu legislatia [<i>Prevederile art.4 alin.(1) si art.25¹* alin.(2) din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare</i>].
3.	Necesarul obiectelor de inventar si al mijloacelor fixe , precum si evidenta fizica si scriptica in gestionarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar prin fise de magazie si operare in registrul mijloacelor fixe;	lunar	In conformitate cu legislatia (<i>Prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare</i>)
4.	Desfasurarea in bune conditii a activitatii de igienizare zilnica prin grafic intocmit la nivel de institutie si trimestriala (dezinfectie, dezinsectie, deratizare si deservire generala a Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau, inclusiv igienizarea „Centrului de cazare temporara a persoanelor fara adapost”;	Zilnic si trimestrial	In conformitate cu legislatia in vigoare (<i>Prevederile Legii nr.3/1978; art.28 lit.b si c din Legea nr.100/1998; O.M.S.nr. 119/ 2014 precum si a masurilor impuse de raspandirea coronavirusului SARS COV-2 la nivelul a peste 150 de tari, respectiv declararea „Pandemiei” de catre OMS, la data de 11.03.2020</i>)
5.	Gestionarea parcului auto respectiv deservirea transportului legat de atributiile si sarcinile de serviciu ale intreg personalului din compartimente, birouri, servicii si centre, implicit gestionarea fizica si	zilnic	<i>In conformitate cu procedurile operationale interne si Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare</i>

	scriptica a bonurilor valorice pentru carburanti;		
6.	Elaborarea : - Planului de pregătire în domeniul psi, situațiilor de urgență pe anul în curs; - Tematica orientativa de pregătire a salariaților pe anul 2022 în domeniul psi , situațiilor de urgenta; - Graficul instructajului periodic în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul întregii instituții, aferent anului;	luna ianuarie	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004;Legii nr.212/24.05. 2006;Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/ 30.11.2006;Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005;158/2007;160/2007;163/2007;192/2012 si Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
7.	Instructajul trimestrial in domeniul situatiilor de urgenta cu intreg personalul institutiei conform graficului tematic si evidenta fiselor presonalului;	trimestrial	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004;Legii nr.212/24.05. 2006;Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/ 30.11.2006;Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005;158/2007;160/2007;163/2007;192/2012 si Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
8.	Verificarea, asigurarea respectarii normelor de paza si securitate si de prevenire a incendiilor de catre intreg personalul institutiei si cel al centrelor aflate in subordine;	saptamanal	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004;Legii nr.212/24.05. 2006;Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/ 30.11.2006;Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005;158/2007;160/2007;163/2007;192/2012 si Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
9.	Verificat clasificarea, ordonarea, inventarierea arhivei pe parti structurale,probleme, termene de pastrare conform nomenclatorului arhivistic al documentelor ,indosarierea, intocmirea fiselor si aranjarea in cutii de arhivare pe rafturi a documentelor inaintate de catre compartimente, birouri si centre aflate in subordinea institutiei;	saptamanal	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata cu modificarile si completarile ulterioare</i>)
10.	Selectarea documentelor din arhiva ale caror termene de pastrare conform nomenclatorului arhivistic s-au implinit, respectiv scoaterea din evidenta prin casare si predarea acestora la unitati autorizate de colectare a deseurilor din hartie ;	lunar	In conformitate cu nomenclatorul arhivistic in vigoare, respectiv prevederile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata cu modificarile si completarile ulterioare
11.	Rezolvarea cererilor cetatenilor privind eliberarea de copii dupa actele existente in arhiva;	cand a fost cazul	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata cu modificarile si completarile ulterioare</i>)

12.	Derularea programului operational POAD privind distribuirea ajutoarelor europene, constand in pachete cu produse alimentare ce au fost distribuite catre persoane defavorizate-prin centrele de distribuire a autoritatilor publice locale;	trimestrial	In conformitate cu legislatia[<i>Prevederile Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane actualizat, respectiv O.U.G. nr.84/ 2020 a Guvernului Romaniei</i>]
13.	Derularea contractului incheiat intre UAT Bacau si Ministrerul Sanatatii prin DSP Bacau privind distribuirea in mod gratuit a cutiilor de lapte praf catre beneficiarii indreptatiti in baza tabelelor si retetelor furnizate de catre medicii de familie ;	lunar	<i>In conformitate cu Contractul nr.6625/25.04.2017 incheiat intre DSP Bacau si UAT Bacau, reanoit cu acte aditionale.</i>
14.	Deservirea centralei telefonice ;	zilnic	<i>In conformitate cu decizia interna</i>
15.	Derularea procedurilor de inhumare a persoanelor decedate care reprezinta cazuri sociale cu probleme speciale(persoane ale strazii fara adapost , fara potential financiar si rude apropiate, in colaborare cu Biroul Beneficii Sociale);		<i>In conformitate cu legislatia in vigoare art.41(Ordinul nr.1134/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale)</i>
16.	Monitorizarea eventualelor lucrari de reparatii ,recompartimentari ,modernizari, etc precum si toate lucrarile de orice natura ce se efectueaza de terti;		<i>In conformitate cu legislatia in vigoare</i>
17.	Propuneri privind recuperarea pagubelor provenite prin distrugerea bunurilor;		In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.22/1969 a gestionarului, constituirea de garantii modificata prin Legea nr.54/1994)</i>
18.	Colaborare si schimb permanent de date cu celelalte compartimente, birouri, servicii si centre aflate in subordinea institutiei;	zilnic	<i>In conformitate cu fisa postului si procedurile operationale implementate la nivelul institutiei</i>
19.	Obtinerea tuturor auriloratiilor, avizelor de functionare, documentatiilor cadastrale si a cartilor funciare pentru centrele din subordinea institutiei ce vor fi recopartimentate ;		<i>In conformitate cu legislatia in vigoare</i>
20.	- Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere de la cetateni - privind acordarea ajutorului de		<i>-Legea nr.226/16.09.2021 a consumatorului vulnerabil</i>

	încălzire, verificarea si procesarea acestora; - Indeplinirea oricaror altor atributii necesare bunei defasurari a activitatii Directiei de Asistenta Sociala.		<i>-In conformitate cu fisa postului si procedurile operationale implementate la nivelul institutiei</i>
--	--	--	---

În anul 2023 Biroul Informatizare a continuat desfășurarea activităților specifice:

- asigurarea suportului (hardware și software) angajaților Direcției de Asistență Socială Bacău în ceea ce privește utilizarea echipamentelor electronice (calculatoare, imprimante, copiatoare, tablete, fax);
- întreținerea, în limita posibilităților tehnice disponibile, a echipamentelor electronice, a rețelei de calculatoare, a conexiunii la internet;
- asigurarea actualizării bazelor de date proprii sau aparținând unor programe furnizate de terți;
- s-au creat și s-au perfecționat programe informatice create de angajații biroului;
- introducerea, prelucrarea și crearea de liste și/sau date în format electronic pentru acordarea de beneficii sociale (venit minim garantat, alocații de susținere familială, tichete de grădiniță, ajutoare pentru încălzirea locuinței, tichete valorice pentru pensionari, facilități la transportul în comun, stimulent financiar nou-născuți, POAD);
- verificarea destinatarilor beneficiilor sociale în sensul încadrării acestora în condițiile legale de acordare a acestor beneficii (dubluri, decedați, venituri, număr de membri de familie, domiciliul în municipiul Bacău), verificări efectuate pe baza informațiilor (letrice sau electronice) primite de la alte instituții de stat sau agenți economici;
- monitorizarea adreselor de e-mail aparținând instituției (trimiterea către Compartimentul Secretariat Registratură a e-mail-urilor, gestionarea spațiului, trimiterea răspunsurilor, solicitărilor, situațiilor în format electronic către instituții de stat sau agenți economici);
- întreținerea site-ului web al instituției.